



**Bloco I - Dados da Organização Social**

1. Identificação

Nome da organização social: REINO DA GAROTADA DE POÁ  
 CNPJ: 55.026.231/0001-66  
 Endereço: Rua Padre Eustáquio, 347 – Poá – SP – CEP 08562-400  
 Telefone: 4634-6565 e-mail: reino@garotada.org.br  
 Presidente: Fermín Puerta Filho  
 RG: 6.467.986-X CPF: 454.054.178-15  
 Telefone: 4634-6565 e-mail: reino@garotada.org.br  
 Data de fundação da organização social: 30/01/1944  
 Data da última eleição/posse da diretoria: 01/04/2016

Nome do(a) procurador(a) (caso a Organização Social possua):

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Data da reunião de nomeação do(a) procurador(a): \_\_\_\_\_  
 Data de validade da procuração: \_\_\_\_\_

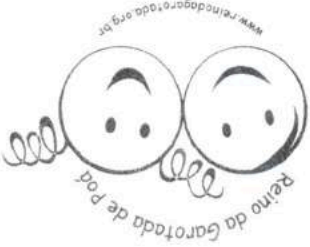
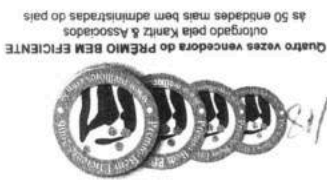
2. Composição das instâncias de direção e fiscalização:

Instância	Cargo	Nome (completo)
Diretoria	Presidente	Fermín Puerta Filho
	Vice-Presidente	Gilberto Rossi
	Diretora Financeira	Cyntia Barreto Lobo
	Diretor Secretário	Silvio de Carvalho Filho
Conselho Fiscal	Conselheiro	Nivaldo Martin Castro
	Conselheiro	Gilberto Martins de Oliveira
	Conselheiro	Marcelo Massa
	Conselheira Suplente	Maria Lúcia Catroppa Piratininga

3. Constituição Jurídica:

- Fundação  
 Associação  
 OSCIP  
 Outra(s). Qual (is)?:

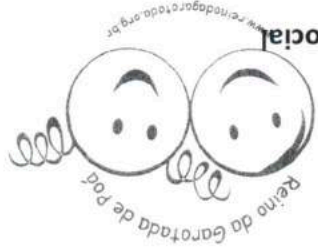
4. Informe as inscrições nos Conselhos: CMA/SP – Inscrição 006 – 30/05/2018  
 CMDCA/POA – Registro 10 – 31/07/2018







JJ  
 17358/13



**Bloco II – História da Organização Social**

www.reinodagarotada.org.br

**1. Como surgiu a organização social e quais seus objetivos? (no máximo 20 linhas)**

O Reino da Garotada de Poá é uma associação civil, sem fins lucrativos fundada em 30/01/1944, pelo padre holandês Simon Switzer, com o objetivo de atender crianças órfãs e/ou abandonadas, no sistema de internato. Ao longo dos anos acompanhou as transformações da comunidade e a evolução na área do trabalho social. Em 1968 a entidade fundou a Aldeia SOS orfanato. Nesse ano inaugurou também as Oficinas Profissionalizantes que inicialmente atendiam aos adolescentes e jovens internos. Mais tarde passou a atender também o público externo. Em 1975 teve início o externato para crianças de 7 a 13 anos, mais tarde chamado de Centro de Juventude centrado na área de ações socioeducativas para a faixa etária de 6 a 15 anos e em 1983 a instituição inaugurou a Creche para crianças de 0 a 5 anos. O internato deixou de fazer parte do atendimento em 1993, data em que o Reino priorizou o trabalho sócio-educativo para crianças, adolescentes e jovens de famílias de baixa renda. Tem como objetivo prestar gratuitamente assistência, educação e capacitação profissional para crianças, adolescentes, jovens e famílias de baixa renda em situação de risco ou exclusão social, incluindo a formação moral e ética, visando à promoção humana e o pleno exercício da cidadania. No ano de 2000 implantou o Projeto de Promoção Familiar com o objetivo de apoiar, profissionalizar e orientar famílias em situação de risco social e em 2005 o Programa Jovem Aprendiz, oferecendo a oportunidade de inserção do jovem no primeiro emprego. Um novo desafio começou em 2008 com a implantação do curso de fotografia no programa de qualificação.

**2. Área de atuação da organização social**

- Assistência Social:
- Assessoramento
  - Cultura
  - Meio ambiente
  - Religiosa
  - Educação
  - Esporte
  - Saúde
  - Moradia
  - Defesa de direito
  - Outras(s):

X Prestação de serviço

**3. Possui experiência de trabalho com o público alvo?**

X Sim  Não

**Se sim, a quanto tempo?**

- 1 ano
- 2 anos
- 3 anos
- 4 anos
- Acima de 4 anos

**3.1 Detalhe a experiência de trabalho social com este público e este serviço. (no máximo 20**

**linhas).**

Nesses 74 anos de atuação a instituição sempre se mostrou atenta as necessidades da comunidade prestando assistência, formação e ampliando a oferta de vagas e novas atividades. Desde 1986 iniciou o trabalho socioeducativo dirigido especificamente a faixa etária de 6 a 15 anos, contando sempre com a parceria pública, em consonância com a legislação e com o acompanhamento e supervisão de técnicos da assistência social para a execução do serviço. Já atendeu aproximadamente mais de 6.000 crianças nesse setor nos últimos 30 anos. Atualmente



**7. A organização social participou de instâncias de controle social da assistência social (conselhos e conferências), em 2017 e 2018?**

Se sim explique  
 Como? (No máximo 5 linhas).  
 São realizadas rodas de conversas, encontros e avaliações com os usuários assim como com seus familiares durante o ano. A partir das informações colhidas os programas são ajustados, replanejados e reavaliados.

Sim

Não

**6. Os (as) usuários (as) participam das decisões sobre serviços, programas e projetos ofertados pela organização social?**

Sexo	Faixa etária (anos)						Total de pessoas com deficiência
	0 a 05	06 a 10	10 a 12	13 a 15	16 a 17	18 a 29	
Feminino	107	24	20	41	46	38	326
Masculino	128	28	35	80	62	34	462
Total	235	52	55	121	108	72	788
Total	05	09	12	15	17	29	60 ou mais

**5. Indique o número de pessoas atendidas pela organização social.**

- Os seguintes serviços/programas são disponibilizados atualmente pela instituição:
- 1- SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para a faixa etária de 06 a 15 anos;
  - 2- Creche e Educação Infantil – para a faixa etária de 0 a 5 anos;
  - 3- Programa de Formação para o Mundo do Trabalho;
  - a. Oficinas de Qualificação Profissional e atividades Socioassistenciais (atendimento a adolescentes, jovens e adultos a partir de 14 anos);
  - b. Programa Jovem Aprendiz.

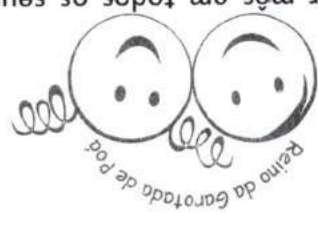
**4. Informe quais serviços ou programas socioassistenciais a organização social desenvolve atualmente (no máximo 10 linhas):**

atende cerca de 1.000 pessoas por mês em todos os seus programas, praticamente 1% da população do município, num trabalho que se inicia na primeira infância e segue até a vida adulta. O Reino acredita que a transformação se dá por meio da educação no seu sentido amplo, de desenvolver competências para a vida, construir novos caminhos, conviver com as pessoas, com a comunidade, aprender e trocar experiências. A instituição estimula a criança, o adolescente e o jovem a ser esse agente transformador, pois a partir dessas aprendizagens e da apropriação do conhecimento, cada indivíduo dará sua contribuição para a melhoria de sua qualidade de vida e de sua comunidade.

Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
 outorgado pela Kantiz & Associados  
 às 50 entidades mais bem administradas do país



Handwritten signature and date: 17/358/18



*[Handwritten signature]*

X Sim  
 Não

3. Os serviços, programas e projetos desenvolvidos atualmente são financiados com recursos públicos?

- Quais: Festas e Eventos, Aluguéis, Bazares  
 X Outros:  
 Contribuições associativas  
 Empresas privadas  
 Público federal  
 Público municipal  
 Público estadual  
 Nunca foi financiado  
 Doações  
 Fundações

2. De qual fonte a organização social recebe recurso para financiamento de serviços, programas e projetos desenvolvidos atualmente?

Complemente, caso necessário: (No máximo 5 linhas)


Se sim, Quais as ações e periodicidade da organização social para captação de recursos?

1. A organização social possui autossustentabilidade financeira?  
 Sim  
 Não

Bloco III - Sustentabilidade Financeira da Organização Social

Para quais ações? (No máximo 5 linhas)  
 Reuniões, solicitações, deferimentos, encaminhamento de casos, discussões e deliberações conjuntas.

Explique quais serviços são normalmente articulados? (No máximo 5 linhas)  
 Prefeitura Municipal, Secretaria da Assistência Social (CRAS, CREAS), UBS, Hospitais, Secretaria da Educação, Secretaria da Indústria e Comércio (NAP), Secretaria do Meio Ambiente e demais Secretarias, sempre que necessário. Tem também articulação com os Conselhos Municipais (CMDCA, Conselho Tutelar, CIMPDMR, Conselho da Alimentação, CME)

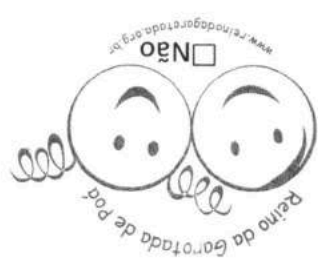
Se sim: X Sim  
 Não

8. A organização social articulou-se com Órgãos Governamentais responsáveis pelas redes de serviços públicos de atendimento à população dos territórios onde atua?

A instituição tem representação no Conselho Municipal da Assistência Social e participa das reuniões, trabalhos e decisões e participou da Conferência Municipal de Assistência Social de 2017, com representação na Conferência Estadual.

Explique qual? (No máximo 5 linhas)  
 Conselho Municipal da Assistência Social

Se sim: X Sim  
 Não



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE outorgado pela Kanitz & Associados as 50 entidades mais bem administradas do país



*[Handwritten numbers and signature]*  
 13  
 13358/13



Órgãos Públicos (Federal, Estadual e Municipal), Conselho Fiscal e Doadores.

Para quem? (No máximo 5 linhas)

Mensal, Semestral e Anual.

Periodicidade? (No máximo 5 linhas)

Por meio de demonstrativos contábeis, planilhas de aplicação dos recursos financeiros recebidos, relatórios de atendimento e de atividades (quantitativo e qualitativo).

Qual meio? (No máximo 5 linhas)

Se sim.

Sim

Não

serviços, programas e projetos desenvolvidos?

7. A organização social realiza prestação de contas dos recursos financeiros referentes aos

FONTE DO RECURSO		VALOR (R\$)
Doações		555.000,00
Público		1.720.000,00
Outros. Quais: Aluguéis, Bares e Eventos, Programa Jovem Aprendiz, Nota Fiscal Paulista, Receitas financeiras, Doação de Materiais		1.500.000,00
<b>Total</b>		<b>3.775.000,00</b>

6. Qual a previsão de orçamento para o ano de 2019?

FONTE DO RECURSO		VALOR (R\$)
Público		1.412.501,21
Doações		729.400,68
Contribuições associativas		
Empresas, institutos ou fundações empresariais privadas		
Entidades religiosas		
Venda de produtos e serviços		
Agência ou organismos internacionais		
Outros. Quais: Bares e Eventos, Nota Fiscal Paulista, Receitas financeiras, Doação de Materiais		827.247,88
1 - Aluguéis		740.078,17
2 - Isenção Fiscal (cota patronal INSS)		613.569,59

5. Quadro Orçamentário da Organização Social - ano base 2017

ANO	VALOR (R\$)
2017	4.322.797,53

4. Indique qual foi a receita da organização social no ano abaixo discriminado:

Acima de 4 anos

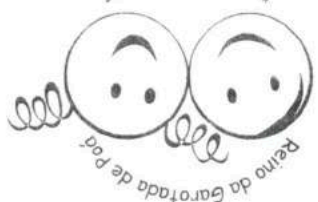
3 anos

1 ano

Se sim a quanto tempo?

4 anos

2 anos



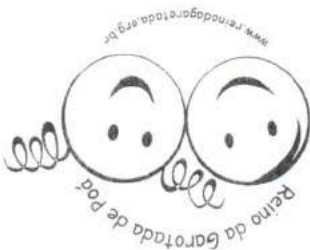
Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
 outorgado pela Kantz & Associados  
 às 50 entidades mais bem administradas do país.



Handwritten signature and number: 114358/18



15  
JF358/18



### Bloco IV –

## Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social

1. Identificação:
- 1.1. Nome fantasia: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- 1.2. Responsável pela elaboração deste Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social: Rosely Lopes Lordello
- 1.3. Endereço completo (rua, nº, complemento, bairro, cidade, estado, CEP) do local de execução do serviço: Rua Padre Eustáquio, 347, Poá – SP – CEP 0862-400
- 1.4. Telefone: 4634-6565
- 1.5. E-mail: reino@reinodagorotada.org.br

## 2. Justificativa.

Explicar a relevância da continuidade deste serviço socioassistencial proposto para os(as) respectivos(as) usuários(as), famílias e comunidade. (No máximo 20 linhas)

As demandas e as avaliações realizadas pela instituição mostraram a importância da continuidade do Serviço de Convivência para crianças, adolescentes e famílias que vivem numa comunidade cuja situação é de vulnerabilidade e risco social.

Com o objetivo de contribuir com a rede de proteção social básica do município esse projeto continuará a garantir à criança e/ou adolescente um espaço onde possa exercer o direito de brincar, de ser cidadã, falar e expor seus pensamentos e expressar seus sentimentos.

O serviço de convivência desempenhará um papel importante no processo de construção e fortalecimento de vínculos relacionais e de pertencimento promovendo a proteção e a garantia dos direitos.

A oferta de múltiplas atividades favorecerá a formação integral da criança, promovendo o fortalecimento da cidadania, a promoção da autonomia, o estímulo à aprendizagem, o intercâmbio através de uma rede de cooperação, a elevação da autoestima e o desenvolvimento do potencial criativo.

## 3. Objetivo

### 3.1 Objetivo Geral:

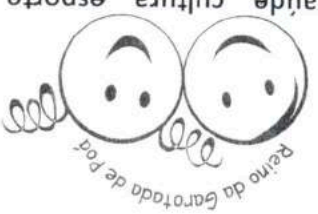
- Complementar o trabalho social com famílias, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, em especial, das portadoras de deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária, visando garantir sua autonomia e integração na sociedade;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios; Promover acessos a serviços setoriais, em especial das



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país



JG  
17358/13



políticas sociais, de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;

- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;

- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;

- Estimular trocas de experiências e vivências, junto à família e comunidade, ao convívio com a diversidade, fortalecimento do respeito e ampliação do campo de conhecimentos, de forma global;

- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência da criança e do adolescente, no sistema educacional.

### 3.2 Objetivos Específicos:

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

### 4. Público.

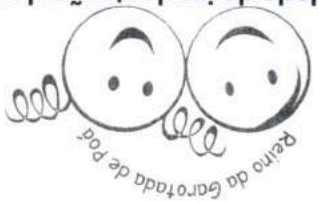
**4.1. Descrever perfil do público a ser atendido neste serviço. (No máximo 20 linhas)**  
Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, de ambos os sexos, munícipes de Poá, conforme o previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, em especial nos termos do reordenamento dos SCFV:

- a) Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos:
- a. Em situação de isolamento;
  - b. Trabalho infantil;
  - c. Vivência de violência e/ou negligência;
  - d. Fora da escola ou com defasagem escolar superior a dois anos;
  - e. Em situação de acolhimento;
  - f. Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
  - g. Egressos de medidas socioeducativas;
  - h. Situação de abuso e/ou exploração sexual;
  - i. Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;
  - j. Crianças e adolescentes em situação de rua;
  - k. Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.





JT  
17358/18



#### 4.2. Diagnóstico territorial da realidade de implantação deste serviço.

Descrever a realidade social em que a Organização Social irá executar o serviço, as condições de vida, socioeconômica, bem como as vulnerabilidades e potencialidades observadas neste território. (No máximo 30 linhas).

Poá é um município de 17 km<sup>2</sup>, situado na região leste de São Paulo. Com aproximadamente 114.650 habitantes (IBGE 2016) tem como principal setor da economia o de serviços. Nos últimos anos registrou um crescimento populacional resultado da migração "centro - cidades da grande SP", onde as famílias passaram a residir em local de fácil acesso para a metrópole, utilizando principalmente o transporte ferroviário como principal meio de locomoção. O município dispõe de equipamentos públicos como Creches, Escolas, CRAS, NAP, Centro de Dança, Clubes Esportivos e UBS, além de associação amigos de bairro e projetos sociais para crianças, adolescentes, jovens e idosos oferecidos por instituições sociais. Conta ainda com uma unidade do SESI, uma ETEC e espaços culturais, como o Teatro Municipal de Poá, o Centro Cultural Casa da Estação e o Pavilhão de Exposições, na Praça de Eventos. Contamos com uma unidade de CREAS e um Conselho Tutelar que atendem todo o território de Poá. Nos últimos anos o município acumulou bons resultados em índices sociais, como o Índice de desenvolvimento humano (IDH), o Índice de desenvolvimento infantil (IDI) e o Índice de desenvolvimento da educação básica (IDEB). Mesmo assim os números da exclusão ainda preocupam.

Assim como em outras cidades próximas ao grande centro, Poá convive com os mesmos problemas sociais e tem parte da sua população em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. O Reino da Garotada, localizado entre a região central e o populoso bairro de Calmon Viana, onde está também o CRAS de referência, atende grande parte dessas famílias. Como registros dos principais motivos dessa demanda estão a garantia de acolhimento, a possibilidade de participação em atividades socioeducativas, a alimentação e a confiança em manter os filhos em local seguro enquanto trabalham ou buscam algum meio de sobrevivência.

Pelo menos 40% da população atendida pela instituição vive no mercado de trabalho informal como diarista, faxineira, ambulante, etc. A grande maioria encontra-se em situação de vulnerabilidade social gerada pelo desemprego, destacando-se ainda outros problemas como alcoolismo, violência doméstica, precárias condições de higiene e saúde, má alimentação e pouca noção de direitos e cidadania.

#### 5. Procedimentos metodológicos: 5.1. Procedimentos e fluxos.

Explique os procedimentos e fluxos de trabalho para acesso, acompanhamento e desligamento deste público usuário do serviço e qual o papel da Organização Social neste processo. (No máximo 30 linhas).

O acesso será através do CRAS de referência, que fará as primeiras avaliações e o encaminhamento das famílias ao serviço, observando o público prioritário e a capacidade do SCFV. O período de funcionamento será de 05 dias na semana, 8 horas diárias, sendo 4 horas por período de atendimento. Durante o atendimento será oferecido café e almoço e lanche.

As crianças e adolescentes serão organizadas em quatro grupos, dois no período matutino e dois no período vespertino, considerando as especificidades dos ciclos de vida.

O Serviço terá por base temas geradores e transversais identificados no território e na realidade sociocultural de vivência social e familiar dos participantes.





5.3. Atividades essenciais ao serviço.  
Apresentar as propostas de atividades que serão realizadas com frequência durante a vigência do contrato para alcançar os objetivos gerais e específicos do serviço, contemplando: (1) Usuários, (2) Família dos usuários e (3) Rede de serviços.

5.2. Promoção da Proteção Integral .  
Apresentar os princípios do trabalho técnico e operacional a ser desenvolvido com este público para promoção da proteção integral prevista para serviços socioassistenciais. (no máximo 30 linhas)

Esse serviço será ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). Terá um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Será ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários. Contará com uma equipe específica e habilitada para a prestação dos serviços.

O Serviço será realizado em grupos e organizado a partir de conteúdos socioeducacionais, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, complementar ao trabalho social com famílias executado no CRAS e CREAS para auxiliar na prevenção da ocorrência ou agravamento de situações de risco social.

O conteúdo será planejado para ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária.

O trabalho nos grupos será planejado de forma coletiva, contando com a participação do técnico de referência, do coordenador, do técnico social, dos facilitadores e dos usuários, conforme prevê a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais e a norma de orientação para o serviço de proteção social básica, SCFV.

A ênfase maior será dada às atividades coletivas que se constituirão através de Eixos Estruturantes que são Convivência Social, Direito de Ser e Participação. Esses eixos orientarão os temas, atividades e organização do Serviço e, sobretudo a construção de uma proposta que contemple as demandas e peculiaridades do público atendido.

A articulação em rede se dará sempre que necessária de forma que todos possam acompanhar o usuário. Com o CRAS de referência serão realizadas reuniões mensais para discussão de casos, avaliação do serviço e encaminhamentos.

No período de férias/recessos escolares serão realizadas oficinas de arte e recreação onde o facilitador previamente e democraticamente identificará as atividades selecionadas pelos grupos, que serão estimulados a exercerem sua autonomia e contribuir com suas potencialidades.

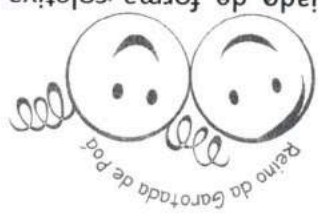
As crianças e/ou adolescentes poderão ser desligados num procedimento articulado entre o CRAS e a instituição nas seguintes situações:

- superação da situação de risco, encaminhamento para outros serviços, mudança de município, solicitação espontânea da família e avaliação técnica.

Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kenitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.



18  
17358/1





ATIVIDADES	PERIODICIDADE
1-Promover o convívio familiar, grupal e social: 1.1 Trabalhar em grupo sobre convívio/autonomia familiar.	Quadrimestral.
2-Realizar reuniões/encontros para discussão de temas de interesse das famílias, visando o fortalecimento da função protetiva e dos vínculos familiares.	Trimestral.
3-Realizar visitas domiciliares para conhecer a realidade social das crianças/adolescentes e famílias.	Sempre que necessário.
4-Realizar atendimentos individuais, de acordo com demanda espontânea e específica.	Sempre que necessário.
5-Realizar orientação e encaminhamento das famílias e usuários para a rede socioassistencial.	Sempre que necessário.
6-Informar, por meio de reuniões, sobre os direitos socioassistenciais existentes, como centros de referência, apoio jurídico e conselhos.	Sempre que necessário.
7-Mobilizar as famílias para participação nas conferências municipais.	Sempre que necessário.

**2- Famílias**

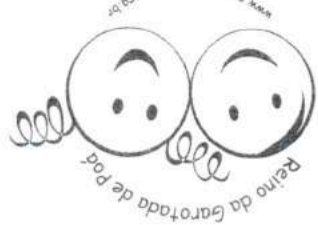
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
1- Realizar o acolhimento, a inserção, o atendimento: 1.1 Matrícula; 1.2 Apresentar o espaço físico para as crianças e adolescentes; 1.3 Construir e socializar as regras de convívio; 1.4 Orientar e informar sobre os projetos e outros programas da instituição.	Sempre que necessário.
1.5 Realizar rodas de convivência para ouvir e discutir os assuntos que as crianças e adolescentes trazem do cotidiano; 1.6 Trabalhar com as crianças e adolescentes a importância do diálogo no grupo.	Diária.
2- Formar grupos de convivência observando-se as faixas etárias, a partir de percursos e de atividades planejadas de acordo com a fase do desenvolvimento dos usuários: a. Oficinas de Arte e Cultura; b. Oficinas Recreativas; c. Oficinas Lúdicas; d. Oficinas de Contação de histórias; e. Oficinas Socioambientais; f. Atividades de Relaxamento Criativo; g. Atividades socioeducativas e socioeducativas.	Diária.
3-Identificar os usuários em situação de maior vulnerabilidade e encaminhá-los para serviços da rede (CRAS).	Sempre que Necessário.
4-Promover Saídas Culturais e de reconhecimento do território.	Eventual.
5-Desenvolver atividades inter-geracionais.	Semestral.
6-Desenvolver atividades de férias com ofertas diferenciadas, proporcionando proteção para crianças e adolescentes.	Semestral (nos meses de janeiro e julho de cada ano).

**1- Usuários**

Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE outorgado pela Kaminz & Associados às 50 entidades mais bem administradas do país.



Handwritten signature and date: 15/07/2018





funcionamento do serviço.

Apresentar no mínimo 3 (Três) atividades de: planejamento, avaliação e monitoramento do

**5.5. Planejamento, avaliação e monitoramento:**

- Estão inseridas nas atividades diárias, envolvendo todos os participantes. contos de ensinamento, nas saídas culturais e demais formas de comunicação. conversa, nas atividades desenvolvidas, nas brincadeiras e jogos cooperativos, nos Elas permanecerão todo o trabalho e serão discutidas, decididas e compartilhadas nas rodas de frequência;
- f) estabelecer o compromisso individual e coletivo com a participação, pontualidade e
  - e) identificar expectativas;
  - d) motivar e mobilizar os usuários a participar, apresentar e contextualizar as ações do Serviço;
  - c) estabelecer sentimentos de pertencimento ao grupo;
  - b) criar um ambiente agradável para todos;
  - a) receber e acolher os usuários e criar vínculos solidários;

objetivos:

A proposta terá como princípio básico a participação, o diálogo e o compromisso e, como convivência familiar e comunitária, fortalecer o respeito, a solidariedade e os vínculos. a autonomia dos usuários, estimular as trocas, o compartilhamento de vivências, incentivar a

As regras de convivência serão construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a participação dos usuários, estimulando o compartilhamento de vivências, incentivar a

*(participantes, periodicidade, método(s) etc.). (no máximo 30 linhas)*

Apresentar e esclarecer a(s) principal proposta(s) para elaboração e aprimoramento das regras de convivência

**5.4 . Regras de convivência.**

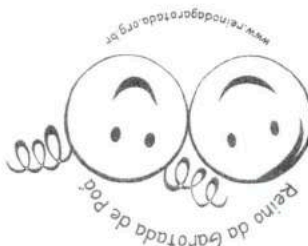
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
1- Articular com a rede socioassistencial e demais serviços do território.	Sempre que necessário.
2- Participar de reuniões intersetoriais e da rede.	Sempre que necessário.
3- Encaminhar usuários e famílias para outros serviços.	Sempre que necessário.
3- Articular com a rede de ensino municipal e estadual, visando contribuir para a inserção, reinserção e permanência da criança e do adolescente na escola.	Sempre que necessário.

**3 - Rede de Serviços**

Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
 outorgado pela Kantz & Associados  
 as 50 entidades mais bem administradas do país



Handwritten signature and date: 11/358/18





**2 - Avaliação**

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1- Reuniões para avaliação do serviço quanto a sua qualidade, e alcance dos objetivos propostos (equipe)	Mensal	Coordenador/Técnico Social/ CRAS / SMADS
2- Reuniões para discussão de casos que necessitam de acompanhamento sistemático.	Sempre que necessário	Técnico Social/ CRAS / SMADS
3- Reuniões e encontros com o técnico do CRAS de referência	Mensal ou sempre que necessário	Técnico Social/Técnico de referência CRAS / SMADS
4- Reuniões/aplicação de instrumentais com as famílias para avaliação do Serviço	Semestral	Coordenador/Técnico Social /CRAS / SMADS
5- Reuniões/aplicação de instrumentais com os atendidos para avaliação do Serviço	Semestral	Coordenador/Facilitadores
6-Elaboração de relatórios de avaliação	Mensal	Coordenador/Técnico Social

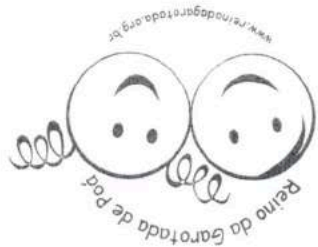
**1- Planejamento**

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Plano de Ação e Cronograma das Atividades.	Início e sempre que necessário.	Coordenador/Técnico Social.
2- Matrículas dos usuários.	Início e sempre que necessário.	Coordenador/Técnico Social.
3-Organização dos Espaços.	Início e sempre que necessário.	Coordenador.
4-Construção da grade/metodologia aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Início do Programa.	Coordenador/Técnico Social.
5-Abertura e organização dos prontuários para a manutenção do banco de dados dos usuários e das famílias.	Início e sempre que necessário.	Técnico Social.
6- Reuniões com equipe e famílias.	Trimestral.	Coordenador/Técnico Social.
7- Organizar a grade de capacitação continuada dos profissionais envolvidos.	8h/mês (mensal).	Coordenador.

Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE outorgado pela Kantiz & Associados as 50 entidades mais bem administradas do país



Handwritten signature and date: 21/11/2018



<b>Meta</b>	1- 80% de Inclusão das crianças e adolescentes nos Programas e benefícios;	2- 80% das crianças e adolescentes incluídos, participantes na vida familiar e comunitária acessando informações sobre seus direitos e deveres;
<b>Indicadores</b>	Grau de Acesso aos Programas de Transferências de Renda e/ou em benefícios socioassistenciais.;	Grau de Permanência, participação e frequência de crianças e adolescentes no Serviço;
<b>Meios de verificação</b>	Constatação do número de crianças e adolescentes incluídos, através de fichas de matrículas e listas de presença.;	Identificação e comparação do acesso a este conhecimento, através das matrículas, listas de presença e pesquisa junto à família.;

**1 - Metas Quantitativas**

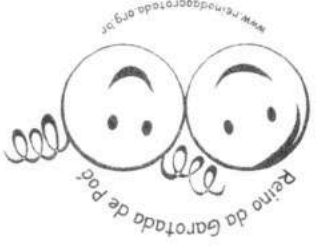
5.7. Monitoramento e avaliação:  
 Apresentar propostas de 5 Metas qualitativas e quantitativas a serem utilizadas pela Organização Social para monitoramento e avaliação sobre o alcance de resultados para o serviço previsto na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais e/ou na Normatização Municipal.

**Preencher ANEXO A – Cronograma de eventos.**

5.6. Apresentar cronograma preliminar de mobilizações, campanhas, encontros, festividades e outros eventos que serão promovidos pela Organização Social ou nos quais participará.

<b>ATIVIDADES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL PELA AÇÃO</b>
1-Acompanhar e verificar como se dá o acolhimento, a inserção, o atendimento, o encaminhamento e o acompanhamento dos usuários no SUAS.	Sempre que necessário.	Coordenador e Técnico Social. CRAS / SMADS.
2-Avaliar o grau de participação das crianças e adolescentes na vida familiar e comunitária	Sempre que necessário.	Coordenador e Técnico Social. CRAS / SMADS.
3-Acompanhar a realização das atividades planejadas do Serviço e discutir e propor possíveis alterações.	Sempre que necessário.	Coordenador e Técnico Social. CRAS / SMADS.
4-Promover reuniões intermediárias e encontros com os usuários e as famílias.	Trimestral.	Coordenador e Técnico Social. CRAS / SMADS.
5-Manter contatos com a rede socioassistencial e demais serviços do território para troca de informações e avaliação do serviço.	Sempre que necessário.	Coordenador e Técnico Social. CRAS / SMADS.

**2- Monitoramento**



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
 outorgado pela Kantz & Associados  
 às 50 entidades mais bem administradas do país



Handwritten signature and date: 17/358/18



2- Metas Qualitativas

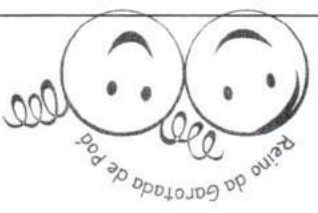
Meta	Indicadores	Meios de Verificação
1- Melhoria nas relações familiares e no envolvimento da família com o serviço;	Aumento no envolvimento e participação da família com o serviço;	Através de observações dos educadores, sobre o comportamento social das crianças e adolescentes, reuniões e atividades que envolvam a família, através de registros fotográficos ;
2- Melhoria das relações de afetividade, diálogo, e envolvimento das crianças e adolescentes com o Serviço;	Maior envolvimento e participação das crianças e adolescentes nas atividades do Serviço;	Frequência das crianças e adolescentes no serviço: interesse e participação nas atividades propostas e conforme registros dos educadores;

3- 80% de participação das famílias nos Programas e Serviços;	Percentual de participação das famílias nos Programas e Serviços;	Verificação da lista de presença nas reuniões e nas atividades que envolvem as famílias;
4- 80% das crianças e adolescentes atendidos, com conhecimentos das instâncias de denúncias;	Índice de crianças e adolescentes que chegam as instâncias de denúncias e recurso em casos de violação de direitos;	Através de questionários aplicados às crianças e adolescentes, entrevistas com os educadores e com as famílias ;
5- 80% das crianças e adolescentes com ampliação de oportunidades de aprendizagem e do conhecimento do território;	Índice no aumento do conteúdo aprendido e do conhecimento do território;	Verificação através de avaliações formais e informais, rodas de conversas , atividades interativas e entrevistas com os educadores;
6- 90% dos usuários matriculados , frequentando as escolas;	Percentual de permanência, inserção e reinserção do usuário na escola;	Através do contato com os usuários, com as famílias e declarações das escolas;
7- 80% dos usuários com ampliação no acesso a Programas e Serviços e socioassistenciais setoriais.	Índice de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais.	Através de questionários aplicados às crianças e adolescentes, questionários com as famílias, contatos e encaminhamentos nas as redes socioassistenciais.

Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
 organizado pela Kantz & Associados  
 às 50 entidades mais bem administradas do país



Handwritten signature and date: 03/17/358/18









**Colaboração.**

**OBS.** Informar exclusivamente itens que não serão pagos com recurso do Termo de serviço (como espaço físico, mobiliário, veículo, equipamentos, recursos humanos etc.).

6.4. Apresentar o que a Organização Social possui e colocará à disposição para a execução do

Nome do (a) Parceiro (a) ou colaborador(a)	Tipo de contribuição (financeira, técnica, material ou outras - No caso de "outras" especifique)
1. Associação Girasol	Técnica - Desenvolvimento e Valores humanos
2. Empresa Celanese	Outras - voluntariado nas atividades socioeducativas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

6.3. Apresentar previsão de quais serão os (as) parceiros(as) e colaboradores(as) do serviço e seu respectivo tipo de contribuição:

Descrição
a) Material de Expediente (escritório): Papel sulfite, papel para impressora, toner e/ou, cartucho de tinta, clips, pen drive, grampos para grampeadores.
b) Material de Higiene e Limpeza: Papel higiênico, sabonete, toalha de papel, guardanapo, saco de lixo, saco plástico para alimento, vassoura, rodo, sabão em pó, detergente, cãndida, esponja e panos de limpeza em geral, multuso amoníaco, desinfetante, luvas, toucas, embalagens descartáveis etc.
c) Gêneros Alimentícios: Arroz, feijão, óleo, açúcar, leite em pó, leite longa vida, macarrão, chá mate, vinagre, extrato de tomate, sal, café, achocolatado, maionese, margarina, sardinha em lata, azeite, polpa de tomate, goiabada, farinha de trigo, verduras em geral, legumes e frutas em geral, ovos, carne de boi, salmicha, linguiça, carne de frango, peixe, suco, biscoito, queijo, tempero, fermento em pó, geleia, milho verde, ervilha, maisena, fubá, pão francês etc.
d) Material Socioeducativo: Cadernos escolares, borrachas, apontadores, lápis de cor, lápis de cera, lápis pastel, blocos de desenho, canetas esferográficas, lápis, canetas hidrográficas, colas (branca/bastão), durepoxi, papel cartão, kraft, crepom, laminado, seda, vegetal, cartolinas, tinta guache, acrílex, glitter, tesouras, régua, pincel atômico, pastas com elástico, jogos educativos diversos.

**6.2.2.3. Consumo**

Descrição

**6.2.2.2. Serviços de terceiros - pessoa jurídica**

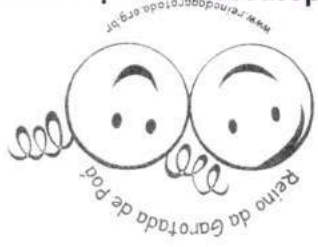
6.2.2.1. Serviços de terceiros - pessoa física (recursos humanos). **Prencher, Anexo D- Serviços de terceiros - pessoa física - Contratação CLT**

**6.2.2. Apresentar detalhamento de despesas mensais, por rubrica:**

Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
 outorgado pela Kantz & Associados  
 às 50 entidades mais bem administradas do país



Handwritten signature and the number 17358112.





Handwritten mark or signature.

- melhoria da qualidade de vida, de forma geral, dos usuários e suas famílias;
  - educacional;
  - aumento na inserção, reinserção e permanência das crianças e adolescentes no sistema
  - ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
  - aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
  - prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
  - redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
  - garantir sua autonomia e integração na sociedade;
  - portadoras de deficiências, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária, visando
  - evitar a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, em especial das
  - educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território;
  - direitos e participação cidadã, aos serviços setoriais, em especial das políticas sociais, de
  - que sejam adquiridos os conhecimentos necessários para o acesso às informações sobre
  - de forma global, a socialização e convivência comunitária;
  - fortalecimento dos vínculos familiares, do respeito e ampliação do campo de conhecimentos
  - vulnerabilidades sociais;
  - aquisição e desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários e famílias
  - assistidas, com vistas a alcançar alternativas emancipatórias para o enfrentamento das
- Com a continuidade do Projeto, espera-se:

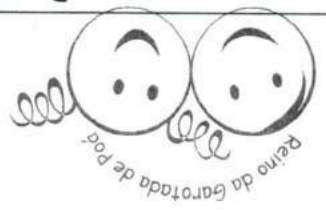
**7 – Resultados Esperados e Impacto Social**

Tipo	Descrição
Imóvel	O espaço físico possui 06 (seis) salas para atividades, 01 (uma) biblioteca, (01) refeitório, (01) cozinha, (01) salão para atividades coletivas e comunitárias, (01) sala de secretaria, (01) sala de serviço social, (01) quadra poliesportiva, (01) campo de futebol, além de ampla área verde com jardins e árvores frutíferas. Todos os ambientes têm boa iluminação, ventilação e instalações sanitárias adequadas.
Recursos Humanos	Educadores, nutricionista, auxiliares de cozinha, motorista, serviços administrativos, serviços gerais de manutenção, e serviços de portaria.
Equipamentos	Computadores, arquivos, projetores de filmes, TV, DVD, equipamento de som, microfones, geladeiras, freezers, fogão industrial, descascador de batatas, liquidificador, batedeira.
Mobiliário	Mesas e cadeiras para as salas de atividades, mesas para refeitório.
Materiais	Brinquedos educativos, bolas, tapetes, colchonetes, cordas, pernas de pau, livros educativos, livros de leitura etc.
Veículos	K ombi e Saveiro para o atendimento das necessidades do Serviço e da Instituição.

Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
 outorgado pela Kanitz & Associados  
 às 50 entidades mais bem administradas do país

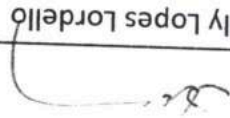


Handwritten text: 36, 11358/13



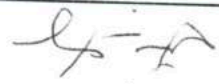


Nome: Rosely Lopes Lordello  
RG: 8.682.783-2



Assinatura do(a) Responsável pelo elaboração deste Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social

Nome: Fermín Puerta Filho  
RG: 6.467.986-X  
CPF: 454.054.178-15

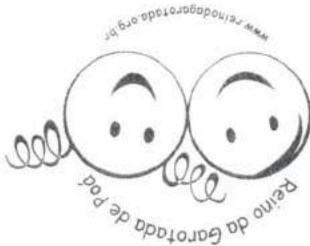


Assinatura do (a) Presidente da Organização Social

Poá, 05/11/18

Apresentar, se necessário, complementações, observações, considerações e/ou sugestões sobre o texto apresentado. (No máximo, 3.200 caracteres com espaços, aproximadamente 20 linhas)  
O Plano apresentado prevê o desenvolvimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Instituição. No Anexo D apresentamos os salários bruto do quadro de profissionais que estarão à disposição do serviço. No Anexo IV apresentamos a Tabela de Custos Mensais Líquidos Estimados que compõem o cálculo das despesas pagas com os recursos públicos.

### Bloco IV – Observações



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kantz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país

Handwritten notes: 07, 17358/18, and a signature.

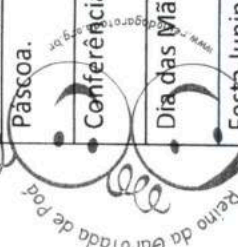


**ANEXO A – Cronograma de eventos - 2019**

Evento	Forma de participação	Mês															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Acolhida – Dinâmicas.	Realizadora (X) Participante	X															
Oficinas Temáticas Livres (coletivas).	Realizadora (X) Participante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Carnaval.	Realizadora (X) Participante		X														
Temas transversais (ECA, Higiene de modo geral, Drogas/Abuso, Exploração Sexual, Violência, suicídio, etc).	Realizadora (X) Participante (X)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Páscoa.	Realizadora (X) Participante			X													
Conferência da Assistência Social e outros.	Realizadora (X) Participante (X)																
Dia das Mães – Mulher – Gincana.	Realizadora (X) Participante					X											
Festa Junina.	Realizadora (X) Participante									X							
Férias – Atividades Coletivas..	Realizadora (X) Participante (X)										X						
Atividade Cultural.	Realizadora (X) Participante (X)											X					
Primavera – Celebração e atividades no Jardim.	Realizadora (X) Participante												X				
Festa das Crianças, campanha Outubro Rosa.	Realizadora (X) Participante (X)													X			
Natal e festa de encerramento.	Realizadora (X) Participante																X

*Handwritten signature or initials.*

*Handwritten text: 08/18/18, 14358/18*







**ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço - 2019**

Nome	Escolaridade	Formação	Experiência profissional	Função	Vínculo Trabalhista	Carga horária	
						Diária	Semanal
1- Tatiane Aparecida de Oliveira	Superior Incompleto em Pedagogia	Magistério	10/03/09	Coordenadora	CLT	08	40
2- Fabrícia Araujo de Andrade Rodrigues	Superior Completo	Serviço Social	03/11/08	Assistente Técnico (Assistente Social)	CLT	06	30
3- Felícia Aparecida Chaul Muniz	Superior Incompleto em Pedagogia	Magistério	18/02/13	Facilitadora (monitora)	CLT	08	40
4- Rúbia Pereira da Silva	Superior Incompleto em Pedagogia	Magistério	03/09/12	Facilitadora (monitora)	CLT	08	40
5- Lindalva Antonia da Silva	Ensino Médio Incompleto	-	10/10/11	Serviços Gerais	CLT	08	40
6- Tatiana Silva Neri	Ensino Médio	-	03/08/15	Cozinheira	CLT	08	40

1- Tatiane - Coordenadora – Contratada da instituição desde 2009, possui 09 anos de experiência na área social e 05 nessa função, especificamente no SCFV, faixa etária de 6 a 15 anos. Já participou várias formações dentro e fora da instituição, além das Conferências Municipais de Assistência Social. Promove capacitações junto às famílias e educadores sociais (facilitadores).

2- Fabrícia – Assistente Técnica – Contratada da instituição desde 2008, atua há 10 anos nos programas sociais oferecidos, especialmente no SCFV. É representante da instituição no CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social. Promove capacitações junto às famílias e educadores sociais (facilitadores). Também participou de várias formações internas e externas e das Conferências Municipais de Assistência Social.

3- Felícia – Facilitadora (Monitora) – Contratada da instituição desde 2013, há 05 anos, onde iniciou sua atuação no SCFV diretamente com os adolescentes, demonstrando bom conhecimento e empatia. Aborda diversos temas transversais utilizando diversas técnicas e boa liderança sempre estimulando a participação e o protagonismo dos usuários. Já participou de várias formações internas e externas, assim como da Conferência Municipal da Assistência Social.

4- Rúbia – Facilitadora (Monitora) – Contratada da instituição desde 2012, com 06 anos atuando diretamente no SCFV. Tem habilidade em mediar as rodas de conversas, realizar dinâmicas, estimulando a participação dos usuários. Já participou de várias formações internas e externas, assim como da Conferência Municipal da Assistência Social.

*Handwritten signature*

47358/18

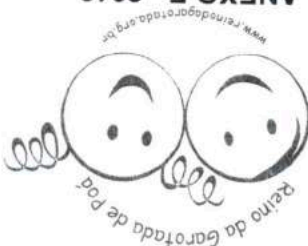






**DEMONSTRATIVO DO CUSTEIO MENSAL DO SERVIÇO POR FONTE PAGADORA**

**ANEXO E - 2019**



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
 outorgado pela Kantz & Associados  
 às 50 entidades mais bem administradas do país



32  
 17353/RB

No	Elementos de Despesa	Despesa paga de Fonte Municipal	Despesa paga com o repasse de Fonte Estadual	Despesa paga com o repasse de Fonte Federal e Contrapartida Municipal	1. Recursos humanos/ Encargos trabalhistas				2. Serviços de Pessoa física				3. Serviços Pessoa Jurídica				4. Material de Consumo				TOTAL GERAL		
					1.1. Coordenador	1.2. Técnicos	1.3. Educadores	1.4. Pessoal de apoio	Encargos patronais trabalhistas	Sub Total	Salários	1.1. Coordenador	1.2. Técnicos	1.3. Educadores	1.4. Pessoal de apoio	Encargos patronais trabalhistas	Sub Total	Assessoria técnica/ horas técnicas	Locação de imóvel	Outras Despesas como: Serviços contábeis, manutenção, etc.		Alimentação, material de higiene e limpeza, material pedagógico, de escritório, água, energia, telefone e gás.	
					R\$ 2.400,00	-	-	-	R\$ 1.050,00	-	R\$ 3.450,00	R\$ 1.016,00	-	R\$ 1.016,00	-	-	-	-	R\$ 1.350,00	R\$ 5.234,00	R\$ 4.800,00	R\$ 6.250,00	R\$ 9.900,00
					R\$ 2.600,00	-	-	-	R\$ 2.980,00	-	R\$ 5.580,00	-	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 4.320,00	R\$ 9.900,00	R\$ 9.900,00	R\$ 9.900,00