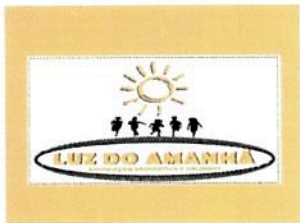




**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

FLS. Nº 06  
PROC. Nº 4569  
ASS. Thiago



Associação Desportiva e Cultural Luz do Amanhã (ADCLA)  
CNPJ 04.679.923/0001-72  
Ramal São José, 508, Casa Branca, Suzano/SP.

## Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social

### Programa Criança Feliz

Edital	Serviço Sócioassistencial	Capacidade de Atendimento	Público
Edital: SMADS	PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	1000	Famílias



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

FLS Nº 07  
PROC Nº 4569  
ASS. Thiago

### Bloco I - Dados da Organização Social

#### 1. Identificação

Nome da organização social:

ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA E CULTURAL LUZ DO AMANHÃ

CNPJ: 046799230001-72

Endereço: RUA RAMAL SÃO JOSÉ508 CASA BRANCA SUZANO/SP

Telefone 4742-1627 e-mail: susanaros@hotmail.com

Presidente: VALDEMIR SOUZA RIBEIRO

RG 36493007-X CPF: 249767278/40

Telefone 97339-7253 e-mail:

Data de fundação da organização social 30/08/2001

Data da última eleição/posse da diretoria: 18/11/2017

Nome do(a) procurador(a) (caso a Organização Socialpossua):

RG: CPF:

Telefone: e-mail:

Data da reunião de nomeação do(a) procurador(a):

Data de validade da procuração:

#### 2. Composição das instâncias de direção e fiscalização:

Instância	Cargo	Nome (completo)	
Diretoria	PRESIDENTE	VALDEMIR SOUZA RIBEIRO	
	VICE PRESIDENTE	ALFREDO AMADOR	
	PRIMEIRO SECRETÁRIO	LAECIO ALVES RODRIGUES	
	SEGUNDO SECRETÁRIO	RAFAEL ROSALVO DA SILVA	
	PRIMEIRA TESOUREIRA	MARCIA APARECIDA DA SILVA	
	SEGUNDA TESOUREIRA	SORAIA FERREIRA DO AMORIM	
Conselho Fiscal	CONSELHEIRO	TADEU AMARAL	
	CONSELHEIRO	EDUARDO AQUINO DO CARMO	
	CONSELHEIRO	FABIO JOSÉ DE LIMA BRAGA	



3. Constituição Jurídica:

- Fundação  
 Associação  
 OSCIP  
 Outra(s). Qual (is)?:

4. Informe as inscrições nos Conselhos: COMAS, COMDICAS

**Bloco II - Dados da Organização Social**

1. Como surgiu a organização social e quais seus objetivos? (no máximo 20 linhas)

A Associação Desportiva e Cultural Luz do Amanhã foi fundada em 30/08/2001, foi criada com intuito de ser uma entidade desportiva com foco na capoeira. A partir de 31/10/2009 a associação passa a ter novo estatuto e nova diretoria assumindo assim a responsabilidade de promover a capoeira como processo educativo, pratica desportiva e cultural, mas além disso com a finalidade de promover a garantia e defesa de direitos, o exercício da cidadania, melhoria na qualidade de vida, a inclusão social e conquista da autonomia. A Entidade desenvolve atualmente em parceria com a Prefeitura de Suzano, serviço integrante da Política de Assistência Social, o serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 17 anos, destinado prioritariamente os que se encontram em situação de vulnerabilidade social, como trabalho infantil nas ruas, adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, também envolvendo suas famílias, a comunidade, com o intuito de fortalecer os vínculos, desenvolver as potencialidades, formando o cidadão. A Entidade também realiza diversas ações comunitárias, visando o fortalecimento dos vínculos comunitários, as quais são: Doação de alimentos, campanha do agasalho, apadrinhamentos de crianças para a comunidade, atendendo todas as pessoas, nas diversas faixas etárias, sem distinção de etnia, religião, gênero, orientação sexual, cultura, promovendo uma importante integração social na comunidade, favorecendo o convívio e respeito as diferenças em um processo de conscientização. Desde de fevereiro 2019 faz a Gestão do Programa Criança Feliz, e em maio de 2019 faz a Gestão do Acolhimento de Adultos e Famílias.

2. Área de atuação da organização social

Assistência Social:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Assessoramento     | <input checked="" type="checkbox"/> Defesa de direito | <input type="checkbox"/> Prestação de serviço |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Educação                     | <input type="checkbox"/> Moradia              |
| <input type="checkbox"/> Meio ambiente      | <input checked="" type="checkbox"/> Esporte           | <input type="checkbox"/> Saúde                |
| <input type="checkbox"/> Religiosa          | <input type="checkbox"/> Outra(s):                    |   |

3. Possui experiência de trabalho com o público alvo deste chamamento público?

- Sim  Não
- Se sim, a quanto tempo?
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 ano                      | <input type="checkbox"/> 2 anos |
| <input type="checkbox"/> 3 anos                     | <input type="checkbox"/> 4 anos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Acima de 4 anos |                                 |



3.1 Detalhe a experiência de trabalho social com este público e este serviço. (no máximo 20 linhas). A Organização social iniciou seu trabalho em 30 de agosto de 2001, com grupo de voluntários, realizando ações com a população em situação de rua, na própria rua, com cadastramento, entrega de alimentos, agasalhos. Com a renovação do estatuto social, a organização reestruturou suas ações com foco na cultura popular brasileira, as produções culturais, tendo a arte como ferramenta de inclusão social, atendendo o público adulto, crianças e adolescentes, os quais se encontravam em situação de vulnerabilidade social. Complementamos o trabalho social com 100 crianças e adolescentes, SCFV, desenvolvendo ações com as famílias e comunidade, visando o fortalecimento de vínculos, melhoria nas relações comunitárias e, sobretudo o respeito a criança e adolescente nesta fase de formação. Atualmente a entidade social também atende 120 famílias cadastradas no Banco de Alimentos - Programa do Governo Federal, com entrega de alimentos. Neste ano de 2019, a entidade ampliou suas ações para o município de Poá, formalizando parceria com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, para execução do Programa Criança Feliz, atendendo 500 famílias e Acolhimento de Adultos e Família, e em 2020 passa a atender 1000 famílias do Programa Criança Feliz. Desta forma a entidade demonstra sua experiência com o público de adultos, famílias e crianças.

4. Informe quais serviços ou programas socioassistenciais a organização social desenvolve atualmente (no máximo 10 linhas): Execução do Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculos para 100 crianças e adolescentes de 06 a 17 anos e suas famílias em parceria com a Prefeitura de Suzano, o Programa Criança Feliz em parceria com a Prefeitura de Poá, no atendimento a 1000 famílias, Acolhimento de Pessoas em Situação de Rua com 30 acolhidos e também realizamos atendimento a 120 famílias no Programa de Segurança Alimentar em Suzano – Programa Banco de Alimentos – Governo Federal.

5. Indique o número de pessoas atendidas pela organização social.

Sexo	Faixa etária (anos)								Total
	0 a 05	06 a 09	10 a 12	13 a 15	16 a 17	18 a 29	30 a 59	60 ou mais	
Feminino	600	34	22	17	09	29	43	18	772
Masculino	521	29	37	19	16	38	17		677
Total	1.121	63	59	36	25	67	60	18	1.449
Total de pessoas com deficiência	25	12				12	08		57

6. Os (as) usuários (as) participam das decisões sobre serviços, programas e projetos ofertados pela organização social?

Sim

Não



Se sim explique

Como ?(No máximo 5 linhas).

Os usuários participam do processo de planejamento, execução, monitoramento e avaliação dos serviços, programas e projetos executados, contribuindo com sugestão de novos temas e atividades, além de propostas de melhorias. Participam ainda na sugestão e organização de eventos, festas e confraternizações

7. A organização social participa/participou de instâncias de controle social da assistência social (conselhos e conferências), em 2016 e 2017?

Sim

Não

Se sim:

Explique qual?(No máximo 5 linhas)

Movimentos sociais em prol dos direitos da criança e adolescente, conferências municipais, capacitações ofertadas inclusive específicas para pessoas com deficiência. A entidade possui representantes no Conselho Municipal de Assistência Social e no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

E como? (No máximo 5 linhas)

Organizadores, participantes e membros dos Conselhos municipais

8. A organização social articula/articulou-se com Órgãos Governamentais responsáveis pelas redes de serviços públicos de atendimento à população dos territórios onde atua?

Sim

Não

Se sim:

Explique quais serviços são normalmente articulados?(No máximo 5 linhas)

A entidade social desenvolve ações compartilhando com toda a rede de serviços públicos, realizando encaminhamentos do público atendido.

São articulados serviços da área de assistência social (CRAS, CREAS, programas e benefícios sociais, etc), de Esportes (Programas esportivos), de Saúde (programas saúde da família, CAPS, UBS, campanhas, etc) Educação (escolas e Creche), Desenvolvimento Econômico e Cultura (Cursos profissionalizantes, Programas de geração de emprego e renda), Cultura (oficinas culturais, acesso a shows, espetáculos)

Para quais ações?(No máximo 5 linhas)

A Associação tem como principio a realização de ações conjuntas no segmento da Assistência Social, bem como articulação intersetorial com as demais políticas públicas como saúde, educação, esporte, cultura e outros órgãos governamentais, conforme citado acima.

### Bloco III - Sustentabilidade Financeira da Organização Social

1. A organização social possui autosustentabilidade financeira?

Sim

Não

Se sim,



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

FLS NO 11  
PROC. NO 4569  
ASS. Thiago

Quais as ações e periodicidade da organização social para captação de recursos?

Ações	Periodicidade
FESTAS, BINGOS	TRIMESTRAL
DOAÇÕES	SEMESTRAL

Complemente, caso necessário:(No máximo 5 linhas).

2. De qual fonte a organização social recebe recurso para financiamento de serviços, programas e projetos desenvolvidos atualmente?

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Público municipal | <input type="checkbox"/> Público estadual     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Público federal   | <input type="checkbox"/> Fundações            |
| <input type="checkbox"/> Empresas privadas            | <input checked="" type="checkbox"/> Doações   |
| <input type="checkbox"/> Contribuições associativas   | <input type="checkbox"/> Nunca foi financiado |
| <input type="checkbox"/> Outros.                      |   |

Quais:

3. Os serviços, programas e projetos desenvolvidos atualmente são financiados com recursos públicos?

- Sim  Não

Se sim a quanto tempo?

- 1 ano  2 anos  
 3 anos  4 anos  
 Acima de 4 anos

4. Indique qual foi a receita da organização social no ano abaixo discriminado:

ANO	VALOR (R\$)
2019:	1.179.604,72

5. Quadro Orçamentário da Organização Social – ano base 2019

FONTE DO RECURSO	VALOR (R\$)
Público	1.174.997,46
Doações	2.750,63
Contribuições associativas	
Empresas, institutos ou fundações empresariais privadas	
Entidades religiosas	
Venda de produtos e serviços	
Agência ou organismos internacionais	
Outros. Quais:	
1 -	
2 -	
3 -	

6. Qual a previsão de orçamento para o ano de 2019?



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

FLS. Nº 12  
PROC. Nº 4569  
Ass. Thiago

FONTE DO RECURSO	VALOR (R\$)
RECURSO MUNICIPAL	538.740,00
RECURSO FEDERAL	569.553,00
RECURSO Estadual	66.704,46
Total	<b>1.174.997,46</b>

7. A organização social realiza prestação de contas dos recursos financeiros referentes aos serviços, programas e projetos desenvolvidos?

Sim

Não

Se sim.

Qual meio?(No máximo 5 linhas)

A Associação Desportiva e Cultural Luz do Amanhã faz o gerenciamento financeiro respeitando os princípios da publicidade e transparência de seus atos, por isso todos os envolvidos podem ter acesso na aplicação das despesas executadas para o desenvolvimento dos projetos, é apresentada prestação de contas mensal e anual para os órgãos públicos e para diretoria.

Periodicidade?(No máximo 5 linhas)

O fechamento contábil é mensal e anual, através das prestações de contas e balanços que depois de verificado e aprovado é assinado pelos membros do Conselho Fiscal e Diretoria e encaminhado para o órgão público

Para quem?(No máximo 5 linhas)

Em se tratando da formalização do termo de colaboração ao Poder Público apresentamos a prestação de contas mensal, anual e final para o setor competente.



**Bloco IV –**

**Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social**

**1. Identificação:**

- 1.1. Nome fantasia: PROGRAMA CRIANÇA FELIZ  
1.2. Responsável pela elaboração deste Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social: Monalisa de Lara Anacleto  
1.3. Endereço completo (rua, nº, complemento, bairro, cidade, estado, CEP) do local de execução do serviço.  
O Programa Criança Feliz terá como referência os espaços de CRAS do município de Poá.

1.4. Telefone: 4742-1627

1.5. E-mail: [susanaros@hotmail.com](mailto:susanaros@hotmail.com)

**2. Justificativa.**

*Explicar a relevância da implantação deste serviço socioassistencial proposto para os(as) respectivos(as) usuários(as), famílias e comunidade. (No máximo 20 linhas)*

A Assistência Social é uma das políticas que integra o “Criança Feliz”, que é um programa intersetorial. A participação fortalece atenções já desenvolvidas no âmbito do SUAS às gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias, aprimora ofertas existentes no âmbito da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial. Desta forma o Programa Criança Feliz surge como uma importante ferramenta para que famílias com crianças entre zero e seis anos ofereçam a seus pequenos meios para promover seu desenvolvimento integral. É uma estratégia alinhada ao Marco legal da Primeira Infância que traz às diretrizes para a formulação e a implementação de políticas públicas para a primeira infância em atenção à especificidade e à relevância dos primeiros anos de vida no desenvolvimento infantil e no desenvolvimento do ser humano. Tem como um dos objetivos principais apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; colaborar no exercício da parentalidade, fortalecer vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças nesta fase de desenvolvimento. Outro fator importante e a considerar é que o “Criança Feliz” atua na intersetorialidade, funcionando de maneira integrada, unindo os diversos atores, como os agentes comunitários de saúde, visitantes da primeira infância, professores, agentes de cultura, profissionais da saúde e direitos humanos para buscar políticas públicas disponíveis, principalmente nas áreas envolvidas. Isto dará um novo impulso ao programa, ajudando e fortalecendo ainda mais o desenvolvimento de cada criança, minimizando às vulnerabilidades sociais a que este público está exposto.

**3. Público.**

**3.1. Descrever perfil do público a ser atendido neste serviço. (No máximo 20 linhas)**

O Programa Criança Feliz tem como público famílias com gestantes e crianças na primeira infância, em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, priorizando-se:

- Famílias com: Gestantes e crianças de até 36 (trinta e seis) meses beneficiárias do PBF;
- Crianças de até 72 meses e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada;





- Crianças de até 72 meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção prevista no Art. 101, caput, incisos VII e VIII, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e suas famílias.
- Crianças com deficiência: Crianças com deficiência também são público prioritário do Programa Criança Feliz.

### 3.2. Diagnostico territorial da realidade de implantação deste serviço.

*Descrever a realidade social em que a Organização Social irá executar o serviço, as condições de vida, socioeconômica, bem como as vulnerabilidades e potencialidades observadas neste território. (No máximo 30 linhas).*

Poá é um município do Estado de São Paulo, localizado na região metropolitana e na microrregião de Mogi das Cruzes. A população em 2014 segundo o Censo demográfico é 112.917 habitantes numa área de 17.264 km<sup>2</sup>, o que resulta numa densidade demográfica de 6.141,05 hab./km<sup>2</sup>. É um município considerado estância hidromineral pelo estado de São Paulo, por cumprir determinado pré-requisito definidos por lei estadual. O principal setor da economia de Poá é o de serviços, já que a instalação de indústrias poluentes foi dificultada a partir de 1970, ano em que se tornou estância. Poá supera seus vizinhos em vários indicadores sociais, sinalizando, portanto que o crescimento econômico de Poá é mais igual e sustentável que em outras cidades, e que sua população possui qualidade de vida melhor, se valendo de equipamentos públicos (escolas, parques e unidades de saúde) melhor e de potencial de consumo médio e uniforme. Nos últimos anos o município acumulou bons resultados em índices sociais, como o Índice de desenvolvimento humano (IDH), o Índice de desenvolvimento infantil (IDI) e o Índice de desenvolvimento da educação básica (IDEB); neles. Apesar deste potencial, em 2016 o CadÚnico e o Ministério de Desenvolvimento Social (MDS) divulgou que em março do mesmo ano 6.014 habitantes de Poá encontravam-se em situação de extrema pobreza, com renda familiar abaixo de R\$70,00 percapta, o que representa 3,2% da população. Identificou-se que a população de crianças, adolescentes e jovens com idade de 0 a 24 anos é de 44.564.No que refere se ao atendimento na modalidade creche, conta com 21 unidades de administração direta e 01 unidade indireta. Na área da saúde, o serviço primário é composto por 6 Unidades básicas de saúde(UBS), 7 unidades de Estratégia Saúde da Família(ESF) – com 9 equipe atuando – e serviço de vigilância em saúde, o qual oferece serviços de vigilância epidemiológica, sanitária e zoonose. A atenção secundária é composta pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), Serviço de Assistência Especializada – DST/AIDS, tuberculose e hanseníase, centro de especialidades médicas e o ambulatório de saúde mental, sendo que o mesmo só oferece assistência para crianças a partir dos 12 anos. No que se refere ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS, na Proteção Social Básica, o município conta com 04 unidades de CRAS - Centros de Referência de Assistência Social, com seus serviços, cursos e projetos, um em especial que é o Projeto Gestante, o qual poderá agregar o Programa Criança Feliz. Na Proteção Especial, o município mantém uma unidade de CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social e os serviços referenciados de média e alta complexidade.

### 4. Procedimentos metodológicos:

#### 4.1. Procedimentos e fluxos.

Explique os procedimentos e fluxos de trabalho para acesso, acompanhamento e desligamento deste público usuário do serviço e qual o papel da Organização Social neste processo. *(No máximo 30 linhas).*

O Programa será implementado por meio de ações das Secretarias Municipais de assistência social, saúde, educação, cultura, habitação, desenvolvidas de forma integrada, observando-se as



FLS. Nº 15  
PROC. Nº 4509  
Ass. Thiago

competências dos entes federados e a articulação intersetorial, com objetivo de assegurar convergência e complementariedade. Dada a necessidade de articulação entre as políticas setoriais o programa prevê além da coordenação, comitês e grupos técnicos de formação intersetorial. Todos os procedimentos irão ocorrer de forma compartilhada com os CRAS, por meio de estabelecimento de fluxos e protocolos, sendo que o papel de ponta no acesso e contato com as famílias é desempenhado pelo visitador domiciliar. Ele será o profissional responsável por planejar e realizar a visitação às famílias, em conformidade com o **método CDC**, e com apoio e acompanhamento do supervisor. O supervisor, por sua vez, figura como ponto de apoio do visitador, apoiando o trabalho das visitas, orientando e estimulando as reflexões conjuntas acerca das demandas provenientes das famílias atendidas. O supervisor também se configura como o elo do Programa com as instâncias de gestão, notadamente o Comitê Municipal e a Coordenação do Programa. Os supervisores são profissionais de nível superior que vão atuar no planejamento, na supervisão, capacitação continuada dos visitadores, na organização e registro das visitas e na articulação dos encaminhamentos das demandas dos beneficiários de forma integrada com os técnicos de referência do CRAS, o Comitê Municipal e Rede Socioassistencial. As ações serão referenciadas ao CRAS que deverá articular sua oferta com os demais serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas visando a atenção à integralidade das demandas das famílias. O planejamento das visitas domiciliares observará diagnósticos socioterritoriais, tendo o CRAS como referência no território para a gestão das ações do Programa Criança Feliz. As visitas domiciliares deverão considerar o contexto familiar, as necessidades e potencialidades das famílias e possibilitar suportes e acessos para fortalecer sua função protetiva e o enfrentamento de vulnerabilidades. em conformidade ao plano de acompanhamento familiar elaborado pelas equipes do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI.

#### 4.2. Promoção da Proteção Social Básica .

*Apresentar os princípios do trabalho técnico e operacional a ser desenvolvido com este público para promoção da proteção social básica prevista para os serviços socioassistenciais. (no máximo 30 linhas)*

Atenção à criança na primeira infância considerando, necessariamente, sua família, o território e seu contexto de vida; Visibilidade das especificidades desta etapa do ciclo vital, das gestantes e das famílias com crianças na primeira infância; Reconhecimento da dependência de cuidados na primeira infância e da necessidade de suportes e apoios às gestantes e às famílias para desempenho da função protetiva; Valorização da importância do brincar, dos cuidados e dos vínculos familiares e comunitários para o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância; Reconhecimento de desigualdades, diversidades socioculturais, étnico raciais, territoriais e da presença de deficiência, aspectos que caracterizam a infância no contexto brasileiro; Ética, não discriminação e respeito à dignidade, à cultura e a todas as formas de organização familiar; Valorização do protagonismo e das competências das famílias no exercício do cuidado e proteção das crianças na primeira infância; Promoção da equidade por meio do enfrentamento da pobreza e de desigualdades; Potencialização dos territórios e dos domicílios como espaços que possibilitam a atenção, a ampliação de conhecimentos sobre a realidade de vida das famílias e comunidades e a promoção de acessos a serviços e direitos; Reconhecimento de que as configurações, recursos e dinâmicas dos territórios também incidem sobre as possibilidades de promoção do cuidado, da proteção social e do desenvolvimento integral das crianças na primeira infância.

#### 4.3. Atividades essenciais ao Programa.

Apresentar as propostas de atividades que serão realizadas com frequência durante a vigência do contrato para alcançar os objetivos gerais e específicos do Programa, contemplando: família e Rede de serviços.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

FLS. Nº 18  
PROC. Nº 4569  
ASS. Thiago

### 1- Famílias

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Visita domiciliar para gestantes e suas famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família - PBF;	Mensal
Visitas domiciliares para crianças de 0 a 36 meses e suas famílias beneficiárias do PBF e do Benefício de Prestação Continuada - BPC;	04 vezes por mês
Visitas domiciliares para crianças de 37 a 72 meses e suas famílias beneficiárias do BPC.	02 vezes por mês
Registro e produção de dados das famílias atendidas	Mensal
Encaminhamento ao CRAS com possível inclusão e participação das famílias no PAIF	Quinzenal
Articulação junto ao CRAS as demandas para o Projeto Gestante	Quinzenal
Levantamento de demandas junto às famílias para orientação e encaminhamentos para os serviços públicos	Diariamente

### 2- Rede de Serviços

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Discussão de ações conjuntas CRAS – Discussão de casos, fluxos, protocolos, inclusão das famílias nos programas sociais	Mensal
Viabilizar a realização de atividades em grupos com as famílias visitadas, articulando CRAS/UBS, sempre que possível, para o desenvolvimento das ações;	Mensal
Articular com os CRAS os encaminhamentos para inclusão das famílias nas respectivas políticas sociais que possam atender as demandas identificadas nas visitas domiciliares;	Semanal
Articular com os CRAS os encaminhamentos para serviços da saúde: Pré natal, saúde mental, programa saúde da família, UBS, etc	Sempre que necessário
Articular junto aos CRAS os encaminhamentos para serviços da educação: Educação infantil, creche.	Sempre que necessário.
Articular junto aos CRAS os encaminhamentos para atividades de esporte, geração de trabalho e renda, etc	Sempre que necessário.

#### 4.4. Planejamento, avaliação e monitoramento:

Apresentar no mínimo 3 (Três) atividades de: planejamento, avaliação e monitoramento do funcionamento do serviço.

##### 1- Planejamento

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Reuniões Coordenação do Programa/ CRAS e equipe	Quinzenal	Coordenador e supervisor
2- Roda de conversa com as famílias para identificação de	Trimestral	Coordenador e supervisor



suas demandas		
3- Reunião comitê municipal e Grupo técnico para levantamento dos recursos disponíveis para encaminhamento das demandas das famílias	Trimestral	Coordenador e supervisor

#### 4- Avaliação

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1- Reunião com Comitê Municipal, Grupo Técnico e CRAS	Bimestral	Coordenador e supervisor
2-Reunião com equipe de trabalho	Quinzenal	Coordenador e supervisor
3-Roda de conversa usuários para avaliar se suas demandas foram atendidas	Mensal	Coordenador e supervisor

#### 5- Monitoramento

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Reuniões equipe /CRAS	Mensal	Coordenador e supervisor
2-Relatórios	Mensal	Coordenador e supervisor
3-Protocolos de visitação e registros das informações acerca das atividades desenvolvidas;	Diariamente	Visitadores

4.5. Apresentar cronograma preliminar de mobilizações, campanhas, encontros, festividades e outros eventos que serão promovidos pela Organização Social ou nos quais participará.  
**Preencher ANEXO A- Cronograma de eventos.**

4.6. Indicadores para monitoramento e avaliação:  
Apresentar proposta de 3 indicadores qualitativos e quantitativos a serem utilizados pela Organização Social para monitoramento e avaliação sobre o alcance de metas e resultados para o serviço previstos na tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

##### 1- Indicadores quantitativos

Indicadores	Metas / Resultados
1-Número de adesão das famílias no Programa	Adesão das 1000 famílias
2-Número de visitas realizadas	Atingir 100% do planejamento das visitas
3-Número de acesso das famílias aos serviços públicos	Atender 100% das famílias em suas demandas por serviços

##### 2- Indicadores Qualitativos

Indicadores	Metas / Resultados
1-Frequência das famílias nos grupos	Famílias participantes nas atividades em grupos



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

PROJ. Nº 18  
PROC. Nº 45.69  
ASS. Thiago

2-Inclusão das famílias em programas e serviços sociais	Famílias incluídas em programas e serviços sociais
3-Satisfação das famílias quanto ao apoio, orientação e encaminhamentos de suas demandas	Melhoria convívio e fortalecimento familiar, comunitário, melhoria no desenvolvimento infantil.

## 5. Recursos.

### 5.1 Recursos Humanos

a) Apresentar quadro de profissionais que farão parte da execução do serviço. **Preencher ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço.**

b) Apresentar programa de capacitação prevista para qualificar e aprimorar o exercício das funções e atribuições dos (as) trabalhadores (as) deste serviço. **Preencher ANEXO C – Programa de capacitação profissional.**

5.2. Apresentar síntese de porcentagens e valores do plano de aplicação financeira para a execução do serviço.

Valor da parcela mensal: **R\$ 75.000,00**

Especificação	%	Valor (R\$)
Serviços pessoa física - Recursos humanos / Encargos sociais	6,7%	R\$ 5.025,00
Serviços de terceiros – Pessoa jurídica	82,7%	R\$ 62.025,00
Consumo (Alimentação, material pedagógico, escritório, limpeza e higiene, combustível, etc)	10,6%	R\$ 7.950,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 75.000,00</b>

5.2.2. Apresentar detalhamento de despesas mensais, por rubrica:

5.2.2.1. Serviços de terceiros – pessoa física (recursos humanos). **Preencher, Anexo D – Serviços de terceiros – pessoa física**

5.2.2.2. Serviços de terceiros – pessoa jurídica

Descrição
Serviços contábeis
Assessoria técnica
Contratação de serviços MEI – visitantes, apoio administrativo.
Capacitação
Outros serviços



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

FLS. Nº 19  
PROC. Nº 4589  
ASS. Aligo

5.2.2.3. Consumo

Descrição
Alimentos
Combustível
Material de escritório
Material pedagógico
Material de higiene e limpeza etc

5.3. Apresentar previsão de quais serão os (as) parceiros(as) e colaboradores(as) do serviço e seu respectivo tipo de contribuição:

Nome do (a) Parceiro (a) ou colaborador(a)	Tipo de contribuição (financeira, técnica, material ou outras- No caso de "outras" especifique)
1. Secretaria de Saúde	Técnica
2. Secretaria da Educação	Técnica
3. Secretaria de Esportes	Técnica
4. Entidades sociais	Técnica entre outras

5.4. Apresentar o que a Organização Social possui e colocará à disposição para a execução do serviço (como espaço físico, mobiliário, veículo, equipamentos, recursos humanos etc.).

OBS. Informar **exclusivamente itens que não serão pagos** com recurso do Termo de Colaboração.

Tipo	Descrição
01 Computador	Windowss, word, Excel
02 mesas	Mesas de escritório
01 ventilador	Ventilador com pedestal



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

FLS. Nº 20  
PROC. Nº 4569  
ASS. Thiago

Data: 15/04/2021.

Assinatura do (a) Presidente da Organização Social

Nome: Valdemir Souza Ribeiro

RG: 36493007-x

CPF: 249767278-40

Assinatura do(a) Responsável pelo elaboração deste Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social

Nome: Monalisa de Lara Anacleto

RG:28.353.089-3







**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

**ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço**

Nome	Escolaridade	Formação	Quantidade	Função	Vínculo Trabalhista	Carga horária	
						Diária	Semanal
A contratar	Ensino médio	-----	44	Visitadores	MEI	06 hs	30 hs
Monalisa de Lara Anacleto	Superior	serviço social	01	Supervisor	CLT	08 hs	40 hs
A contratar	Superior	Superior psicologia, serviço social, pedagogia	03	Supervisor	MEI	06 hs	30 hs

FLS. Nº 22  
PROC. Nº 4569  
ASS. Thiago



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

**ANEXO C – Programa de capacitação profissional**

Periodicidade <sup>1</sup>				Tema	Local	Participantes	Responsável
S	Q	M	B				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A combinar com a SMADS	Coordenador, supervisor, visitantes, técnicos de referência	DRADS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A combinar com a SMADS	Coordenador e Supervisor	DRADS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A combinar com a SMADS	Coordenador, supervisor, visitantes, técnicos de referência	Coordenador do Programa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A combinar com a SMADS	Coordenador, supervisor, visitantes, técnicos de referência	Coordenador do Programa e supervisor

<sup>1</sup> S: semanal; Q: quinzenal; M: mensal; B: bimestral; O: maior do que bimestral

FLS Nº 23  
PROC. Nº 4569  
Ass: Thiago



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

FLS Nº 94  
PROC. Nº 4569  
Ass. Thiago

Periodicidade <sup>1</sup>				Tema	Local	Participantes	Responsável
S	Q	M	O				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fluxo e protocolos na articulação intersetorial	A combinar com a SMADS	Coordenador, supervisor, visitadores, técnicos de referência	Coordenador do Programa e supervisor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	Marco Primeira infância- Legislação	A combinar com a SMADS	Coordenador, supervisor, visitadores, técnicos de referência	Coordenador de Programa e supervisor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Temas que venham a atender as demandas identificadas pela equipe e demais atores envolvidos	A combinar com a SMADS	Coordenador, supervisor, visitadores, técnicos de referência	Coordenador de Programa e supervisor



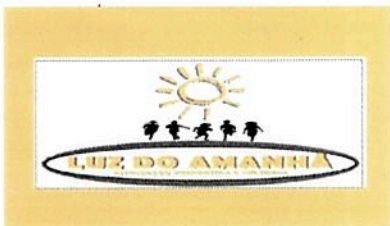


**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social  
Rua Alberto Rossi, 130 – Centro – Poá/SP – CEP08561-620  
Tel.:PABX (11) 4636-3717

[Redacted signature line]

FLS NO 26  
PROC. NO 4569  
ASS. Thiago

FLS Nº 27  
PROC. Nº 9569  
Ass. Thiago



Associação Desportiva e Cultural Luz do Amanhã  
(ADCLA)  
CNPJ: 04.679.923/0001-72  
Ramal São José, 508, Casa Branca, Suzano/SP.

**ANEXO II**

**DEMONSTRATIVO DO CUSTEIO MENSAL**

Nº	Elementos de Despesa	Despesa paga com o repasse de Fonte Federal
<b>1.</b> Serviços Pessoa Física – Recursos humanos	01- Supervisor	R\$ 2.500,00
	Encargos patronais trabalhistas	R\$ 2.525,00
	<b>Sub Total</b>	R\$ 5.025,00
<b>2. Pessoa jurídica</b>	Assessoria técnica, horas técnicas, visitadores, supervisor, capacitação, apoio administrativo, treinamento, serviços contábeis, e outras despesas de prestação de serviços.	R\$ 62.025,00
<b>3. Consumo</b>	Alimentação, combustível, material pedagógico e de escritório, material de higiene e limpeza, etc.	R\$ 7.950,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 75.000,00</b>

FLS Nº 28  
 PROC. Nº 7569  
 ASS. Thiago



Associação Desportiva e Cultural Luz do Amanhã  
 (ADCLA)  
 CNPJ: 04.679.923/0001-72  
 Ramal São José, 508, Casa Branca, Suzano/SP.

**ANEXO III**

**TABELA DE CUSTOS MENSAIS ESTIMADOS DOS ELEMENTOS DE DESPESA (REFERÊNCIA)**

I - RECURSOS HUMANOS					
Qte	Cargos	Carga Horária	ESCOLARIDADE	VALOR MENSAL Unitário	VALOR MENSAL (TOTAL)
01	Supervisor	40 hs	Superior completo	R\$ 2.500,00	R\$2.500,00
	<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 2.500,00</b>
II - ENCARGOS SOCIAIS					
			% encargos		Valor
	Sem isenção		6,7%		R\$ 2.525,00
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS + ENCARGOS SOCIAIS					
	Sem isenção				<b>R\$ 5.525,00</b>
DESPESAS					Valor
	II-MATERIAL DE CONSUMO (HIGIENE, LIMPEZA, ALIMENTOS, MATERIAL PEDAGÓGICO, ESCRITÓRIO, COMBUSTIVEL, ETC)				R\$ 7.950,00
	III- SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA (CONTRATAÇÃO DE VISITADORES E APOIO ADMINISTRATIVO POR MEI, ASSESSORIA, HORAS TÉCNICAS, SERVIÇOS CONTÁBEIS, E OUTRAS DESPESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO)				R\$ 62.025,00
	<b>TOTAL DA PARCERIA</b>				
	<b>SEM ISENÇÃO</b>				<b>R\$ 75.000,00</b>



Associação Desportiva e Cultural Luz do Amanhã  
(ADCLA)  
CNPJ: 04.679.923/0001-72  
Ramal São José, 508, Casa Branca, Suzano/SP.

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO

(Lei nº 3.186, de 8 de outubro de 2013, que veda no âmbito da administração municipal direta ou indireta, a nomeação para cargo, emprego ou função pública de pessoas que incidam nas hipóteses de inelegibilidade previstas na legislação federal)

**1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) DIRETOR(A):**

NOME: VALDEMIR Souza Ribeiro

CARGO NA ORGANIZAÇÃO: Presidente

ORGANIZAÇÃO: Associação Desportiva e Cultural Luz do Amanhã

TELEFONE: 4742-1627

**2. DECLARAÇÃO:**

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes da Lei nº 3.186, de 8 de outubro de 2013, ainda, declaro que:

não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na referida lei.

incorro nas hipóteses de inelegibilidade previstas na referida lei.

tenho dúvidas se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) na referida lei e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Poá, 15 de Abril de 2021.

Atenciosamente

VALDEMIR SOUZA RIBEIRO  
PRESIDENTE