



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**TERMO ADITIVO Nº 007/2021**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/2018**

**PROCESSO Nº** 14.682/20

**PARTES:**

ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA.

**OBJETO:**

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS – MODALIDADE II.

Por este termo de aditamento contratual, na melhor forma de direito, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**, com sede na Avenida Brasil, nº 198 - Centro - Poá - Estado de São Paulo, neste ato representada pela Sra. **Márcia Teixeira Bin de Sousa**, Prefeita Municipal, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 19.508.043, inscrita no CPF/MF sob o nº 057.785.568-96, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Organização da Sociedade Civil - **INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA** - Organização de Assistência Social sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 43.870.179/0001-40, devidamente inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, sob o nº 03 e no Conselho Municipal do Idoso - CMI, sob o nº 001, neste ato representada pela sua Presidente Senhora Vânia Lazaneo, portadora da cédula de Identidade RG Nº 8.363.937-8, inscrita no CPF sob o nº 145.333.368-17, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, todos devidamente qualificados nos autos do processo em epígrafe, vêm de comum acordo, ADITAR o Termo de Colaboração nº 005/18, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:-** Fica a Cláusula Décima Quarta – Da Vigência e Alterações do Termo de Colaboração nº 005/18, aditada, prorrogando-se o prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, a partir de 01/02/2021, encerrando-se em 31/01/2022, visando a continuidade dos serviços de Acolhimento Institucional para idosos – Modalidade II.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**CLÁUSULA SEGUNDA:-** O valor referente à presente prorrogação de prazo do Termo de Colaboração nº 005/18, corresponde ao importe de R\$ 596.400,00 (Quinhentos e Noventa e Seis Mil e Quatrocentos Reais), conforme Plano de Trabalho que faz parte integrante do presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA:-** As despesas decorrentes deste ajuste correrão à conta de recursos Federal e Municipal, cujas dotações orçamentárias consignadas no Orçamento Municipal são:

337	09.03.00	3.3.50.43.00	08 244 4004	2308	01	5100000
339	09.03.00	3.3.50.43.00	08 244 4004	2308	05	5000068
2291	09.03.00	3.3.50.43.00	08 244 4004	2308	08	5100000

**CLÁUSULA QUARTA:-** Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não alteradas por este aditamento.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, a fim de que, em conjunto com o ajuste originário, produza os seus devidos e legais efeitos.

Estância Hidromineral de Poá, 29 de Janeiro de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
Márcia Teixeira Bin de Sousa  
Prefeita Municipal

**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA**  
Vânia Lazaneo  
Presidente

Testemunhas:

Edilene M. Rabello Prado  
RG. 20.525.464-0

Érica Santos da Silva  
RG. 33.880.678-7



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**CONTRATOS DE COLABORAÇÃO**

**MUNICÍPIO:** Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá

**ORGANIZAÇÃO:** Instituição Assistencial Cristã Lar Mãe Mariana

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/18**

**TERMO ADITIVO Nº 007/21**

**DATA DE ASSINATURA:** 29/01/2021

**OBJETO:** Aditamento da Cláusula Décima Quarta – Da Vigência e Alterações do Termo de Colaboração nº 005/18, prorrogando-se o prazo de vigência, por mais 12 (doze) meses, visando a continuidade Serviço de acolhimento institucional para idosos – Modalidade II.

**VALOR:** R\$ 596.400,00.

**ADVOGADO:** Guido Pulice Boni – OAB 317863 SP

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão conessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Poá, 29 de Janeiro de 2021



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Márcia Teixeira Bin de Sousa  
Cargo: Prefeita Municipal  
CPF: 057.785.568-96 - RG: 19.508.043

**AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:**

Nome: Vânia Lazaneo  
Cargo: Presidente  
CPF: 145.333.368-17 - RG: 8.363.937-8

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:**

**PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Márcia Teixeira Bin de Sousa  
Cargo: Prefeita Municipal  
CPF: 057.785.568-96 - RG: 19.508.043

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:**

**PELA ENTIDADE PARCEIRA:**

Nome: Vânia Lazaneo  
Cargo: Presidente  
CPF: 145.333.368-17 - RG: 8.363.937-8

Assinatura: \_\_\_\_\_



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ  
LAR MÃE MARIANA**

**Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social**

**Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos - modalidade II  
2021- Termo Aditivo.**

<b>Serviço Socioassistencial.</b>	<b>Capacidade de Atendimento</b>	<b>Faixa etária</b>	<b>Qtde de unidade</b>
Acolhimento Institucional/ Para Idosos – Modalidade II	<b>Até 40 atendidos</b>	<b>A partir de 60 anos</b>	<b>01</b>



# INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

## BLOCO I - DADOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

### 1. Identificação

Nome da organização social: INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

CNPJ: 43.870.179/0001-40

Endereço: Rua Monte Castelo, 116 – Biritiba.

Cidade: Poá

U.F.: São Paulo

CEP: 08562-460

Telefone: 4638-1475 Fax: 4638-7217

E-mail: [larmaemariana@gmail.com](mailto:larmaemariana@gmail.com)

Técnica Responsável Pelo Serviço: Deise Silva De Andrade

Representante Legal: Vânia Lazaneo; Função: Presidente.

Data de Fundação da Instituição: 08/10/1973

Data da Reunião de nomeação do Presidente: 20/07/2020

Data da Última Eleição da Diretoria: 20/07/2020

### 2. Composição das instâncias de direção e fiscalização:

Instância	Cargo	Nome (completo)
Diretoria	Presidente Eleita	Vania Lazaneo.
	Vice Presidente	Carlos Alberto Pastore
	Secretária Geral Eleita	Maria Vita Pereira Almeida
	Sra. Diretora Financeira Eleita	Ângela Silva de Andrade
	Tesoureiro Eleito	Drº Marinho Mendes
Conselho Fiscal	Conselheiro fiscal-Eleito	Sr Alan Di Marco Magalhaes de Moraes
	Conselheira Fiscal Eleito	Srº Aiton Henrique dos Reis
	Conselheira Fiscal Eleita	Fanni Carbonel

### 3. Constituição Jurídica:

Fundação

Associação

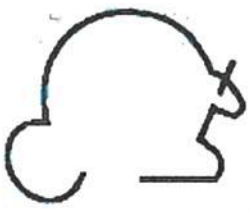
OSCIP

Outra(s). Qual (s).

Instituição Privada sem fins Lucrativos (Filantrópica)

### 4. Informe as inscrições nos Conselhos:

- CMAS - Nº 03
- CMI - Nº 01
- CRCE – Certificado De Regularidade Cadastral



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

- Comprovante Cadastral – SEADS
- CEBAS - Certificado De Entidade Beneficente De Assistência Social
- Utilidade Pública Estadual
- Utilidade Pública Municipal

### BLOCO III-PLANO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TRABALHO SOCIAL

#### 1. Identificação:

- 1.1. Nome Fantasia: Lar Mãe Mariana.
- 1.2. Responsável pela elaboração deste Plano Técnico e Operacional de trabalho Social: Deise Silva de Andrade e Elaine Carlini Pereira.
- 1.3. Endereço Completo: Rua Monte Castelo, N° 116- Poá –SP.
- 1.4. Telefone: 011- 46381475/ 46387217
- 1.5. E-mail: [larmaemariana@gmail.com](mailto:larmaemariana@gmail.com)
- 1.6. Site: [larmaemariana.com.br](http://larmaemariana.com.br).

#### 2. Justificativa.

Considerando a declaração de emergência em Saúde Pública Internacional da Organização Mundial de Saúde, de 30 de janeiro, á situação de Emergência em saúde Pública de importância Nacional (ESPIN), Declarada pela Portaria nº188, de 04 de fevereiro de 2020 do Ministério da Saúde.,

Considerando que a Instituição Assistencial Cristã Lar Mãe Mariana, e um abrigo de longa permanência para idosos em vulnerabilidade social, sem fins lucrativos, destinada por finalidade abrigar idosos/as que se encontre em situação de vulnerabilidade social, proporcionando a assistência básica de alimentação e de moradia, bem como saúde, autoestima, dignidade, e resgate da cidadania .

Considerando que a maioria dos idosos acolhidos foi alvo de abandono familiar, maus tratos e de lesão de seus direitos fundamentais, os quais são encaminhados pela rede municipal CREAS, Ministério Público e/ou através da própria entidade.

Considerando que o Lar Mãe Mariana atende uma média de até 50 idosos e sendo a única Instituição de Longa permanência para idosos (ILPI) no município Poá, regularmente constituída, com reconhecimento filantrópico e com capacidade técnica e estrutural para prestar serviços socioassistenciais de proteção especial de alta complexidade aos idosos.



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Considerando ainda que ao Lar Mãe Mariana disponibiliza seu patrimônio, suas benfeitorias, sua experiência geriátrica, sua frota de veículos, seus equipamentos e mobílias e seus recursos humanos para execução das políticas públicas assistência social ao idoso do Município de Poá – SP.

### **3. Público.**

#### **3.1. Perfil do público a ser atendido neste serviço**

Constituem publico alvo deste Serviço de acolhimento institucional para idosos, pessoas com 60 anos ou mais de ambos os sexos, independentes ou com diversos graus de dependência, que não dispõe de condições de permanecer com a família, com vivencia de situações de violência e negligencia, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

#### **3.2. Diagnostico territorial da realidade.**

Atualmente a Estância hidromineral de Poá possui atualmente 117.452mil habitantes e Segundo dados de pesquisas realizados pelo IBGE E PNAD, a estrutura etária de Poá SP entre 2000 e 2010, a razão de dependência no município passou de 51,81% para 41,77% e a taxa de envelhecimento, de 4,18% para 5,45%. Em 1991, esses dois indicadores eram, respectivamente, 60,92% e 3,61%. Já na UF, a razão de dependência passou de 65,43% em 1991, para 54,88% em 2000 e 45,87% em 2010; enquanto a taxa de envelhecimento passou de **4,83%**, para 5,83% e para **7,36%**; Tais pesquisas demonstram que a população esta envelhecendo, e neste sentido é possível perceber que, embora o município não se enquadre no Ranking dos mais pobres economicamente, é fundamental ter um Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade para garantir a oferta de atendimento adequado.

Considerando á situação de Emergência em saúde Pública de importância Nacional (ESPIN), Declarada pela Portaria nº188, de 04 de fevereiro de 2020 do Ministério da Saúde.

Considerando que a Estancia Hidromineral de Poá registrou, segundo dados do Ministério da Saúde (datado 14/2020), 1276 casos confirmados de Covid-19 e 76 óbitos por 100mil habitantes; Estes dados nos mostram que a Pandemia de Covid-19 esta de longe do fim ,por isso é necessário unir esforços para combate-la





## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Em relação à Instituição, a mesma está localizada em um bairro residencial, próximo a Supermercados, postos de saúde e CRAS, o que contribui para interação social e dos idosos com a comunidade local.

### 4. Procedimentos metodológicos:

#### 4.1. Procedimentos e fluxos.

O acesso na Instituição se dá por requisição de serviços de políticas públicas setoriais; CREAS; e demais serviços Socioassistenciais; Ministério Público Poder Judiciário e vagas referenciadas pela própria Entidade, obedecendo aos objetivos estatutários e legais.

O Referenciamento da vaga é realizado pelo CREAS-Centro de referência especializado da Assistência Social, Neste sentido o trabalho é realizado de forma sistemática e contínua.

Em decorrência da **Pandemia de COVID-19** as ações que compõem o trabalho de Acolhimento ficaram suspensas três meses, e retornaram em julho de 2020;

O fluxo de trabalho é realizado da seguinte forma:

- A instituição recebe através de ofício do CREAS o referenciamento da vaga
- A segunda etapa consiste na Visita Técnica domiciliar
- A Terceira etapa consiste em discussões sobre as intervenções necessárias ao idoso suas famílias, e se a Institucionalização é de fato necessária, em caso afirmativo, Realizamos o Acolhimento.

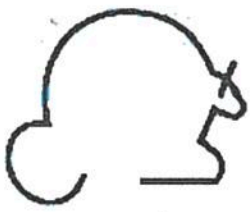
É realizado com a rede socioassistencial o compartilhamento das concepções que norteiam a oferta do serviço.

O processo de desligamento dos idosos acontece por motivo de Reintegração familiar, superação das condições de vulnerabilidade, não adaptação à instituição e/ou óbito, tal comunicação se faz prazo de 01 dia útil ao CREAS, como respectivamente ao órgão gestor, no Relatório das Atividades Desenvolvidas entregue mensalmente na Secretaria de Desenvolvimento Social (SMADS).

Em relação ao desligamento dos idosos por motivo de óbito: Os procedimentos são realizados pela Entidade no que diz respeito a toda parte burocrática, tais como: Declaração de óbito e reconhecimento do corpo em caso de falecimento em ambiente hospitalar, comunicação à funerária e Cemitério para as devidas providências em relação ao velório, sepultamento e por fim a comunicação ao cartório para realização da certidão de óbito;

Em decorrência da **Pandemia de COVID-19** estão suspensos os velórios, seja falecimento por covid-19 ou não.

O fluxo em relação a comunicação de caso suspeito ou confirmado seja realizada de forma imediata aos órgãos competentes, ainda não houve porque até o dia 25/05/2020 não



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

tivemos nenhum caso suspeito ou confirmado de idosos ,funcionários ou familiares de **funcionários**.

Os órgãos comunicados serão: Secretária da saúde, Secretaria da Assistência e desenvolvimento Social (SMADS); CREAS; Diretoria Regional de Assistência ,através de relatórios online e Ministério público.

### 5.2. Promoção da proteção integral. Covid-19

- Acolher e garantir a proteção integral
- Acompanhar e cuidar do Atendimento de enfermagem, necessários à saúde e bem estar do idoso;
  - ✓ É realizada a avaliação gerontológica do idoso reduzindo o exame físico ao estritamente necessário;
  - ✓ Elaborar plano individual de assistência de enfermagem, observando programação estabelecida pelos órgãos de controle sanitário
  - ✓ Prestar assistência direta de enfermagem ao idoso, em particular aos mais fragilizados;
  - ✓ Cuidar da saúde mental dos idosos e funcionários. A comunicação pessoal afetuosa pode aliviar a ansiedade. Tente manter as rotinas e a vida normal, guardadas as precauções;
  - ✓ Manter canal de comunicação contínuo com os familiares e amigos sobre seus idosos através da plataforma virtual
- Trabalhar individualmente com cada idoso, quanto às suas condições físicas e psicológicas, ajudando-os a rever conceitos de perda, abandono, estimulando-os física e psicologicamente a melhorarem suas autoestimas, através de atividades físicas de esporte e lazer, culturais e artesanais, guardadas as devidas precauções.
- Enfatizar a importância da preservação e cuidados com o corpo, estimulando a higiene pessoal, principalmente neste momento de **Pandemia de Covid-19**.
- Estimular ao fortalecimento de laços afetivos visando reintegrar o idoso na sua família e na comunidade onde vive bem como estimular à integração, à ajuda mútua entre os colegas, fazendo com que se sintam úteis e amparados, bem como estimular à participação em atividades comemorativas importantes como aniversários, Natal, Dia das Mães, dos Pais, Festa Junina, Dia do Idoso, etc., dentro e fora da instituição, Neste sentido será possível apenas retomar as atividades quando as autoridades sanitárias estabelecerem que é seguro .
- Estimular na participação de atividades culturais e de lazer, bem como de ginástica corporal e fisioterapia. , respeitando o distanciamento social entre os idosos e funcionários.
- Incentivar o desenvolvimento do Protagonismo e de capacidades para realização de atividades de vida diária



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, guardadas as precauções.
- Acolhido em condições de dignidade; - Sua identidade, integridade e história de vida são preservadas;
- Acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.
- Acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas; que contemplam 06 refeições diárias.
  - ✓ Neste Sentido a oferta de suplementação foi intensificada em decorrência da Pandemia de Covid-19, por isso a Nutricionista da Instituição esta suplementando 32 idosos com Suplemento Nutrem Sênior.
- Acesso à ambiência acolhedora e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário e guarda de pertences pessoais.

### 5.3. Atividades essenciais ao serviço.

Atividades que são realizadas com para alcançar os objetivos gerais e específicos do serviço, contemplando: (1) Usuários, (2) família dos usuários e (3) Rede de serviços.

#### 1- Idosos

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Acolhida / Recepção	Diário
<b>Atendimento Médico:</b> Esta sendo realizado através de tele Atendimento pelo Doutor Mario Sales	Continuamente
<b>Projeto carta para os idosos:</b> Através da secretária de estado de SP foi criada uma campanha com intuito de levar alento neste momento de incertezas e medo a idosos institucionalizados. Neste sentido a Entidade aderiu à campanha, e são lidas as cartas que chegam de todo Brasil para os idosos do lar Mãe Mariana.	Semanal
É realizados <b>Espaços de diálogo</b> em relação à <b>Pandemia de COVID-19</b> com os Idosos, com as devidas precauções, sendo veículo de atualizações e informações confiáveis, ouvindo e tirando as dúvidas e sugestões.	Continuamente
Foi reorganizada a <b>Rotina de cuidado</b> , a fim de manter os idosos em um distanciamento seguro, evitando aglomerações (por exemplo, horário das refeições, sala de TV, atividades em conjunto);	Diário
<b>Cuidados Pessoais intensificando a lavagem das mãos com água e sabão ou álcool em gel 70%</b>	Diário e Continuamente
Visita Domiciliar Técnica	Se necessário
Promoção ao acesso à documentação pessoal	De acordo com a demanda



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Desenvolvimento do convívio familiar e comunitário está sendo realizado de forma virtual, através de contato telefônico e vídeo chamada. <b>Ação convívio comunitário interno:</b> São reunidos os idosos em pequenos grupos, conforme suas respectivas capacidades cognitivas e de mobilidade, em local arejado, de forma que eles possam ficar sentados com mais de um metro de distância entre si; É realizada a apresentação de slides que seja de fácil compreensão para tratar do Tema COVID-19 de forma clara e objetiva.	Semanalmente.
Atividades socioculturais, lazer e cultura dentro da Instituição esta sendo realizada em pequenos grupos.	Terças e quintas e Sábados
Campanhas socioeducativas	Mensal
Mobilização para cidadania	Diário
Comunicação e defesa de direitos	Diário
Atividade física funcional com as devidas orientações de distanciamento social	Semanal
Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento	De acordo com a demanda e /ou quadrimestral
Escuta qualificada	Diário
Atendimento Psicológico individual ou em pequenos grupos	Semanal

### 2- Famílias

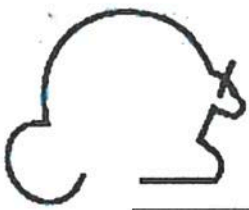
ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Foi criado um canal de comunicação Virtual com as famílias que será mantido e se tornará parte do Processo de Contatos com as famílias O plano de Retomada das visitas presenciais, Foi iniciado em Setembro de 2020.o Retorno das visitas presenciais	Diário e continuamente
Informações sobre o estado de saúde dos idosos e as estratégias de contato com os idosos que são realizados através da plataforma Virtual WATSAP, ZOOM, SKIPE e/ou telefônico,	Continuamente
Desenvolvimento do convívio familiar e comunitário presencialmente	<b>Diariamente</b>
Acompanhamento familiar de forma virtual.	Diário
Grupos de famílias	<b>Suspenso</b>
Informação, Comunicação e defesa de direitos.	Diário e continuamente
Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento dos idosos.	De acordo com a demanda e/ou quadrimestral



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

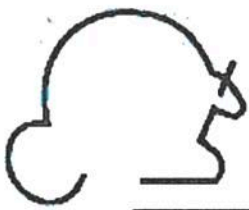
### 3- Funcionários – Enfrentamento ao COVID-19

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
<p><b>Serviço Social e Gestão do Serviço</b></p> <p>As Atividades desenvolvidas pela gestão contemplam todos os Protocolos encaminhadas Anvisa- Agência Nacional de Vigilância Sanitária e demais protocolos pertinentes ao Covid-19 que são encaminhados a todos os colaboradores da Entidade.</p> <p>Manter os protocolos atualizados, registros de treinamento e termos de ciência assinados por funcionários, fornecedores e visitas excepcionalmente autorizadas de familiares; Promover regularmente educação básica atualizada em saúde para funcionários, como conhecimento do vírus e treinamento em boa higiene, por meio de vídeo aulas, cartazes e lembretes; Prover, preparar e gerenciar itens de prevenção e controle, como termômetros, máscaras, produtos de limpeza para mãos (sabão, álcool 70° ou outra solução desinfetante, álcool gel para as mãos etc.), lenços e toalhas de papel; Cuidar das necessidades psicológicas e de apoio da equipe, além dos residentes da instituição, mantendo comunicação e encorajamento constantes.</p>	Continuamente
<p><b>Recepção / Portaria</b> é responsável por Solicitar a TODOS (equipe, visitantes e fornecedores) a lavagem das mãos com água e sabão; Medir e registrar a temperatura de TODOS que entram na casa, seguindo para permitir ou não a entrada Aplicar questionário da Saúde a todos que entrarem na casa; Medir a temperatura se tiver abaixo de 37.8 seguir o procedimento abaixo; Se tiver acima desse valor informar que não será permitida a permanência na Casa; Solicitar para lavar as mãos no sanitário da recepção ou usar álcool-gel; Reforçar os procedimentos de higiene e desinfecção de utensílios, equipamentos e ambientes de convivência.</p>	Diário
<p><b>Enfermeira Responsável Técnica.</b></p> <p>Foi elaborada escala de trabalho da equipe de enfermagem de modo que os profissionais fiquem bem distribuídos para assegurar o oferecimento do cuidado durante todo o tempo, sem que haja excesso de profissionais no período – dimensionamento mínimo de pessoal; Foram realocados os profissionais de enfermagem do grupo de risco, com a indicação de que os mesmos atuem em locais que não atendem pacientes suspeitos ou confirmados de COVID-19;</p> <p>Realizar a notificação imediata dos casos suspeitos e confirmados à vigilância epidemiológica municipal e Secretária de Saúde, visando colaborar com as medidas de vigilância e controle epidemiológico; Segue contato telefônico: 4636-4369 (Vigilância epidemiológica de Poá); Foi Construídos protocolos e fluxo de atendimento e</p>	Diário



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

<p>disponibilizá-los de forma acessível a todos os envolvidos na assistência a casos suspeitos ou confirmados de infecção pelo novo Coronavírus COVID-19 ; Foram disponibilizados treinamento e educação continuada aos trabalhadores, sendo realizado através de plataformas virtual, e /ou cartilhas informativas ; Foi Intensificado Cuidados de enfermagem, bem como a aquisição Equipamentos de Proteção Individual desde o dia 18/03/2020 aos colaboradores da entidade Houve a reorganização da assistência de enfermagem a ser prestada pela equipe, nas 24 horas por meio da Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE; <b>sendo o foco ao Enfrentamento ao Covid-19.</b></p>	
<p><b>Fisioterapia:</b> As Atividades estão sendo realizadas diariamente, mas, guardadas as precauções, devendo o atendimento ser individualizado.</p>	Diário
<p><b>Nutricionista /Cozinha:</b> Foram Reforçados todos os protocolos de higiene da cozinha; além do uso obrigatório no uso de mascaras, luvas e aventais; Foi intensificada a ventilação ambiente, sendo ventilado naturalmente; Foi orientado para equipe de cuidadores que os idosos sentem a uma distância mínima de 1 metro entre eles; Foram divididos os moradores em turmas durante horário de refeição no refeitório; foi intensificada a Higienização mais frequente das cadeiras e mesas antes e depois das refeições.</p>	Continuamente.
<p><b>Equipe da Limpeza: Foi intensificada a Limpeza e desinfecção de equipamentos e materiais existentes no quarto;</b> Limpar e desinfetar os quartos; Limpar o piso com pano úmido; Utilizar materiais e métodos adequados para varrer sem provocar suspensão de poeira no ar; Higienizar mesa, telefone, teclado de todos os setores; Higienizar maçanetas e barras de apoio com frequência, <b>utilizar água sanitária;</b> Coletar lixo e cestos e desinfetar. As lixeiras devem ser esvaziadas regularmente, sobretudo se contiverem lenços e material utilizados para expectoração ou higiene da tosse; <b>Lavar e sanitizar os banheiros;</b> Lavar janelas, telas e venezianas; Lavar paredes, retirando manchas e sujidades junto a espelhos de interruptores, puxadores de portas e maçanetas; Limpar todas as superfícies, internas e externas dos móveis; Manter ventilação natural nos ambientes. <b>Orientações Gerais;</b> Coletar a roupa suja da Instituição; Separar as roupas; de acordo com o grau de sujidade, para aplicação dos diferentes processos de lavagem; Lavar em primeiro lugar roupas e pertences de idosos suspeitos de corona vírus;</p>	Continuamente.



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

<p>Realizar lavagem, secagem, passagem e dobragem de roupas; Distribuir a roupa para o setor de rouparia de cada pavilhão da instituição <b>No caso de roupas de idosos com suspeita de Corona vírus, entregar a auxiliar de enfermagem, para que a mesma organize no quarto; Encaminhar a roupa suja devidamente separada e identificada para lavanderia;</b> Lavar uniformes dos colaboradores, se necessário;</p>	
<p><b><i>Quartos de Isolamento- Se Houver Necessidade</i></b></p> <p><b><i>Orientações Gerais:</i></b> <b><i>Quarto individual com banheiro privativo;</i></b> Placa do Isolamento na porta; Residente não pode sair do quarto; Abrir as janelas todos os dias por pelo menos 30 minutos, com porta fechada; Refeições devem ser realizadas no quarto com materiais descartáveis.; Todos os itens, inclusive a bandeja, devem ser desprezados em saco branco, direcionados ao lixo infectante do andar; Recomendamos que, antes de entrar no quarto, verifique todos os cuidados que serão necessários, planejando e levando todo o material para realização do atendimento em uma única etapa, evitando entradas e saídas do quarto. Exemplo: ao dar banho no Residente verifique os horários de medicação, necessidade de troca de fralda etc.</p>	



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

### 4- Rede de Serviços

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Participação em reuniões com o CREAS e Secretaria de Desenvolvimento Social	De acordo com a demanda
Participação de Reuniões virtual em razão da pandemia de Covid-19	Quinzenal
Estudo de Caso / CRAS E CREAS; Cadastramento socioeconômico; Elaboração de relatórios /ou prontuários.	De acordo com a demanda /
Mobilização e fortalecimento das redes sociais e de apoio.	Semanal
Secretaria de Educação-Solicitação de parceria para atividade externa com os idosos, como atividades socioculturais e de lazer.	Suspensão
Articulação com órgãos de Sistema de garantia de direitos	Continuamente
Centro de atenção de Saúde do Idoso (CASI) (Consultas Médicas)	Realizado de forma contínua virtualmente
Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento dos idosos.	De acordo com a demanda e/ou quadrimestral

### 5.4. Regras de convivência.

As regras têm como objetivo garantir o interesse individual de cada idoso dentro de um ambiente comunitário, assim é construído de acordo com a rotina para favorecer proteção integral, e neste momento de **Pandemia de Covid-19** é fundamental o esforço conjunto dos idosos e colaboradores para que as novas regras da rotina diária sejam cumpridas para que possamos garantir a proteção integral de todos neste novo jeito de viver em sociedade.

Na Acolhida A equipe Técnica deste acolhimento realiza a recepção juntamente com a equipe de cuidadores; Os idosos são recepcionados dentro da instituição Assistencial Cristã Lar Mãe Mariana, identificando os espaços dentro da casa, como quarto, pátios, e salas. Neste momento a recepção deve ser acolhedora, afetuosa e tranquila e deve ser realizada **preferencialmente** com a presença dos familiares.





## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

**Garantia de Respeito da Individualidade:** É garantida pelos profissionais, que proporcionam aos idosos um ambiente protetor que favorece e respeita suas escolhas, decisões e necessidades particulares ou pessoais que determinaram sua personalidade individual tais como exercício de crença e religião; sexualidade, expressão de emoções, pensamentos políticos entre outros. Neste sentido, é realizada através de rodas de conversa diária, orientação individual e grupal.

**Garantindo fundamentalmente a escuta qualificada:** A equipe técnica criou espaços de expressão e escuta individual, grupal e familiar garantindo a participação ativa dos idosos na construção do seu plano individual de atendimento (PIA), e tomada de decisões na instituição, **guardadas as devidas precauções de distanciamento social.**

**Vínculos Familiares:** A equipe técnica é responsável pela preservação da convivência familiar mantendo os vínculos entre os familiares e amigos que está sendo realizada de forma virtual em decorrência da **Pandemia de Covid-19.**

**Sistematização dos processos individuais:** A equipe mantém os prontuários atualizados com acompanhamento sistematizado de documentação pessoal, saúde, orientação profissional e garantindo o sigilo das informações.

**Desenvolvimento da autonomia:** A equipe técnica e cuidadores proporcionam condições de desenvolvimento de autonomia na rotina do Acolhimento, respeitando a individualidade e opinião de cada idoso.

**Atividades de convívio** Consistem em atividades livres, recreativas, esportivas, culturais e de lazer, que visam à interação social dos idosos e destas com a comunidade, como também o desenvolvimento de práticas de vida saudáveis, por meio da realização de atividades físicas funcionais e culturais. Neste momento de Pandemia todas as atividades de convívio que contemplava passeios ou atividades que com aglomeração foram suspensas desde de 18/03/2020 por se tratar fundamentalmente da preservação da vida dos idosos e colaboradores, por isso continuamos realizando atividades internas em pequenos grupos.

**Oficinas:** Visam aprofundar um tema desenvolvido no grupo, preferencialmente de maneira prática, abrangendo atividades durante as manhãs ou tardes. Temos a possibilidade de atuar em várias direções: seja desenvolvendo capacidades e habilidades dos idosos, que podem se basearem nas brincadeiras de infância, Jogos lúdicos e de memórias que



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

fortaleçam suas aptidões, experiências e interesses, etc., trabalhando a criatividade, o lúdico, valorizando o conhecimento dos idosos e seu potencial de aprendizado; como também, atua no fortalecimento de vínculos familiares, favorecendo a convivência familiar, o respeito, o aprendizado e a troca entre as gerações. Como exemplo, são realizadas sessões de filmes todas as quartas feiras (**em pequenos grupos**) com debates; cafés da manhã com alongamento, prosa e poesia; encontros organizados pelas próprias pessoas idosas para conversas informais; uma série de atividades que tenha como objetivo principal a convivência e a interação social de forma livre e espontânea.

### 5.5. Planejamento, avaliação e monitoramento Covid-19.

Apresentação no mínimo 03 (Três) atividades de: planejamento, avaliação e monitoramento do funcionamento do serviço.

#### 1- Planejamento

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Reunião Equipe Multidisciplinar	01 vez na semana /quinta feira	Presidente, Coordenador e equipe Técnica.
2-Construção coletiva das regras de convivência, incluindo funcionários frente à Pandemia de Covid-19.	Semanal	Coordenação e Equipe técnica da Entidade
3-Construção do Pia idosos /	De acordo com a demanda / Semestral	Equipe Técnica da Entidade
4-Plano de formação e aprimoramento dos profissionais	Mensal	Bombeiros, Vigilância epidemiológica e coordenadores da Instituição e Equipe técnica do CREAS.

#### 2- Avaliação

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Através entrevistas, observação direta e atendimento individual e/ou pequenos grupos de idosos, e na impossibilidade, com os funcionários serão extraídos os dados necessários.	Semanal	Equipe técnica da Entidade.
2-Pesquisa de satisfação	Mensal	Coordenação e Equipe técnica.
3-Integração social e comunitária de forma Virtual	Mensal	Coordenação e Equipe Técnica da Entidade



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

4-Através da revisão e acompanhamento do cronograma das atividades planejadas no Pia	Mensal	Coordenador e equipe técnica
--	--------	------------------------------

### 3- Monitoramento

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Reunião de equipe Multidisciplinar presencial e virtual, através dos aplicativos como Zom e Skype.	Semanal	Coordenador e Equipe técnica
2-Avaliar a participação nas Atividades	Mensal	Equipe técnica da Entidade e Equipe Técnica do CREAS
3-Supervisão técnica.	Quinzenal.	Equipe técnica da Instituição e Equipe Técnica do CREAS

### 5.6. Indicadores para monitoramento e avaliação:

Proposta de 05 indicadores qualitativos e quantitativos a serem utilizados pela Organização Social para monitoramento e avaliação sobre o alcance de metas e resultados para o serviço previsto na tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

#### 1- Metas quantitativas.

Meta	Indicadores	Meios de Verificação
1. Tentar Impedir a propagação do vírus, promovendo a mitigação de 80% dos impactos da Pandemia de COVID-19 dentro da Instituição.	Medidas sanitárias adequadas com a adesão de colaboradores e idosos	Através de notificação ou testes de covid-19
2. Ofertar até 40 vagas para idosos referenciados pelos órgãos de Proteção, como CREAS, Ministério Público e Instituição Lar Mãe Mariana.	Elaboração do Plano Individual de Atendimento	Através do Pia
3. Realizar 05 Campanhas Educativas sobre prevenção e promoção da Proteção da pessoa idosa	Diminuição do índice de violência contra a pessoa idosa Diminuição da baixa	Através de Notificação do Ministério Público (Promotoria do Idoso), e Centro de Referência



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

contemplando a capacitação de Proteção e prevenção ao Covi-19	autoestima e aumento do sentimento de Cuidado e Proteção.	Especializado da Assistência Social (CREAS).
4. Promover 02 encontros de famílias, a cada quatro meses (Quadrimestral).	Índice de aumento de visitas.	Lista de presença do Encontro de famílias e controle de vistas diárias.
5. Promover 03 oficinas de Arte Terapia; semanalmente; Promover 05 atividades físicas funcionais; Semanalmente; e 12. Eventos Externos de Cultura e lazer.	Índice de aumento participação em trabalhos desenvolvidos	Lista de Presença
6. Reintegração familiar de 10% do total de atendidos	Numero de Reintegração familiar	Relatório Técnico e PIA

### 2. Metas Qualitativas

Meta	Indicadores	Meios de verificação
1- Mitigação dos impactos da Pandemia de Covid-19.	Disponibilizar para todos os funcionários Equipamentos de proteção individual (EPIS) e também álcool em gel. Uso de mascaras por todos os funcionários e fornecedores Suspensão de visitas de familiares Suspensão de passeios externos. Atividades realizadas entre idosos e funcionários obedecendo a distancia de mínima de um metro; Evitar contato físico com os idosos, neste sentido somente será permitido pela equipe da	Através de questionários realizados na portaria e recepção. Através de protocolos realizados pela equipe enfermagem Através Monitoramento Diário da equipe de Cuidadores e Enfermagem



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

	enfermagem e cuidadores; Em caso de confirmação ou suspeita de covid-19 isolar o idoso em quarto privativo; Funcionário com suspeita de covid-19 será imediatamente afastado.	
2-Estimular a convivência entre os idosos com diferentes graus de dependência, guardadas as devidas recomendações de distanciamento social.	Atividades realizadas em grupos e adaptadas as especificidade de cada idoso.	Através do Registro Fotográfico.
3-Estimular atividade física funcional. Guardadas as devidas recomendações de distanciamento social.	Número de atendimentos da Equipe de fisioterapia	Através de relatórios e avaliação dos idosos.
4-Desenvolver atividades externas futuras, incluindo as famílias dos idosos, seguindo e aguardando as orientações de uma nova normalidade de convívio social	Número de atividades desenvolvidas	Lista de Presença e Registro fotográfico
5-Desenvolver capacitações de Educação continuada aos funcionários.	Numero de reuniões e capacitações.	Ata de reunião de equipe. Pesquisa de satisfação
6-Desenvolver atividades internas futuras, incluindo comunidade e famílias, seguindo e aguardando as orientações de uma nova normalidade de convívio social.	Número de atividades desenvolvidas	Controle de visitas

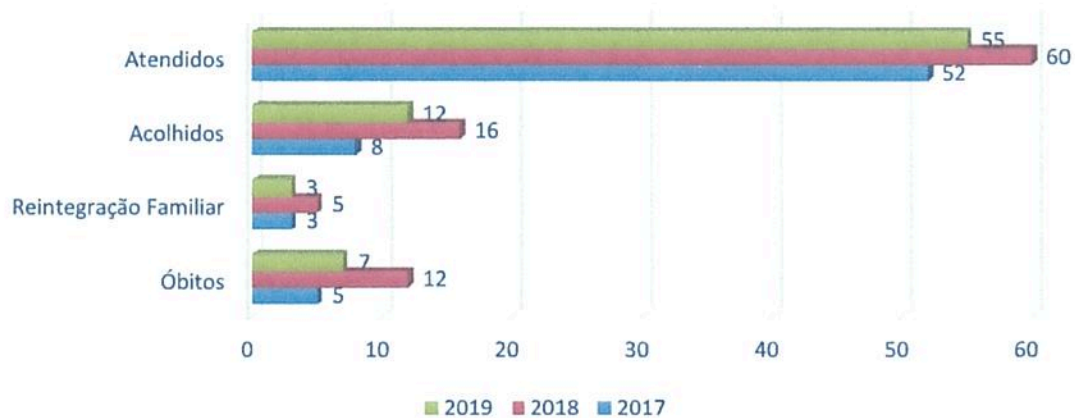


## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

### 5.7 DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTO DA INSTITUIÇÃO NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS

Anos	Atendidos	Acolhidos	Reintegração Familiar	Óbitos
	Nº	Nº	Nº	Nº
2017	52	08	03	05
2018	60	16	05	12
2019	55	12	03	07
<b>Total</b>	<b>167</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>24</b>

### Visão Geral



### Idosos Atendidos



Este gráfico demonstra o total de atendidos anualmente, fazendo a soma daqueles que entram com aqueles que já estão acolhidos na Instituição.



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA



Neste gráfico mensuramos o número de Reintegrações ao Convívio familiar. A reintegração é um desafio para a instituição, haja vista pelos motivos que o acolhimento aconteceu, bem como pela ausência de referências familiar.



Este gráfico demonstra a quantidade de acolhidos no ano, e neste sentido ultrapassamos a meta anual, porque o idoso encontrava-se em situação de risco, não sendo possível aguardar na fila de espera.



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

### 5. Recursos.

#### 5.1 Recursos Humanos

a) Apresentar quadro de profissionais que farão parte da execução do serviço. **Preencher ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço.**

b) Apresentar programa de capacitação prevista para qualificar e aprimorar o exercício das funções e atribuições dos (as) trabalhadores (as) deste serviço. **Preencher ANEXO C – Programa de capacitação profissional.**

5.2. Apresentar síntese de porcentagens e valores do plano mensal de aplicação financeira para a execução do serviço.

a) Recurso Total R\$ 49.700,00 (Quarenta e nove mil e setecentos reais)

Especificação	%	Valor (R\$)
Recursos humanos/ Encargos Sociais	88 %	43.736,00
Serviços de terceira – pessoa física (Prestadores de Serviços)		
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídicos		
Consumo (Alimentação, material pedagógico, escritório, vestuário, limpeza e higiene, combustível de veículo, Água, Energia Elétrica, Telefone, etc.).	12%	5.964,00
<b>Total</b>		<b>49.700,00</b>

5.2.2. Apresentar detalhamento de despesas mensais, por rubrica:

5.2.2.1. Serviços de terceira – pessoa física (recursos humanos). **Preencher, Anexo D- Serviços de terceiros – pessoa física – Contratação CLT.**

5.2.2.2. Serviços de terceira – pessoa jurídica

Descrição
Manutenção de móveis
Manutenção do imóvel
Aluguel de transporte (ônibus)
Gastos com atividades externas (Cinema, parques, teatros entre outros).
Pequenos Reparos predial / troca de fechaduras, chaves, manutenção de equipamentos e etc.

5.2.2.3. Consumo





## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Descrição
Gás encanado / botijões
Gêneros alimentícios
Despesas com higiene e limpeza
Materiais de escritório
Combustível de veículos
Vestuário, cama, mesa e banho;
Materiais descartáveis (sacos p/ embalagem de alimentos, copos, luvas, sacos para lixo);
Água
Energia
Telefone / internet

5.3. Apresentar previsão de quais serão os (as) parceiros (as) e colaboradores (as) do serviço e seu respectivo tipo de contribuição:

Nome do (a) Parceiro (a) ou colaborador (a)	Tipo de contribuição (financeira, técnica, material ou outras- No caso de "outras" especifique).
1. Empresas Privadas Empresa Celanese e AUNDE do Brasil e Paineiras.	Material, Financeira e técnica.
2. Voluntários	Contribuição técnica
3. Estagiários	Contribuição técnica
4. Doadores	Contribuição financeira, material de consumo e Técnica.

5.4. Apresentação do que a Organização Social possui e colocará à disposição para a execução do serviço (como espaço físico, mobiliário, veículo, equipamentos, recursos humanos etc.).

**Exclusivamente itens que não serão pagos com recurso do Termo de Colaboração.**

Tipo	Descrição
Imóvel próprio com 7.000.00m2	Material permanente
Aparelhos de som;	Material permanente
Computadores e impressoras;	Material permanente
Televisores;	Material permanente
Aparelhos de DVD;	Material permanente
Veículo (perua Kombi);	Material permanente
Veículo de passeio; Gol 2012.	Material permanente
Veículo caminhão HR	Material permanente



## INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Quadro negro;	Material permanente
Aparelhos telefônicos;	Material permanente
Máquina de lavar roupa industrial;	Material permanente
Máquina de centrifugar roupa industrial;	Material permanente
Máquina secadora de roupas;	Material permanente
Máquina de corte para jardinagem;	Material permanente
Quite de ferramentas para manutenção em geral;	Material permanente
Geladeiras domésticas;	Material permanente
Geladeiras Industriais;	Material permanente
Fogões industriais;	Material permanente
Forno artesanal a gás;	Material permanente
Camas hospitalares;	Material permanente
Cadeiras de rodas;	Material permanente
Cadeiras de banho;	Material permanente
Aparelhos de fisioterapia;	Material permanente
Aparelho Ultrassom para fisioterapia;	Material permanente
Aparelho para medir taxa de glicemia dos idosos	Material permanente
Aparelhos para aferir Pressão Arterial dos idosos	Material permanente
Médico Geriatra -	Recursos humanos

### 5.8 RESULTADOS E IMPACTO SOCIAL

- Mitigação dos Impactos provocados pela Pandemia de Covid-19
- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono;
- Indivíduos e famílias protegidas;
- Construção da autonomia;
- Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades;
- Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar.

  
Deise Silva de Andrade  
Assistente Social  
CRESS -58.385



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

**ANEXO A – Cronograma de Eventos- Fevereiro 2021/ janeiro 2022**

Evento	Forma de participação	Mês												
		fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	
Cine pipoca	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jogos lúcidos (dominó/baralho/ bilhar dentre outros)	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Passeio na Feira Livre	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Passeios diversos á shopping/sorveteria/lanchonete, dentre outros).	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Caminhada terapêutica	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas de Artes ( Pinturas, argila , entre outros	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Curso de Canto Terapia	Realizadora <input type="checkbox"/> Participante <input checked="" type="checkbox"/>													
Aniversariantes do Mês	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comemoração de Natal	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>												X	
Comemoração Dia das Mães	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>			X										
Comemoração do dia internacional do idoso	Realizadora <input type="checkbox"/> Participante <input checked="" type="checkbox"/>									X				
Teatro Municipal de Poá	Realizadora <input type="checkbox"/> Participante <input checked="" type="checkbox"/>					X	X	X	X				X	

**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÁ**  
**LAR MÃE MARIANA**

**ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço**

Nome	Escolaridade	Formação	Experiência profissional	Função	Vínculo Trabalhista	Carga horária	
						Diária	Semanal
Aline Martins Gonzaga	Ensino Médio Completo		07/08/2014 até a data atual	Cuidador II	CLT	12:00 hs	44:00hs
Ana Claudia Tavares Brito	Ensino Médio Completo		01/08/2019 até a data atual	Serv Gerais Limpeza	CLT	08:00	44:00hs
Beatriz Cristiana Torres de Souza	Ensino Médio Completo		03/01/2020 até a data atual	Cuidador	CLT	12:00 hs	44:00hs
Carol Aparecida Maximo Pereira	Ensino Médio Completo		01/04/2017 até a data atual	Cozinheira	CLT	12:00 hs	44:00hs
Clodoaldo Paulino	Ensino Médio Completo		23/04/2018 até a data atual	Motorista	CLT	08:00	44:00hs
Dilma Maria De Faria Barbosa	Até 5º ano incompleto do Ensino Fundamental		01/08/1998 até a data atual	Encarregada Lavanderia	CLT	08:00	44:00hs
Deise Silva De Andrade	Superior Completo	Serviço Social	De 01/12/2017 até a data atual	Coordenadora	CLT	08:00	40:00hs
Eliene Cardoso Alves	Ensino Fundamental		De 01/03/2007 até a data atual	Auxiliar Lavanderia	CLT	08:00	44:00hs
Fabiana Rocha Amaje	Ensino Médio Completo		10/08/2015 até a data atual	Cuidador II	CLT	12:00 hs	44:00hs
Iara Gomes Da Silva Freitas	Ensino Médio Completo		10/04/2018 até a data atual	Cuidador	CLT	12:00 hs	44:00hs
Izabel Thomaz Da Silva	Ensino Médio Completo		De 01/09/2009 até a data atual	Cuidador I	CLT	08:00	44:00hs
Luzia Franca da Silva	Ensino Médio Completo		De 03/04/2020 até a data atual	Aux de Cozinha	CLT	12:00 hs	44:00hs
Madalena Moura dos Santos	Ensino Médio Completo		De 01/08/2020 até a data atual	Cuidador	CLT	12:00hs	44:00hs
Maiara Mara Dos Santos	Ensino Médio incompleto		17/10/2018 até a data atual	Cuidador	CLT	12:00 hs	44:00hs



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÁ  
LAR MÃE MARIANA**

Nome	Escolaridade	Formação	Experiência profissional	Função	Vínculo Trabalhista	Carga horária	
Marcelo Costa Dos Anjo	Superior Completo	Psicólogo	07/04/2017 até data atual	Psicólogo	CLT	06:00	25:00hs
Maria Cristina Rodrigues dos Santos	Ensino Médio Completo		04/02/2020 até data atual	Cuidador	CLT	12:00hs	44:00hs
Odelita Prospero De Souza	Ensino Médio incompleto		De 03/05/2016 até a data atual	Serviços Gerais Limpeza	CLT	08:00	44:00hs
Rosemary Ribeiro Guedes Nunes	Fundamental incompleto		De 04/03/2020 até data atual	Cuidador	CLT	12:00hs	44:00hs
Roseli Ignacio de Souza Amaro	Ensino Fundamental Completo		15/02/2019 até data atual	Cozinheira	CLT	12:00 hs	44:00hs
Sandra Regina Goncalves	Ensino Médio Completo		01/04/1989 até data atual	Cuidador II	CLT	12:00 hs	44:00hs
Silas Xavier Santana	Superior Completo	Artes Visuais Licenciatura	03/09/2018 até data atual	Educador Social	CLT	04:00	20:00hs
Simone De Cassia Dos Santos Medeiros	Ensino Médio Completo		De 19/04/2017 até a data atual	Cuidador	CLT	12:00 hs	44:00hs
Sonia Aparecida Lima Casaro	Ensino fundamental Completo		De 11/11/2020 até a data atual	Aux de cozinha	CLT	12:00HS	44:00hs
Thais Lourenco Da Anunciacao	Ensino Médio Completo		21/07/2014 até data atual	Aux Administrativo	CLT	08:00	44:00hs



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÁ  
LAR MÃE MARIANA**

**ANEXO C – Programa de capacitação profissional**

Periodicidade <sup>1</sup>		Tema	Local	Participantes	Responsável
S	Q				
			Lar Mãe Mariana- Plataforma Virtual	Equipe de enfermagem e Cuidadores.	Dr. Mário Médico
		Pandemia de Covid-19 e seus impactos na sociedade contemporânea	Lar Mãe Mariana	Coordenação, Psicólogo, Enfermagem, Cuidadores Nutricionista, fisioterapia limpeza, cozinha, Recursos humanos e Portaria.	Equipe técnica
		Capacitação sobre impactos Pós- Pandemia de Covid-19 em tempos de Pandemia	Lar Mãe Mariana	Coordenação, Psicólogo, Enfermagem, Cuidadores Nutricionista, fisioterapia limpeza, cozinha e Portaria.	A combinar
		Cuidado e proteção voltado a Pessoa Idosa	Lar Mãe Mariana	Cuidadores e Psicólogo	Equipe técnica da Instituição e CREAS
		Desafios de Colocar em Prática O Estatuto do idoso no Brasil	CREAS ou Lar Mãe Mariana.		A Combinar
		Escaras de decúbito e Quedas	Lar Mãe Mariana	Equipe de enfermagem e fisioterapia	Equipe técnica
		Violência contra a Pessoa idosa	CREAS	Cuidadores	Equipe técnica
		Tema: Envelhecimento e Relações de família	Lar Mãe Mariana /CREAS	Cuidadores e Equipe de saúde da Instituição	Equipe técnica
	X	Envelhecimento Humano Inovação e Criatividade	Lar Mãe Mariana	Todos os colaboradores do Lar Mãe Mariana	Enfermeira Marleide e Coordenadora Deise

<sup>1</sup> S: semanal; Q: quinzenal; M: mensal; B: bimestral; O: maior do que bimestral



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ  
LAR MÃE MARIANA**

**ANEXO D – Serviços de terceiros – Pessoa física**

Quantidade	Salário	FGTS	Multa indenizatória	13º salário	Férias + 1/3	FGTS sem 13º salário	FGTS sem férias	PIS	INSS



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ  
LAR MÃE MARIANA**

<b>NOME</b>	<b>CTPS/SÉRIE/UF</b>	<b>RG</b>
Aline Martins Gonzaga	00028060/00344/SP	46.694.278-3
Ana Claudia Tavares Brito	00020622/00408/SP	21.367.067-7
Beatriz Cristina Torrez de Souza	0008197/00274/SP	54.057.007-2
Carol Aparecida Maximo Pereira	0007616/00407/SP	40.644.965-x
Clodoaldo Paulino	00021262/00331/SP	14.118.870-4
Dilma Maria De Faria Barbosa	00013037/00121/SP	9.135.002-5
Deise Silva De Andrade	00086787/00182/SP	34.067.774-0
Eliene Cardoso Alves	00088781/00050/SP	20.525.838
Fabiana Rocha Amaje	00082211/0274/SP	29.452.508-7
Iara Gomes Da Silva Freitas	00072522/00113/SP	29.015.948-9
Izabel Thomaz Da Silva	00003747/00030/SP	12.901.854
Luzia Franca da Silva	00056650/00074/SP	17.444.748-6
Madalena Moura dos Santos	00062870/00274/SP	26.497.670-8
Maiara Mara Dos Santos	00049430/00182/SP	38.846.635-2
Marcelo Costa Dos Anjos	00011677/00428/SP	32.666.792-1
Maria Cristina Rodrigues dos Santos	00004851/00331/SP	24.317.603-x
Odelita Prospero De Souza	00085458/00100/SP	33.794.344-8



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÁ**  
**LAR MÃE MARIANA**

Rosemary Ribeiro Guedes Nunes	00001092/00121/SP	20.315.485-x
Roseli Ignacio de Souza Amaro	00011701/00002/SP	23.782.791-8
Sandra Regina Gonçalves	00061463/00182/SP	27.405.463-2
Silas Xavier Santana	00007187/000046/SP	33.236.867-1
Simone De Cassia Dos Santos Medeiros	00034639/00195/SP	41.497.900-x
Sonia Aparecida Lima Casaro	00081058/00063/SP	20.038.015.1
Thais Lourenço Da Anunciação	00086714/00410/SP	40.654.413-x

  
Vânia Lazaneo  
Presidente Voluntária

  
Deise Silva de Andrade  
Assistente Social  
GRESS -58.385



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ  
LAR MÃE MARIANA**

**ANEXO E**

**DEMONSTRATIVO DO CUSTEIO MENSAL DO SERVIÇO POR FONTE  
PAGADORA**

Nº	Elementos de Despesa	Despesa paga com o repasse de Fonte Municipal	Despesa paga com o repasse de Fonte Estadual	Despesa paga com o repasse de Fonte Federal	Despesa paga com o repasse de Fonte 8 Emenda
<b>1.</b> <b>Recursos humanos/ Encargos trabalhistas</b>	Salários/férias/dec. ter				
	1.1. Coordenador	0	0	4.335,00	
	1.2. Técnicos				2.291,00
	1.3. Educadores				1.611,00
	1.4. Pessoal de apoio	23.630,00		1.234,00	2.544,00
	Encargos patronais trabalhistas	5.545,72		431,00	2.114,28
	<b>Sub Total</b>		<b>29.175,72</b>		<b>6.000,00</b>
<b>2. Consumo</b>	Alimentação, material de higiene e limpeza, material pedagógico e de escritório, conta água, energia elétrica, telefone, etc.	5.964,00			
<b>3. Serviços Pessoa Jurídica</b>	Serviços de assessoria, manutenção, etc.				
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>35.139,72</b>	<b>R\$ 0</b>	<b>R\$ 6.000,00</b>	<b>8.560,28</b>



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ  
LAR MÃE MARIANA**

**DEMONSTRATIVO MENSAL DO CUSTEIO DO SERVIÇO POR FONTE PAGADORA**

Nº	Elementos de Despesa	Despesa paga com o repasse de Fonte Municipal	Despesa paga com o repasse de Fonte Estadual	Despesa paga com o repasse de Fonte Federal	Despesa paga com o repasse de Fonte 8 Emenda
<b>1.</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>				
	Salários	23.630,00	0	5.569,00	6.446,00
	Encargos trabalhistas	5.545,72	0	431,00	2.114,28
<b>2.</b>	<b>CONSUMO</b>				
	Alimentação, material de higiene e limpeza, energia, água, telefone, etc;	5.964,00	0		
<b>3.</b>	<b>PESSOA JURIDICA</b>				
	Serviços de assessoria, manutenção, etc;	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>35.139,72</b>	<b>R\$ 0</b>	<b>6.000,00</b>	<b>8.560,28</b>



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ  
LAR MÃE MARIANA**

**TABELA DE CUSTOS MENSAIS ESTIMADOS DOS ELEMENTOS DE DESPESA DO SERVIÇO**

<b>I - RECURSOS HUMANOS</b>					
<b>Qte</b>	<b>Cargos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>VALOR MENSAL (Unitário)</b>	<b>VALOR MENSAL (TOTAL)</b>
01	Coordenadora	40 h semanais	Superior completo	4.335,00	4.335,00
01	Técnico - psicólogo	25 h semanais	Superior completo	2.291,00	2.291,00
03	Cuidador II	12 x 36	Nível completo médio	1.453,00	4.359,00
07	Cuidador	12 x 36	Nível completo médio	1.299,00	9.093,00
01	Cuidador I	44 hs semanais	Nível completo médio	1.410,00	1.410,00
01	Profissional para atividade sociocultural	20 hs semanais	Superior completo	1.611,00	1.611,00
02	Cozinheira	12 x 36	Nível completo médio	1.234,00	2.468,00
01	Auxiliar de Cozinha	12 x 36	Ensino fundamental completo	1.210,00	1.210,00
01	Auxiliar de Cozinha B	12 X 36	Ensino Completo Médio	1.230,00	1.230,00
01	Motorista	44 hs semanais	Nível completo médio	1.444,00	1.444,00
02	Auxiliar de Serviços gerais	Escala 2 x 1	Nível completo médio	1.210,00	2.420,00
01	Auxiliar de lavanderia	44 hs semanais	Nível completo médio	1.210,00	1.210,00
01	Auxiliar Administrativo	44 hs semanais	Nível superior completo	1.230,00	1.230,00
01	Encarregada de Lavanderia	44 hs semanais	Fundamental incompleto	1.334,00	1.334,00
	<b>TOTAL</b>			<b>35.645,00</b>	
<b>II - ENCARGOS SOCIAIS</b>					
			<b>% encargos</b>		<b>Valor</b>
					<b>8.091,00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS HUMANOS + ENCARGOS SOCIAIS</b>					
					<b>43.736,00</b>



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ  
LAR MÃE MARIANA**

			Valor
	<b>III- MATERIAL DE CONSUMO</b>		
	Alimentação, material de higiene e limpeza, material pedagógico e de escritório, conta água, energia elétrica, telefone, etc.		5.964,00
	<b>IV- SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA</b>		
	<b>TOTAL MENSAL DA PARCERIA</b>		
			49.700,00

Vânia Lazaneo  
Presidente Voluntária