



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

Fls.	207
Proc. nº	12971/21
Ass.	

**Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social**

**Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos - modalidade II**  
**Fevereiro de 2022 á Dezembro de 2022 Termo Aditivo.**

<b>Serviço Socioassistencial.</b>	<b>Capacidade de Atendimento</b>	<b>Faixa etária</b>	<b>Qtde de unidade</b>
Acolhimento Institucional/ Para Idosos – Modalidade II	<b>Até 40 atendidos</b>	<b>A partir de 60 anos</b>	<b>01</b>



# INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Fis.	208
Proc. nº	12971/21
Ass.	

## BLOCO I - DADOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

### 1. Identificação

Nome da organização social: INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

CNPJ: 43.870.179/0001-40

Endereço: Rua Monte Castelo, 116 – Biritiba.

Cidade: Poá

U.F.: São Paulo

CEP: 08562-460

Telefone: 4638-1475 Fax: 4638-7217

E-mail: [larmaemariana@gmail.com](mailto:larmaemariana@gmail.com)

Técnica Responsável Pelo Serviço: Deise Silva De Andrade

Representante Legal: Vânia Lazaneo; Função: Presidente.

Data de Fundação da Instituição: 08/10/1973

Data da Reunião de nomeação do Presidente: 20/07/2020

Data da Última Eleição da Diretoria: 20/07/2020

### 2. Composição das instâncias de direção e fiscalização:

Instância	Cargo	Nome (completo)
Diretoria	Presidente Eleita	Vania Lazaneo.
	Vice Presidente	Carlos Alberto Pastore
	Secretária Geral Eleita	Maria Vita Pereira Almeida
	Sra. Diretora Financeira Eleita	Ângela Silva de Andrade
	Tesoureiro Eleito	Drº Marinho Mendes
Conselho Fiscal	Conselheiro fiscal-Eleito	Sr Alan Di Marco Magalhaes de Moraes
	Conselheira Fiscal Eleito	Srº Aiton Henrique dos Reis
	Conselheira Fiscal Eleita	Fanni Carbonel

### 3. Constituição Jurídica:

- Fundação  
 Associação  
 OSCIP

X Outra(s). Qual (s).

Instituição Privada sem fins Lucrativos (Filantrópica)

### 4. Informe as inscrições nos Conselhos:

- CMAS - Nº 03
- CMI - Nº 01
- CRCE – Certificado De Regularidade Cadastral



# INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Fis.	209
Proc. nº	J2971/21
Ass.	(u)

- Comprovante Cadastral – SEADS
- CEBAS - Certificado De Entidade Beneficente De Assistência Social
- Utilidade Pública Estadual
- Utilidade Pública Municipal

## BLOCO II-PLANO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TRABALHO SOCIAL

### 1. Identificação:

- 1.1. Nome Fantasia: Lar Mãe Mariana.
- 1.2. Responsável pela elaboração deste Plano Técnico e Operacional de trabalho Social: Deise Silva de Andrade e Elaine Carlini Pereira.
- 1.3. Endereço Completo: Rua Monte Castelo, N° 116- Poá –SP.
- 1.4. Telefone: 011- 46381475/ 46387217
- 1.5. E-mail: [larmaemariana@gmail.com](mailto:larmaemariana@gmail.com)
- 1.6. Site: [larmaemariana.com.br](http://larmaemariana.com.br).

### 2. Experiência na execução deste tipo de projeto

Constituída em 08 de outubro de 1973, o Lar Mãe Mariana é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, com duração por tempo indeterminado. O serviço prestado pela caracteriza-se como “Serviço da Proteção Social Especial de Alta Complexidade”, denominado como “Serviço de Acolhimento Institucional” para pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, atendendo munícipes de Poá-SP e região do Alto Tietê, sendo este o único serviço prestado pela entidade.

Temos 48 anos de experiência no acolhimento de idosos em situação de vulnerabilidade social e risco pessoal. Possuímos experiência comprovada, mantendo convênios com a administração pública municipal há mais de 18 anos, por meio de termos de fomento, parcerias e, atualmente, colaboração, seguindo a normativa das parcerias com as organizações sociais, a partir do Marco regulatório da lei 13019/2014.

Nosso Projeto contempla ações na área de assistência social e saúde, onde conta com uma equipe multidisciplinar com psicólogo, assistente social, nutricionista, enfermeiro, médico, geriatra, Fisioterapeutas e equipe de apoio nos setores administrativo, enfermagem, cozinha, limpeza, lavanderia, manutenção, motorista, horta e jardinagem, bazar de usados e portaria.





# INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Fis.	230
Proc. nº	12971/21
Ass.	(w)

### 3. Justificativa.

De acordo com estimativas do IBGE, expectativa de vida dos brasileiros aumentou de 67 anos para 72,5 anos entre 1991 e 2007, e chegou há 74,8 anos em 2015. O rápido processo de envelhecimento da população, devido à associação de maior expectativa de vida e queda na taxa de natalidade, está mudando a “cara” do Brasil, que, em poucas décadas, deixará de ser um país de jovens para se tornar um país de mais velhos. Neste sentido, faz-se necessário conhecer as características do idoso brasileiro, que em 2010 já configurava um contingente de quase 21 milhões de pessoas. Em 2050, este número deverá atingir 64 milhões. A realidade de Poá acompanha a realidade do País, atualmente 8% dos residentes da cidade tem mais de 60 anos. Verificamos um número cada vez maior de idosos com graus elevados de dependência, que demandam cuidados especiais, muitas vezes 24 horas por dia; há aqueles com graus mais baixos de dependência, com algumas limitações, mas também demandantes de cuidados para realizar atividades básicas como: alimentação, locomoção, higiene pessoal, entre outras. O aumento da expectativa de vida e envelhecimento, a presença de idosos com graus elevados de dependência vulnerabilidade social e econômica no Alto Tietê contribuem significativamente para o aumento da demanda por acolhimento em instituições de longa permanência.

A maioria dos idosos acolhidos em nosso Projeto foi vítima de abandono familiar e maus tratos. Eles chegam até nós pela rede municipal, Ministério Público ou demanda espontânea. Nosso Projeto atende atualmente 43 idosos, mas em toda a sua história já atendeu mais de 1500 em regime de moradia, sendo a única instituição de longa permanência para idosos (ILPI) no município de Poá, regularmente constituída, com reconhecimento filantrópico e com capacidade técnica e estrutural para prestar serviços socioassistenciais de proteção especial de alta complexidade para idosos.

O nosso Projeto também atende a comunidade, por exemplo, por meio de empréstimo solidário, gratuito, de equipamentos excedentes advindos de doação: como. cadeiras de rodas, muletas, andadores etc. A relação do Projeto com a comunidade gera engajamento das pessoas com a situação dos idosos, ampliando a consciência social a.



Respeito do direito humano a um envelhecimento digno e, também, nos permite apoiar famílias pobres que cuidam de seus idosos e que não encontram auxílio nos órgãos públicos.

Embora instituição de longa permanência para idosos seja medida excepcional para proteção da pessoa idosa, vale ponderar que na maioria das vezes, essa população não encontra amparo suficiente pelas políticas públicas sociais existentes. Enquanto lutamos por políticas públicas sociais efetivas de garantia de direitos e proteção para a toda população idosa, e não somente para aqueles que podem pagar por serviços privados, é urgente que a sociedade civil se organize para oferecer um serviço de assistência de qualidade, quando não se pode, de forma imediata, conseguir essa assistência por outros meios. É isso que fazemos. Essa é a nossa luta.

Dessa forma contribuimos com uma sociedade menos injusta, cuidando tempestivamente de pessoas idosas muitas vezes vítimas de maus tratos, abandono, vivendo em situação de rua. É para essas pessoas que trabalhamos: para essas que possivelmente não encontrariam assistência e amparo de outras formas, tendo como valor primeiro reconhecimento de cada idosa e idosa como cidadão e cidadã, ser humano integral e portador de direitos invioláveis.

#### 4. Público.

Constituem público alvo deste Serviço de acolhimento institucional para idosos, pessoas com 60 anos ou mais de ambos os sexos, independentes ou com diversos graus de dependência, que não dispõe de condições de permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

##### 4.1. Diagnostico territorial da realidade.

Atualmente a Estância hidromineral de Poá possui atualmente 117.452mil habitantes e Segundo dados de pesquisas realizados pelo IBGE E PNAD, a estrutura etária de Poá SP entre 2000 e 2010, a razão de dependência no município passou de 51,81% para 41,77% e a taxa de envelhecimento, de 4,18% para 5,45%. Em 1991, esses dois indicadores





eram, respectivamente, 60,92% e 3,61%. Já na UF, a razão de dependência passou de 65,43% em 1991, para 54,88% em 2000 e 45,87% em 2010; enquanto a taxa de envelhecimento passou de 4,83%, para 5,83% e para 7,36%; Tais pesquisas demonstram que a população esta envelhecendo, e neste sentido é possível perceber que, embora o município não se enquadre no Ranking dos mais pobres economicamente, é fundamental ter um Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade para garantir a oferta de atendimento adequado.

Em relação à Instituição, a mesma esta localizada em um bairro residencial, próximo a Supermercados, postos de saúde e CRAS, o que contribui para interação social e dos idosos com a comunidade local.

## **5. Procedimentos metodológicos:**

### **5.1. Procedimentos e fluxos.**

O acesso na Instituição se dá por requisição de serviços de políticas públicas setoriais; CREAS; e demais serviços Socioassistenciais; Ministério Publica Poder judiciário e vagas referenciadas pela própria Entidade, obedecendo aos objetivos estatutários e legais.

O Referenciamento da vaga é realizado pelo CREAS-Centro de referencia especializado da Assistência Social, neste sentido o trabalho é realizado de forma sistemática e continua.

O fluxo de trabalho é realizado da seguinte forma:

- A instituição recebe através de ofício do CREAS o referenciamento da vaga;
- A segunda etapa consiste na Visita Técnica domiciliar;
- A Terceira etapa consiste em discussões sobre as intervenções necessárias ao idoso suas famílias, e se a Institucionalização é de fato necessária, em caso afirmativo, realizamos o acolhimento.

É realizado com a rede socioassistencial o compartilhamento das concepções que norteiam a oferta do serviço.

O processo de desligamento dos idosos acontece pelos seguintes motivos: Reintegração familiar, superação das condições de vulnerabilidade, não adaptação à



# INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Fis.	213
Proc. nº	12981/21
MS	(initials)

instituição e/ou óbito, tal comunicação se faz prazo de 01 dia útil ao CREAS, como respectivamente ao órgão gestor e respectivamente no relatório das atividades desenvolvidas entregue mensalmente na Secretaria de Desenvolvimento Social (SMADS).

Em relação ao desligamento dos idosos por motivo de óbito: os procedimentos são realizados pela entidade no que diz respeito a toda parte burocrática, tais como: declaração de óbito e reconhecimento do corpo em caso de falecimento em ambiente hospitalar, comunicação á funerária e cemitério para as devidas providenciam em relação ao velório, sepultamento e por fim a comunicação ao cartório para realização da certidão óbito;

O fluxo em relação a comunicação de caso suspeito ou confirmado de Covid-19 permanece sendo realizada de forma imediata aos órgãos competentes

Os órgãos comunicados são: Secretária da saúde, Secretaria da Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS); CREAS; Diretoria Regional de Assistência através de relatórios online e Ministério Público.

## 5.2. Promoção da proteção integral. Covid-19

- Acolher e garantir a proteção integral
- Acompanhar e cuidar do Atendimento de enfermagem, necessários à saúde e bem estar do idoso;
  - ✓ É realizada a avaliação gerontológica do idoso;
  - ✓ Elaborar plano individual de assistência de enfermagem, observando programação estabelecida pelos órgãos de controle sanitário;
  - ✓ Prestar assistência direta de enfermagem ao idoso, em particular aos mais fragilizados;
  - ✓ Cuidar da saúde mental dos idosos e funcionários. A comunicação pessoal afetuosa pode aliviar a ansiedade. Tente manter as rotinas e a vida normal, guardadas as precauções;
- Trabalhar individualmente com cada idoso, quanto às suas condições físicas e psicológicas, ajudando-os a rever conceitos de perda, abandono, estimulando-os física e





psicologicamente a melhorarem suas autoestimas, através de atividades físicas de esporte e lazer, culturais e artesanais, guardadas as devidas precauções;

- Enfatizar a importância da preservação e cuidados com o corpo, estimulando a higiene pessoal, principalmente no contexto pandêmico que ainda vivenciamos;

- Estimular ao fortalecimento de laços afetivos visando reintegrar o idoso na sua família e na comunidade onde vive bem como estimular à integração, à ajuda mútua entre os colegas, fazendo com que se sintam úteis e amparados, bem como estimular à participação em atividades comemorativas importantes como aniversários, Natal, Dia das Mães, dos Pais, Festa Junina, Dia do Idoso, etc., dentro e fora da instituição, guardadas as devidas precauções;

- Estimular na participação de atividades culturais e de lazer, bem como de ginástica corporal e fisioterapia, respeitando o distanciamento social entre os idosos e funcionários;

- Incentivar o desenvolvimento do Protagonismo e de capacidades para realização de atividades de vida diária;

- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, guardadas as precauções;

- Acolhido em condições de dignidade; - Sua identidade, integridade e história de vida são preservadas;

- Acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;

- Acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas; que contemplam 06 refeições diárias;

- Acesso à ambiência acolhedora e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário e guarda de pertences pessoais.

### **5.3. Atividades essenciais ao serviço.**

Atividades que são realizadas com para alcançar os objetivos gerais e específicos do serviço, contemplando: (1) Usuários, (2) família dos usuários e (3) Rede de serviços.





INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ  
LAR MÃE MARIANA

Fis. 215  
Proc. nº 12981/21  
10

1- Idosos

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Acolhida / Recepção	Diário
Atendimento Médico:	Continuamente
Atendimento Fisioterápico	Diariamente
Permanecem os <b>Espaços de diálogo</b> em relação à <b>Pandemia de COVID-19</b> com os Idosos, com as devidas precauções, sendo veículo de atualizações e informações confiáveis, ouvindo e tirando as dúvidas e sugestões.	Continuamente
Foi reorganizada a <b>Rotina de cuidado</b> , a fim de manter os idosos em um distanciamento seguro, evitando aglomerações (por exemplo, horário das refeições, sala de TV, atividades em conjunto);	Diário
Cuidados Pessoais intensificando a lavagem das mãos com água e sabão ou álcool em gel 70%	Diário e Continuamente
Visita Domiciliar Técnica	Se necessário
Promoção ao acesso à documentação pessoal	De acordo com a demanda
Desenvolvimento do convívio familiar e comunitário está sendo realizado de forma virtual, através de contato telefônico e vídeo chamado também de forma presencial, guardadas as precauções sanitárias.	Diariamente
Atividades socioculturais, lazer e cultura dentro da Instituição esta sendo realizada em pequenos grupos.	Terças e quintas e Sábados
Atividades socioculturais, lazer e cultura externas.	Semanal
Campanhas socioeducativas	Mensal
Mobilização para cidadania	Diário
Comunicação e defesa de direitos	Diário
Atividade física funcional com as devidas orientações de distanciamento social	Semanal
Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento	De acordo com a demanda e /ou quadrimestral
Escuta qualificada	Diário
Atendimento Psicológico individual ou em pequenos grupos	Semanal



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

Fis. 216  
Proc. nº 12971/21  
22

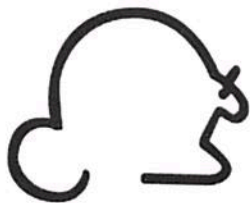
**2- Famílias**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
<b>Acompanhamento familiar de forma virtual:</b> Foi criado um canal de comunicação Virtual com as famílias que foram mantidas e se tornou parte do Processo de Contatos com as famílias	Diário e continuamente
Visitas Presenciais	Semanal
Informações sobre o estado de saúde dos idosos e as estratégias de contato com os idosos que são realizados através da plataforma Virtual WATSAP, ZOOM, SKIPE e/ou telefônico,	Continuamente
Desenvolvimento do convívio familiar e comunitário presencialmente	Diariamente
Grupos de famílias	Quadrimestral
Informação, Comunicação e defesa de direitos.	Diário e continuamente
Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento dos idosos.	De acordo com a demanda e/ou quadrimestral

**3- Funcionários – Enfrentamento ao COVID-19 2022.**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
<b>Serviço Social e Gestão do Serviço</b> As Atividades desenvolvidas pela gestão contemplam todos os Protocolos encaminhadas Anvisa- Agência Nacional de Vigilância Sanitária e demais protocolos pertinentes ao Covid-19 que são encaminhados a todos os colaboradores da Entidade. Manter os protocolos atualizados, registros de treinamento e termos de ciência assinados por funcionários, fornecedores e visitas excepcionalmente autorizadas de familiares; Promover regularmente educação básica atualizada em saúde para funcionários, como conhecimento do vírus e treinamento em boa higiene, por meio de vídeo aulas, cartazes e lembretes; Prover, preparar e gerenciar itens de prevenção e controle, como termômetros, máscaras, produtos de limpeza para mãos (sabão, álcool 70° ou outra solução desinfetante, álcool gel para as mãos etc.), lenços e toalhas de papel; Cuidar das necessidades psicológicas e de apoio da equipe, além dos residentes da instituição, mantendo comunicação e encorajamento constantes.	Continuamente
<b>Recepção / Portaria</b> é responsável por Solicitar a TODOS (equipe, visitantes e fornecedores) a lavagem das mãos com água e sabão; Medir e registrar a temperatura de TODOS que entram na casa,	Diário





**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

Fls. 217  
Proc. nº 3298/21  
195

<p>seguinte para permitir ou não a entrada Aplicar questionário da Saúde a todos que entrarem na casa; Medir a temperatura se tiver abaixo de 37.8 seguir o procedimento abaixo; Se tiver acima desse valor informar que não será permitida a permanência na Casa; Solicitar para lavar as mãos no sanitário da recepção ou usar álcool-gel; Reforçar os procedimentos de higiene e desinfecção de utensílios, equipamentos e ambientes de convivência.</p>	
<p><b>Enfermeira Responsável Técnica.</b> Foi elaborada escala de trabalho da equipe de enfermagem de modo que os profissionais fiquem bem distribuídos para assegurar o oferecimento do cuidado durante todo o tempo; Realizar a notificação imediata dos casos suspeitos e confirmados à vigilância epidemiológica municipal e Secretária de Saúde, visando colaborar com as medidas de vigilância e controle epidemiológico; Segue contato telefônico: 4636-4369 (Vigilância epidemiológica de Poá); Foi Construídos protocolos e fluxo de atendimento e disponibilizá-los de forma acessível a todos os envolvidos na assistência a casos suspeitos ou confirmados de infecção pelo novo Coronavírus COVID-19 ; Permanecemos oferecendo treinamento e educação continuada aos trabalhadores, sendo realizado através de plataformas virtual, e /ou cartilhas informativas.</p>	Diário
<p><b>Fisioterapia:</b> As Atividades estão sendo realizadas diariamente, mas, guardadas as precauções sanitárias.</p>	Diário
<p><b>Nutricionista /Cozinha:</b> Foram Reforçados todos os protocolos de higiene da cozinha; além do uso obrigatório no uso de mascaras, luvas e aventais; Foi intensificada a ventilação ambiente, sendo ventilado naturalmente; Foi orientado para equipe de cuidadores que os idosos sentem a uma distância mínima de 1 metro entre eles.</p>	Continuamente.
<p><b>Equipe da Limpeza:</b> Foi intensificada a Limpeza e desinfecção de equipamentos e materiais existentes no quarto; limpar e desinfetar os quartos; limpar o piso com pano úmido; utilizar materiais e métodos adequados para varrer sem provocar suspensão de poeira no ar; higienizar mesa, telefone, teclado de todos os setores; Higienizar maçanetas e barras de apoio com frequência, <b>utilizar água sanitária;</b> Coletar lixo e cestos e desinfetar. As lixeiras devem ser esvaziadas regularmente, sobretudo se contiverem lenços e material utilizados para expectoração ou higiene da tosse; <b>lavar e sanitizar os banheiros;</b> lavar janelas, telas e venezianas; lavar paredes, retirando manchas e sujidades junto a espelhos de interruptores,</p>	Continuamente.



<p>puxadores de portas e maçanetas; limpar todas as superfícies, internas e externas dos móveis; manter ventilação natural nos ambientes. <b>Orientações Gerais;</b> coletar a roupa suja da Instituição; separar as roupas; de acordo com o grau de sujeira, para aplicação dos diferentes processos de lavagem; lavar em primeiro lugar roupas e pertences de idosos suspeitos de corona vírus; Realizar lavagem, secagem, passagem e dobragem de roupas; distribuir a roupa para o setor de rouparia de cada pavilhão da instituição <b>no caso de roupas de idosos com suspeita de Corona vírus, entregar a auxiliar de enfermagem, para que a mesma organize no quarto; encaminhar a roupa suja devidamente separada e identificada para lavanderia; lavar uniformes dos colaboradores, se necessário;</b></p>	
---	--

#### 4- Rede de Serviços

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Participação em reuniões com o CREAS e Secretaria de Desenvolvimento Social	De acordo com a demanda
Participação de Reuniões	Quinzenal
Estudo de Caso / CRAS E CREAS; Cadastramento socioeconômico; Elaboração de relatórios /ou prontuários.	De acordo com a demanda /
Mobilização e fortalecimento das redes sociais e de apoio.	Semanal
Secretaria de Educação-Solicitação de parceria para atividade externa com os idosos, como atividades socioculturais e de lazer.	Continuamente.
Articulação com órgãos de Sistema de garantia de direitos	Continuamente
Centro de atenção de Saúde do Idoso (CASI) (Consultas Médicas)	Realizado de forma continua presencialmente
Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento dos idosos.	De acordo com a demanda e/ou quadrimestral





#### 5.4. Regras de convivência.

As regras têm como objetivo garantir o interesse individual de cada idoso dentro de um ambiente comunitário, assim é construído de acordo com a rotina para favorecer proteção integral, e neste momento ainda de **contexto pandêmico** é fundamental o esforço permanente entre idosos e colaboradores para que a novas regras da rotina diária sejam cumpridas para que possamos garantir a proteção integral de todos neste novo jeito de viver em sociedade.

Na Acolhida A equipe Técnica deste acolhimento realiza a recepção juntamente com a equipe de cuidadores; Os idosos são recepcionados dentro da instituição Assistencial Cristã Lar Mãe Mariana, identificando os espaços dentro da casa, como quarto, pátios, e salas. Neste momento a recepção deve ser acolhedora, afetuosa e tranquila e deve ser realizada **preferencialmente** com a presença dos familiares.

**Garantia de Respeito da Individualidade:** É garantida pelos profissionais, que proporcionam aos idosos um ambiente protetor que favorece e respeita suas escolhas, decisões e necessidades particulares ou pessoais que determinaram sua personalidade individual tais como exercício de crença e religião; sexualidade, expressão de emoções pensamentos políticos entre outros. Neste sentido, é realizada através de rodas de conversa diária, orientação individual e grupal.

**Garantindo fundamentalmente a escuta qualificada:** A equipe técnica criou espaços de expressão e escuta individual, grupal e familiar garantindo à participação ativa dos idosos na construção do seu plano individual de atendimento (PIA), e tomada de decisões na instituição, **guardadas as devidas precauções sanitárias.**

**Vínculos Familiares:** A equipe técnica é responsável pela preservação da convivência familiar mantendo os vínculos entre os familiares e amigos que está sendo realizada de forma virtual e presencial, guardadas as precauções.

**Sistematização dos processos individuais:** A equipe mantém os prontuários atualizados com acompanhamento sistematizado de documentação pessoal, saúde, orientação profissional e garantindo o **sigilo das informações.**



**Desenvolvimento da autonomia:** A equipe técnica e cuidadores proporcionam condições de desenvolvimento de autonomia na rotina do Acolhimento, respeitando a individualidade e opinião de cada idoso.

**Atividades de convívio** Consistem em atividades livres, recreativas, esportivas, culturais e de lazer, que visam à interação social dos idosos e destas com a comunidade, como também o desenvolvimento de práticas de vida saudáveis, por meio da realização de atividades físicas funcionais e culturais. Neste momento ainda de Pandemia as atividades de convívio que contempla passeios ou atividades estão sendo retomadas, guardadas as precauções sanitárias.

**Oficinas:** Visam aprofundar um tema desenvolvido no grupo, preferencialmente de maneira prática, abrangendo atividades durante as manhãs ou tardes. Temos a possibilidade de atuar em várias direções: seja desenvolvendo capacidades e habilidades dos idosos, que podem se basearem nas brincadeiras de infância, Jogos lúdicos e de memórias que fortaleçam suas aptidões, experiências e interesses, etc., trabalhando a criatividade, o lúdico, valorizando o conhecimento dos idosos e seu potencial de aprendizado; como também, atua no fortalecimento de vínculos familiares, favorecendo a convivência familiar, o respeito, o aprendizado e a troca entre as gerações. Como exemplo, são realizadas sessões de filmes todas as quartas feiras (**em pequenos grupos**) com debates; cafés da manhã com alongamento, prosa e poesia; encontros organizados pelas próprias pessoas idosas para conversas informais; uma série de atividades que tenha como objetivo principal a convivência e a interação social de forma livre e espontânea.

#### **5.5. Planejamento, avaliação e monitoramento.**

Apresentação no mínimo 03 (Três) atividades de: planejamento, avaliação e monitoramento do funcionamento do serviço.





# INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Fis. 221  
Proc. nº 12971/21  
11

## 1- Planejamento

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Reunião Equipe Multidisciplinar	01 vez na semana /quinta feira	Presidente, Coordenador e equipe Técnica.
2-Contrução coletiva das regras de convivência, incluindo funcionários frente à Pandemia de Covid-19.	Semanal	Coordenação e Equipe técnica da Entidade
3-Construção do Pia idosos /	De acordo com a demanda / Semestral	Equipe Técnica da Entidade
4-Plano de formação e aprimoramento dos profissionais	Mensal	Bombeiros, Vigilância epidemiológica, Profissionais especialistas em gerontologia, coordenadores da Instituição e Equipe técnica do CREAS.

## 2- Avaliação

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Através entrevistas, observação direta e atendimento individual e/ou pequenos grupos de idosos, e na impossibilidade, com os funcionários serão extraídos os dados necessários.	Semanal	Equipe técnica da Entidade.
2-Pesquisa de satisfação	Mensal	Coordenação e Equipe técnica.
3-Integração social e comunitária de forma Virtual	Mensal	Coordenação e Equipe Técnica da Entidade
4-Através da revisão e acompanhamento do cronograma das atividades planejadas no Pia	Mensal	Coordenador e equipe técnica

## 3- Monitoramento

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Reunião de equipe Multidisciplinar presencial e virtual, através dos aplicativos como Zom e Skype.	Semanal	Coordenador e Equipe técnica



2-Avaliar a participação nas Atividades	Mensal	Equipe técnica da Entidade e Equipe Técnica do CREAS
3-Supervisão técnica.	Quinzenal	Equipe técnica da Instituição e Equipe Técnica do CREAS

### 5.6. Indicadores para monitoramento e avaliação:

Proposta de 05 indicadores qualitativos e quantitativos a serem utilizados pela Organização Social para monitoramento e avaliação sobre o alcance de metas e resultados para o serviço previsto na tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

#### 1- Metas quantitativas.

Meta	Indicadores	Meios de Verificação
1. Tentar Impedir a propagação do vírus, promovendo a mitigação de 80% dos impactos da Pandemia de COVID-19 dentro da Instituição.	Medidas sanitárias adequadas com a adesão de colaboradores e idosos	Através de notificação e vacinação
2. Ofertar até 40 vagas para idosos referenciados pelos órgãos de Proteção, como CREAS, Ministério Público e Instituição Lar Mãe Mariana.	Elaboração do Plano Individual de Atendimento	Através do Pia
3. Realizar 05 Campanhas Educativas sobre prevenção e promoção da Proteção da pessoa idosa contemplando a capacitação de Proteção e prevenção ao Covi-19	Diminuição do índice de violência contra a pessoa idosa Diminuição da baixa autoestima e aumento do sentimento de Cuidado e Proteção.	Através de Notificação do Ministério Público (Promotoria do Idoso), e Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS).
4. Promover 02 encontros de famílias, a cada quatro meses (Quadrimestral).	Índice de aumento de visitas.	Lista de presença do Encontro de famílias e controle de vistas diárias.
5. Promover 03 oficinas de Arte Terapia; semanalmente; Promover	Índice de aumento participação em trabalhos desenvolvidos	Lista de Presença





**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

Fls. 223  
Proc. nº 12973/21  
Ass. [assinatura]

05 atividades físicas funcionais; Semanalmente; e 12. Eventos Externos de Cultura e lazer.		
6. Reintegração familiar de 10% do total de atendidos	Numero de Reintegração familiar	Relatório Técnico e PIA

**2. Metas Qualitativas**

Meta	Indicadores	Meios de verificação
1- Mitigação dos impactos da Pandemia de Covid-19.	Disponibilizar para todos os funcionários Equipamentos de proteção individual (EPIS) e também álcool em gel. Uso de mascaras por todos os funcionários e fornecedores Suspensão de visitas de familiares Suspensão de passeios externos. Atividades realizadas entre idosos e funcionários obedecendo a distancia de mínima de um metro; Evitar contato físico com os idosos, neste sentido somente será permitido pela equipe da enfermagem e cuidadores; Em caso de confirmação ou suspeita de covid-19 isolar o idoso em quarto privativo; Funcionário com suspeita de covid-19 será imediatamente afastado.	Através de questionários realizados na portaria e recepção. Através de protocolos realizados pela equipe enfermagem Através Monitoramento Diário da equipe de Cuidadores e Enfermagem



2-Estimular a convivência entre os idosos com diferentes graus de dependência, guardadas as devidas recomendações de distanciamento social.	Atividades realizadas em grupos e adaptadas as especificidade de cada idoso.	Através do Registro Fotográfico.
3-Estimular atividade física funcional. Guardadas as devidas recomendações de distanciamento social.	Número de atendimentos da Equipe de fisioterapia	Através de relatórios e avaliação dos idosos.
4-Desenvolver atividades externas futuras, incluindo as famílias dos idosos, seguindo e aguardando as orientações de uma nova normalidade de convívio social	Número de atividades desenvolvidas	Lista de Presença e Registro fotográfico
5-Desenvolver capacitações de Educação continuada aos funcionários.	Numero de reuniões e capacitações.	Ata de reunião de equipe. Pesquisa de satisfação
6-Desenvolver atividades internas futuras, incluindo comunidade e famílias, seguindo e aguardando as orientações de uma nova normalidade de convívio social.	Número de atividades desenvolvidas	Controle de visitas

### COMPROMISSOS - OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-ODS



**Saúde e bem-estar:** São mais de 600 atendimentos médicos realizados por ano, de forma presencial ou remota, e 1812 atendimentos fisioterápicos realizados em nossa sala de fisioterapia, levando saúde e bem estar para os idosos que estão acolhidos em nosso Projeto.





**Redução das desigualdades:** Com o advento da pandemia de COVID-19 as desigualdades sociais se acentuaram. Nesse sentido, o trabalho desenvolvido no Projeto proporcionou a mitigação dos impactos provocados pela pandemia: não tivemos nenhum óbito registrado de COVID-19 entre idosos ou funcionários até a presente data. Também contribuímos para reduzir a presença de idosos em situação de rua e de abandono.



**Paz, justiça e instituições eficazes:** O trabalho desenvolvido pelo Projeto há quase meio século tem como premissa a reduzir as violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência; romper com o ciclo da violência doméstica e familiar.



**Parcerias e meios de implementação:** Adotando o lema da Agenda 2030 "ninguém pode ficar de fora" ou "não deixar ninguém para trás", entendemos que a implementação de um projeto como o nosso é um vetor de mobilização e engajamento social: só existimos porque desde nossa fundação estabelecemos parcerias que foram aumentando e se

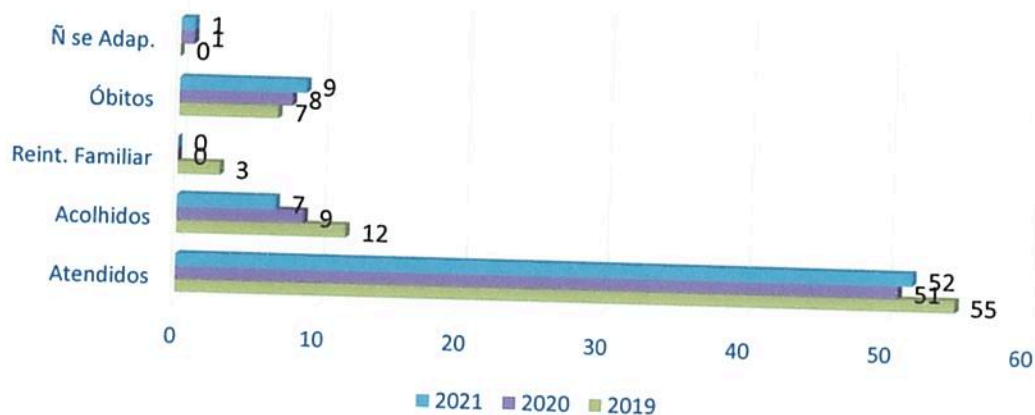


diversificando. Nossa reputação e a confiança de nossa comunidade em nós são nossas riquezas

### 5.7 DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTO DA INSTITUIÇÃO NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS

Anos	Atendidos	Acolhidos	Reintegração Familiar	Óbitos	Não se Adaptou
	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº
2019	55	12	3	7	0
2020	51	9	0	8	1
2021	52	7	0	9	1
<b>Total</b>	<b>158</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>2</b>

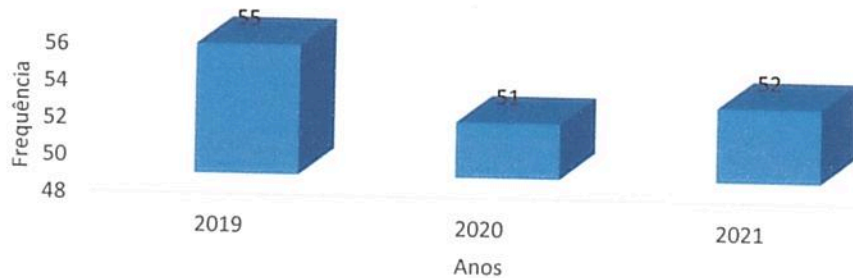
### Visão Geral





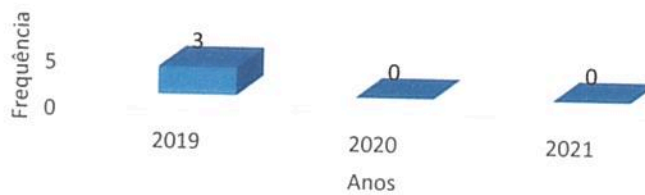


### Idosos Atendidos



Este grafico demonstra o total de atendidos anualmente, fazendo a soma daqueles que entram com aqueles que já estão acolhidos na instituição.

### Reintegração Familiar



Neste gráfico mensuramos o número de Reintegrações ao Convívio familiar. A reintegração é um desafio para a instituição, haja vista pelos motivos que o acolhimento aconteceu, bem como pela ausência de referências familiar.

### Idosos Acolhidos



Este gráfico demonstra a quantidade de acolhidos no ano, e neste sentido mantivemos a meta anual,



## 5. Recursos.

### 5.1 Recursos Humanos

a) quadro de profissionais que farão parte da execução do serviço. **Preencher ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço.**

b) Apresentação do programa de capacitação prevista para qualificar e aprimorar o exercício das funções e atribuições dos (as) trabalhadores (as) deste serviço. **Preencher ANEXO C – Programa de capacitação profissional.**

**5.2. Apresentar síntese de porcentagens e valores do plano mensal de aplicação financeira para a execução do serviço.**

a) Recurso Total Geral de 11 (onze) meses de **R\$ 565.314,83** (quinhentos e sessenta e cinco mil , trezentos e quatorze reais e oitenta e três centavos).

Especificação	%	Valor (R\$)
Recursos humanos/ Encargos Sociais	85 %	480.517,61
Serviços de terceira – pessoa física (Prestadores de Serviços		
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídicos		
Consumo (Alimentação, material pedagógico, escritório, vestuário, limpeza e higiene, combustível de veículo, Água, Energia Elétrica, Telefone, etc.).	15 %	84.797,22
<b>Total</b>		<b>565.314,83</b>

**5.2.2. Apresentar detalhamento de despesas mensais, por rubrica:**

**5.2.2.1. Serviços de terceira – pessoa física (recursos humanos). Preencher, Anexo D- Serviços de terceiros – pessoa física – Contratação CLT.**

**5.2.2.2. Serviços de terceira – pessoa jurídica**





Descrição
Manutenção de móveis
Manutenção do imóvel
Aluguel de transporte (ônibus)
Gastos com atividades externas (Cinema, parques, teatros entre outros).
Pequenos Reparos predial / troca de fechaduras, chaves, manutenção de equipamentos e etc.

### 5.2.2.3. Consumo

Descrição
Gás encanado / botijões
Gêneros alimentícios
Despesas com higiene e limpeza
Materiais de escritório
Combustível de veículos
Vestuário, cama, mesa e banho;
Materiais descartáveis (sacos p/ embalagem de alimentos, copos, luvas, sacos para lixo);
Água
Energia
Telefone / internet

5.3. Apresentar previsão de quais serão os (as) parceiros (as) e colaboradores (as) do serviço e seu respectivo tipo de contribuição:

Nome do (a) Parceiro (a) ou colaborador (a)	Tipo de contribuição (financeira, técnica, material ou outras- No caso de "outras" especifique).
1. Empresas Privadas Empresa Celanese e AUNDE do Brasil e Paineiras.	Material, Financeira e técnica.
2. Voluntários	Contribuição técnica
3. Estagiários	Contribuição técnica
4. Doadores	Contribuição financeira, material de consumo e Técnica.



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

Fis. 230  
Proc. nº 12971/21  
Ass. [assinatura]

5.4. Apresentação do que a Organização Social possui e colocará à disposição para a execução do serviço (como espaço físico, mobiliário, veículo, equipamentos, recursos humanos etc.).

Exclusivamente itens que não serão pagos com recurso do Termo de Colaboração.

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>
Imóvel próprio com 7.000.00m2	Material permanente
Aparelhos de som;	Material permanente
Computadores e impressoras;	Material permanente
Televisores;	Material permanente
Aparelhos de DVD;	Material permanente
Veículo (perua Kombi);	Material permanente
Veículo de passeio; Gol 2012.	Material permanente
Veículo caminhão HR	Material permanente
Quadro negro;	Material permanente
Aparelhos telefônicos;	Material permanente
Máquina de lavar roupa industrial;	Material permanente
Máquina de centrifugar roupa industrial;	Material permanente
Máquina secadora de roupas;	Material permanente
Máquina de corte para jardinagem;	Material permanente
Quite de ferramentas para manutenção em geral;	Material permanente
Geladeiras domésticas;	Material permanente
Geladeiras Industriais;	Material permanente
Fogões industriais;	Material permanente
Forno artesanal a gás;	Material permanente
Camas hospitalares;	Material permanente
Cadeiras de rodas;	Material permanente
Cadeiras de banho;	Material permanente
Aparelhos de fisioterapia;	Material permanente
Aparelho Ultrassom para fisioterapia;	Material permanente
Aparelho para medir taxa de glicemia dos idosos	Material permanente
Aparelhos para aferir Pressão Arterial dos idosos	Material permanente
Médico Geriatra -	Recursos humanos





# INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

Fls. 235  
Proc. nº 32931/21  
Ass.

## 5.8 RESULTADOS E IMPACTO SOCIAL

- Mitigação dos Impactos provocados pela Pandemia de Covid-19
- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono;
- Indivíduos e famílias protegidas;
- Construção da autonomia;
- Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades;
- Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar.

Vânia Lazaneo  
Presidente Voluntária

  
ELAINE CARLINI PEREIRA

Deise Silva de Andrade  
Assistente Social  
CRESS -58.385



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

**ANEXO A – Cronograma de Eventos- Fevereiro 2022 á Dezembro de 2022**

Evento	Forma de participação	Mês											
		Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Cine pipoca	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jogos lúcidos (dominó/baralho/ bilhar dentre outros)	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Passeio na Feira Livre	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Passeios diversos á shopping/sorveteria/lanchonete, dentre outros).	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Caminhada terapêutica	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas de Artes (Pinturas, argila , entre outros)	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Curso de Canto Terapia	Realizadora <input type="checkbox"/> Participante <input checked="" type="checkbox"/>												
Aniversariantes do Mês	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comemoração de Natal	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>												X
Comemoração Dia das Mães	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>				X								
Comemoração do dia internacional do idoso	Realizadora <input type="checkbox"/> Participante <input checked="" type="checkbox"/>								X				
Teatro Municipal de Poá	Realizadora <input type="checkbox"/> Participante <input checked="" type="checkbox"/>					X	X	X	X				X

Fis. 232  
Proc. nº 12931/21  
Ass.





# INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA

## ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço

Nome	Escolaridade	Formação	Experiência profissional	Função	Vínculo Trabalhista	Carga horária	
						Diária	Semanal
Adriana Maria da Silva	Ensino Fundamental Incompleto		02/05/2011 até data atual	Enc de Serv Gerais	CLT	800 hs	44:00hs
Aline Martins Gonzaga	Ensino Médio Completo		07/08/2014 até a data atual	Cuidador II	CLT	12:00 hs	44:00hs
Aparecida de Fatima Teodoro	Ensino Médio Incompleto		01/10/2007 até a data atual	Serv. gerais	CLT	800 hs	44:00hs
Beatriz Cristina Torres de Souza	Ensino Médio Completo		03/01/2020 até a data atual	Cuidador	CLT	12:00 hs	44:00hs
Carol Aparecida Maximo Pereira	Ensino Médio Completo		01/04/2017 até a data atual	Cuidador	CLT	12:00 hs	44:00hs
Clodoaldo Paulino	Ensino Médio Completo		23/04/2018 até a data atual	Motorista	CLT	08:00	44:00hs
Dilma Maria De Faria Barbosa	Até 5º ano incompleto do Ensino Fundamental		01/08/1998 até a data atual	Encarregada Lavanderia	CLT	08:00	44:00hs
Deise Silva De Andrade	Superior Completo	Serviço Social	De 01/12/2017 até a data atual	Coordenadora	CLT	08:00	40:00hs
Eliene Cardoso Alves	Ensino Fundamental		De 01/03/2007 até a data atual	Auxiliar Lavanderia	CLT	08:00	44:00hs
Fabiana Rocha Amaje	Ensino Médio Completo		10/08/2015 até data atual	Cuidador II	CLT	12:00 hs	44:00hs
Iraci Candida da Silva	Ensino Médio Completo		02/09/2021 até data atual	Aux Cozinha	CLT	12:00hs	44:00hs
Izabel Thomaz Da Silva	Ensino Médio Completo		De 01/09/2009 até a data atual	Cuidador I	CLT	08:00	44:00hs
Janete Javert de Almeida	Ensino Médio Completo		De 02/08/2021 até a data atual	Cuidador	CLT	12:00 hs	44:00 hs

Fis. 233  
Proc. nº 12931/s  
Ass. (u)



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

Nome	Escolaridade	Formação	Experiência profissional	Função	Vínculo Trabalhista	Carga horária
Julia Santos Teixeira de Jesus	Ensino Médio Completo		De 08/03/2021 até data atual	Cozinheira	CLT	12:00hs 44:00hs
Lucas de Oliveira Bastos	Ensino Médio Completo		De 11/11/2020 até data atual	Aux de Cozinha	CLT	08:00 44:00hs
Luzia Franca da Silva	Ensino Médio Completo		De 03/04/2020 até a data atual	Cozinheira	CLT	12:00 hs 44:00hs
Madalena Moura dos Santos	Ensino Médio Completo		De 01/08/2020 até a data atual	Cuidador	CLT	12:00hs 44:00hs
Marcelo Costa Dos Anjo	Superior Completo	Psicólogo	De 07/04/2017 até data atual	Psicólogo	CLT	06:00 25:00hs
Maria Cristina Rodrigues dos Santos	Ensino Médio Completo		De 04/02/2020 até data atual	Cuidador	CLT	12:00hs 44:00hs
Maria Merce Pereira Barreto	Ensino Fundamental incompleto		De 01/08/2013 até data atual	Aux serv gerais	CLT	8:00 44:00hs
Michelle Ribeiro	Ensino Médio Completo		De 24/06/2021 até data atual	Aux de Cozinha	CLT	12:00hs 44:00hs
Odelita Prospero De Souza	Ensino Médio incompleto		De 03/05/2016 até data atual	Serviços Gerais Limpeza	CLT	08:00hs 44:00hs
Rosemary Ribeiro Santos	Ensino Médio Completo		De 01/11/2021 até data atual	Serviços Gerais Limpeza	CLT	8:00 hs 44:00hs
Sandra Regina Goncalves	Ensino Médio Completo		De 01/04/1989 até data atual	Cuidador II	CLT	12:00 hs 44:00hs
Silas Xavier Santana	Superior Completo	Artes Visuais Licenciatura	De 03/09/2018 até data atual	Educador Social	CLT	04:00 20:00hs
Thais Lourenco Da Anunciacao	Ensino Médio Completo		De 21/07/2014 até data atual	Aux Administrativo	CLT	08:00 44:00hs
Vanessa Costa	Ensino Médio Completo		De 03/0/2021 até data atual	Cuidador	CLT	12:00hs 44:00hs

Fis. 234  
Proc. nº 293/21  
Ass. [assinatura]





# INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ

## LAR MÃE MARIANA

### ANEXO C – Programa de capacitação profissional

Periodicidade <sup>1</sup>		Tema		Local	Participantes	Responsável							
		S	Q				M	B	O				
							X			Capacitação sobre escuta qualificada e comunicação não violenta	Lar Mãe Mariana- Plataforma Virtual	Equipe de enfermagem e Cuidadores.	Profissional em Psicologia
							X			Capacitação Pós- Pandemia de Covid-19 e o novo normal.	Lar Mãe Mariana	Coordenação, Psicólogo, Enfermagem, Cuidadores Nutricionista, fisioterapia limpeza, cozinha, Recursos humanos e Portaria.	Equipe técnica
							X			Cuidado e proteção voltado a Pessoa Idosa	Lar Mãe Mariana	Coordenação, Psicólogo, Enfermagem, Cuidadores Nutricionista, fisioterapia limpeza, cozinha e Portaria.	A combinar
							X			Desafios de Colocar em Prática O Estatuto do idoso no Brasil	CREAS ou Lar Mãe Mariana.	Cuidadores e Psicólogo	Equipe técnica da Instituição e CREAS
							X			Escaras de decúbito e Quedas	Lar Mãe Mariana	Equipe de enfermagem e fisioterapia	A Combinar
							X			Violença contra a Pessoa idosa	CREAS	Cuidadores	Equipe técnica
							X			Tema: Envelhecimento e Relações de família	Lar Mãe Mariana /CREAS	Cuidadores e Equipe de saúde da Instituição	Equipe técnica
							X			Envelhecimento Humano Inovação e Criatividade	Lar Mãe Mariana	Todos os colaboradores do Lar Mãe Mariana	Enfermeira Marleide e Coordenadora Deise Andrade

<sup>1</sup> S: semanal; Q: quinzenal; M: mensal; B: bimestral; O: maior do que bimestral

ANEXO D - Serviços de terceiro - Pessoa Física

CARGO	Nº DE FUNCIONÁRIOS	Salário Base	Salário Bruto	FGTS	Multa Indenizatória	13º Salário	Férias + 1/3	FGTS sem 13º salário	FGTS sem férias	PIS	INSS	Adicional de Insalubridade	Adicion al Noturno	Vale refeição	Vale transporte	conta basica
COORDENADOR 40HS SEMANAIS	1	4.571,00	4.571,00	365,68	1.755,26	380,92	507,89	40,63	30,47	45,71	patronal isento				100,00	
TÉCNICO - PSICOLOGO 40 HS/ ASSISTENTE SOCIAL 25HS SEMANAIS	1	2.418,00	2.418,00	193,44	928,51	201,50	268,67	21,49	16,12	24,18	patronal isento			176,00	100,00	
CUIDADOR II - (24HS) / SENDO 1 CUIDADOR PARA CADA 10 IDOSOS, PODENDO SER AUMENTADA SE HOUVER USUÁRIO QUE TENHAM GRAU MAIOR DE DEPENDÊNCIA	3	1.533,00	4.599,00	367,92	1.766,02	383,25	511,00	40,88	30,66	45,99	patronal isento	660,00		229,20	100,00	
CUIDADOR (24HS) / SENDO 1 CUIDADOR PARA CADA 10 IDOSOS, PODENDO SER AUMENTADA SE HOUVER USUÁRIO QUE TENHAM GRAU MAIOR DE DEPENDÊNCIA	6	1.371,00	8.226,00	659,08	3.158,78	685,50	914,00	73,12	54,84	82,26	patronal isento	1.320,00		882,60	100,00	
CUIDADOR I - (24HS) / SENDO 1 CUIDADOR PARA CADA 10 IDOSOS, PODENDO SER AUMENTADA SE HOUVER USUÁRIO QUE TENHAM GRAU MAIOR DE DEPENDÊNCIA	1	1.488,00	1.488,00	119,04	571,39	124,00	165,33	13,23	9,92	14,88	patronal isento	220,00			100,00	
PROFISSIONAL PARA ATIVIDADES SOCIOCULTURAS 20HS SEMANAIS	1	1.700,00	1.700,00	136,00	652,80	141,67	188,89	15,11	11,33	17,00	patronal isento			246,40	100,00	
COZINHEIRO (e)	2	1.302,00	2.604,00	208,32	999,94	217,00	289,33	23,15	17,36	26,04	patronal isento			336,00	100,00	
AUXILIAR DE COZINHA	3	1.302,00	3.906,00	312,48	1.499,90	325,50	434,00	34,72	26,04	39,06	patronal isento			166,40	100,00	
MOTORISTA 40HS SEMANAIS	1	1.524,00	1.524,00	121,92	585,22	127,00	169,33	13,55	10,16	15,24	patronal isento				100,00	
AUX SERV GERAIS	4	1.277,00	5.108,00	408,64	1.961,47	425,67	567,56	45,40	34,05	51,08	patronal isento				100,00	
AUX DE LAVANDERIA	1	1.277,00	1.277,00	102,16	490,37	106,42	141,89	11,35	8,51	12,77	patronal isento				100,00	
AUX ADMINSTRATIVO	1	1.298,00	1.298,00	103,84	498,43	108,17	144,22	11,54	8,65	12,98	patronal isento			398,00	100,00	
ENC LAVANDERIA	1	1.408,00	1.408,00	112,64	540,67	117,33	156,44	12,52	9,39	14,08	patronal isento				100,00	
ENC SERV GERAIS	1	1.356,00	1.356,00	108,48	520,70	113,00	150,67	12,05	9,04	13,56	patronal isento				100,00	
Total	27	23.825,00	41.483,00	3.318,64	15.929,47	3.456,92	4.609,22	368,74	276,55	414,83	0,00	2.200,00	0,00	0,00	2.434,60	1.000,00

TOTAL GERAL DE DESP DE PESSOAL	75.991,97
TOTAL DE RECURSO DA PARCERIA PARA RH	43.683,43
RECURSO CONSUMO PARCERIA	7.708,83
TOTAL DE RECURSOS PROPRIOS RH	32.309,54
VALOR TOTAL DA PARCERIA RHCONSUMO	51.392,26





**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

**ANEXO D – Serviços de terceiros – Pessoa física**

<b>NOME</b>	<b>CTPS/SÉRIE/UF</b>	<b>RG</b>
Adriana Maria da Silva	00015000/00121/SP	23.863.526-0
Aline Martins Gonzaga	00028060/00344/SP	46.694.278-3
Aparecida de Fatima Teorodo	00094994/00056/SP	18.242.924
Beatriz Cristina Torrez de Souza	0008197/00274/SP	54.057.007-2
Carol Aparecida Maximo Pereira	0007616/00407/SP	40.644.965-x
Clodoaldo Paulino	00021262/00331/SP	14.118.870-4
Dilma Maria De Faria Barbosa	00013037/00121/SP	9.135.002-5
Deise Silva De Andrade	00086787/00182/SP	34.067.774-0
Eliene Cardoso Alves	00088781/00050/SP	20.525,838
Fabiana Rocha Amaje	00082211/0274/SP	29.452.508-7
Iraci Candida da Silva	28983/00084/SP	204191117
Izabel Thomaz Da Silva	00003747/00030/SP	12.901.854
Janete Javert de Almeida	00029261/00084/SP	21.910.672-1
Julia Santos Teixeira de Jesus	00085098/00097/MG	67.108.365-x
Lucas de Oliveira dos Santos	00087264/00410/SP	45.897.212-5
Luzia Franca da Silva	00056650/00074/SP	17.444.748-6
Madalena Moura dos Santos	00062870/00274/SP	26.497.670-8



**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ**  
**LAR MÃE MARIANA**

Marcelo Costa Dos Anjos	00011677/00428/SP	32.666.792-1
Maria Cristina Rodrigues dos Santos	00004851/00331/SP	24.317.603-x
Maria Merce Pereira Barreto	00082211/00274/SP	22.998.358,3
Michelle Ribeiro	00045256/00274/SP	46.698.654-3
Odelita Prospero De Souza	00085458/00100/SP	33.794.344-8
Rosemary Ribeiro Santos	00093568/0040/SP	17.446.400-9
Sandra Regina Gonçalves	00061463/00182/SP	27.405.463-2
Silas Xavier Santana	00007187/000046/SP	33.236.867-1
Thais Lourenço Da Anunciação	00086714/00410/SP	40.654.413-x
Vanessa Costa	00043334/00331/SP	50.731.917-5

  
ELAINE CARLINI PEREIRA

  
Deise Silva de Andrade  
Assistente Social  
CRESS -58.385

  
Vânia Lazaneo  
Presidente Voluntária

Fis. 238  
Proc. nº 12971/21  
Ass. (2)





INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ  
LAR MÃE MARIANA

Fis. 239  
Proc. nº 12973/21  
Ass. @

ANEXO E

DEMONSTRATIVO DO CUSTEIO MENSAL DO SERVIÇO POR FONTE  
PAGADORA

Nº	Elementos de Despesa	Despesa paga com o repasse de Fonte Municipal	Despesa paga com o repasse de Fonte Estadual	Despesa paga com o repasse de Fonte Federal	Despesa paga com o repasse de Fonte 8 Emenda
1. Recursos humanos/ Encargos trabalhistas	Salários/férias/dec. ter				
	1.1. Coordenador	0	0		50.281,00
	1.2. Técnicos	26.598,00		18.700,00	
	1.3. Educadores				
	1.4. Pessoal de apoio	282.066,18		14.047,00	64.620,82
	Encargos patronais trabalhistas	922,57		3.245,00	20.037,13
	<b>Sub Total</b>	<b>309.586,75</b>		<b>34.992,00</b>	<b>134.938,95</b>
2. Consumo	Alimentação, material de higiene e limpeza, material pedagógico e de escritório, conta água, energia elétrica, telefone, etc.	84.797,13			
3. Serviços Pessoa Jurídica	Assessoria técnica/ horas técnicas				
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>394.383,88</b>	<b>R\$ 0</b>	<b>35.992,00</b>	<b>134.938,95</b>



DEMONSTRATIVO MENSAL DO CUSTEIO DO SERVIÇO POR FONTE PAGADORA

Nº	Elementos de Despesa	Despesa paga com o repasse de Fonte Municipal	Despesa paga com o repasse de Fonte Estadual	Despesa paga com o repasse de Fonte Federal	Despesa paga com o repasse de Fonte 8 Emenda
1.	<b>RECURSOS HUMANOS</b>				
	Salários	308.664,18	0	32.747,00	114.901,82
	Encargos trabalhistas	922,57	0	3.245,00	20.037,13
2.	<b>CONSUMO</b>				
	Alimentação, material de higiene e limpeza, energia, água, telefone, etc;	84.797,13	0		
3.	<b>PESSOA JURIDICA</b>				
	Serviços de assessoria, manutenção, etc;	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>394.383,88</b>	<b>R\$ 0</b>	<b>35.992,00</b>	<b>134.938,95</b>

TABELA DE CUSTOS MENSAI E TOTAL DE ONZE MESES ESTIMADOS DOS ELEMENTOS DE DESPESA DO SERVIÇO

I - RECURSOS HUMANOS					
Qte	Cargos	Carga Horária	ESCOLARIDADE	VALOR MENSAL (Unitário)	VALOR MENSAL (TOTAL)
01	Coordenadora	40 h semanais	Superior completo	4.571,00	4.571,00
01	Técnico - psicólogo	25 h semanais	Superior completo	2.418,00	2.418,00
03	Cuidador II	12 x 36	Nível médio completo	1.533,00	4.599,00
06	Cuidador	12 x 36	Nível médio completo	1.371,00	8.226,00
01	Cuidador I	44 hs semanais	Nível médio completo	1.488,00	1.488,00
01	Profissional para atividade	20 hs	Superior completo	1.700,00	1.700,00







FLS Nº 266  
PROC. Nº 12.971/21  
ASS. R

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**TERMO ADITIVO Nº 001/2022**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/2018**

**PROCESSO Nº** 12.971/2021

**PARTES:** ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - **INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA.**

**OBJETO:** SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS – MODALIDADE II.

Por este termo de aditamento contratual, na melhor forma de direito, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**, com sede na Avenida Brasil, nº 198 - Centro - Poá - Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Sr. **Lucas Pimenta Bertagnolli**, Secretário Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, autoridade competente investida nos termos do Decreto Municipal nº 7.960/21, portador da Cédula de Identidade RG nº 26.713.276-1, inscrita no CPF sob o nº 311.536.848-88, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Organização da Sociedade Civil - **INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA** - Organização de Assistência Social sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 43.870.179/0001-40, devidamente inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, sob o nº 03 e no Conselho Municipal do Idoso - CMI, sob o nº 001, neste ato representada pela sua Presidente Senhora Vânia Lazaneo, portadora da cédula de Identidade RG Nº 8.363.937-8, inscrita no CPF sob o nº 145.333.368-17, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, todos devidamente qualificados nos autos do processo em epígrafe, vêm de comum acordo, ADITAR o Termo de Colaboração nº 005/18, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:-** Fica a Cláusula Décima Quarta – Da Vigência e Alterações do Termo de Colaboração nº 005/18, aditada, prorrogando-se o prazo de vigência por mais 11 (Onze) meses, a partir de 01/02/2022, encerrando-se em 31/12/2022, visando a continuidade dos serviços de Acolhimento Institucional para idosos – Modalidade II.

**CLÁUSULA SEGUNDA:-** O valor referente à presente prorrogação de prazo do Termo de Colaboração nº 005/18, corresponde ao importe de R\$ 565.314,83 (Quinhentos e Sessenta e Cinco Mil, Trezentos e Quatorze Reais e Oitenta e Três Centavos), conforme Plano de Trabalho que faz parte integrante do presente instrumento.



FLS Nº 267  
PROC. Nº 12.971/21  
ASS. [Signature]

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**CLÁUSULA TERCEIRA:-** As despesas decorrentes deste ajuste correrão à conta de recursos Federal e Municipal, cujas dotações orçamentárias consignadas no Orçamento Municipal são:

405	09.03.00	3.3.50.39.00	08 244 4004	2308	01	5100000
406	09.03.00	3.3.50.39.00	08 244 4004	2308	05	5000068
784	09.03.00	3.3.50.39.00	08 244 4004	2308	08	5100000

**CLÁUSULA QUARTA:-** Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não alteradas por este aditamento.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, a fim de que, em conjunto com o ajuste originário, produza os seus devidos e legais efeitos.


Estância Hidromineral de Poá, 31 de Janeiro de 2022.

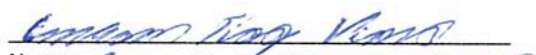
  
**Lucas Pimenta Bertagnolli**  
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

Autoridade competente por delegação nos termos do Decreto municipal nº 7.960/21

  
**INSTITUIÇÃO ASSISTENCIAL CRISTÃ LAR MÃE MARIANA**  
**Vânia Lazaneo**  
Presidente

Testemunhas:

  
Nome: Fernando Cap. Faria de Souza  
RG: 30.605.294-5  
CPF: 293.823.688-33

  
Nome: Emerson Tiago Viana  
RG: 1767232-7  
CPF: 111.800.096-06