



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

Fis.	109
Proc. n.º	13232/21
Ass.	ee

## Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social

ANO 2022

**Objeto de Parceria: Qualificação Profissional para Adolescentes, Jovens e Adultos a partir de 14 anos.**

Serviço Socioassistencial	Capacidade de Atendimento	Faixa etária	Quantidade de Unidades
Qualificação Profissional	300	A partir de 14 anos	01



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

## Bloco I - Dados da Organização Social

Fis.	110
Proc. nº	13232/2
Ass	(u)

### 1 - Identificação

Nome da organização social:

REINO DA GAROTADA DE POÁ

CNPJ: 55.026.231/0001-66

Endereço: Rua Padre Eustáquio, 347 – Poá – SP – CEP 08562-400

Telefone 4634-6565 e-mail: reino@reinodagarotada.org.br

Presidente: Fermin Puerta Filho

RG 6.467.986-X CPF: 454.054.178-15

Telefone 4634-6565 e-mail: reino@reinodagarotada.org.br

Data de fundação da organização social 30/01/1944

Data da última eleição/posse da diretoria: 01/04/2019

Nome do(a) procurador(a) (caso a Organização Social possua):

RG: CPF:

Telefone: e-mail:

Data da reunião de nomeação do(a)

procurador(a):

Data de validade da procuração:

### 2. Composição das instâncias de direção e fiscalização:

Instância	Cargo	Nome (completo)
Diretoria	Presidente	Fermin Puerta Filho
	Vice-Presidente	Fernando Gutther Giglio
	Diretora Financeira	Cyntia Barreto Lobo
	Diretor Secretário	Sílvio de Carvalho Filho
Conselho Fiscal	Conselheiro	Gilberto Martins de Oliveira
	Conselheiro	Sérgio José Pereira
	Conselheiro	Nivaldo Martins de Castro

### 3. Constituição Jurídica:

Fundação

Associação

OSCIP

Outra(s). Qual (is)?:

### 4. Informe as inscrições nos Conselhos: CMAS/Poá – Inscrição 006 – 01/10/2020

CMDCA/Poá – Registro 012/2019 – 30/07/2019 – Prorrogado  
conforme a Resolução 001/2020 do CMDCA





Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

**Bloco II –  
Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social**

Fls.	111
Proc. nº	13232/21
Ass.	(S)

**1. Identificação:**

1.1. Nome fantasia: **Projeto de Qualificação Profissional**

1.2. Prazo de **De 01 de Fevereiro de 2022 a 30 de setembro de 2022.**

**Execução**

1.3. Responsável pela elaboração deste Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social:

Rosely Lopes Lordello

1.4. Endereço completo (rua, nº, complemento, bairro, cidade, estado, CEP) do local de execução do serviço.

Rua Padre Eustáquio, 347 – Vila Archimedes – Poá – SP – CEP 08562-400.

1.5. Telefone: 4634-6565

1.5. E-mail: reino@reinodagarotada.org.br

**2. Justificativa.**

Explicar a relevância da continuidade deste serviço socioassistencial proposto para os( as) respectivos(as) usuários(as), famílias e comunidade. (No máximo 20 linhas)

A continuidade do projeto, articulado aos demais programas, serviços socioassistenciais e outras áreas do território como saúde, cultura, educação, esporte e lazer será uma ação eficaz que oferecerá meios para a superação das condições de vulnerabilidade das famílias, promovendo o protagonismo social e a conquista da autonomia. Essa relação integrando o usuário, família e comunidade emancipa o indivíduo, fortalece a família e transforma a comunidade, pois à medida que novas aquisições se concretizam, a participação cidadã torna-se mais ativa e os usuários acessam mais os seus direitos. Estes terão a oportunidade de se capacitar/qualificar, desenvolver novas habilidades pessoais e técnicas, além de descobrir novas possibilidades e potencialidades vislumbrando acessar oportunidades no mundo do trabalho. Desse modo, poderão prosseguir na sua profissão, assim como descobrir outras possibilidades como aprendizes, trabalhadores contratados ou empreendedores de seus próprios negócios. A comunidade pode ser transformada e emancipada, pois o desenvolvimento econômico é consequência desse processo. Outro aspecto a se destacar é a contribuição do serviço para a inserção, reinserção e permanência do usuário no sistema educacional.

**3. Público.**

**3.1. Descrever perfil do público a ser atendido neste serviço. (No máximo 20 linhas)**

O público-alvo atendido será de ambos os sexos, na faixa etária a partir de 14 anos, em situação de vulnerabilidade e risco social, com prioridade para usuários de serviços, projetos, programas de transferência de renda e benefícios socioassistenciais.

**3.2. Diagnostico territorial da realidade de implantação deste serviço.**

Descrever a realidade social em que a Organização Social irá executar o serviço, as condições de vida, socioeconômica, bem como as vulnerabilidades e potencialidades observadas neste território. (No máximo 30 linhas).

Poá é um município de 17 km<sup>2</sup>, situado na região leste de São Paulo. Com aproximadamente 119.221 habitantes (IBGE – estimativa 2021) e tem como principal setor da economia o de serviços. O município dispõe de equipamentos públicos como Creches, Escolas, CRAS, NAP (Núcleo de Atendimento a População), Clubes Esportivos e UBSs, além de Associação Amigos de Bairro e projetos sociais para crianças, adolescentes, jovens e idosos oferecidos por instituições sociais.

Conta também com uma ETEC e espaços culturais, como o Teatro Municipal de Poá, o Centro





Fis.	112
Proc. nº	13232/21
Ass.	W



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

Cultural Casa da Estação, o Pavilhão de Exposições, na Praça de Eventos e a Casa do Artesão Agnei Pires Barbosa, na Praça da Bíblia. Tem ainda uma unidade de CREAS e um Conselho Tutelar para atendimento de todo o território de Poá. Assim como em outras cidades próximas ao grande centro, Poá convive com os mesmos problemas sociais e tem parte da sua população em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. O Reino da Garotada, localizado entre a região central e o populoso bairro de Calmon Viana, onde está também o CRAS de referência, atende grande parte dessas famílias. Como registros dos principais motivos dessa demanda estão a garantia de acolhimento, a possibilidade de participação em atividades socioeducativas, a alimentação e a confiança em manter os filhos em local seguro enquanto trabalham ou buscam algum meio de sobrevivência.

A maioria da população atendida pela instituição vive no mercado de trabalho informal desempenhando funções como diarista, faxineira, ambulante, etc. A grande maioria encontra-se em situação de vulnerabilidade social gerada pelo desemprego e, agravada pela pandemia, destacando-se ainda outros problemas como alcoolismo, violência doméstica, precárias condições de higiene e saúde, má alimentação e pouca noção de direitos e cidadania.

#### 4. Procedimentos metodológicos:

##### 4.1. Procedimentos e fluxos.

Explique os procedimentos e fluxos de trabalho para acesso, acompanhamento e desligamento deste público usuário do serviço e qual o papel da Organização Social neste processo. *(No máximo 30 linhas)*.

As ações do Projeto serão desenvolvidas em congruência com o estabelecido pela SMADS e a vinculação da ação estará integrada às orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretriz nacional – LOAS, PNAS, SUAS/Proteção Social Básica/CRAS/ Norma Municipal Resolução CMAS nº.10/2017/Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Protocolo de Gestão integrada de Serviços, Benefícios de Transferência de Renda.

A inserção do usuário e sua identificação para participação dar-se-á por procura espontânea e por solicitações dos CRAS e CREAS e demais equipamentos socioassistenciais. Poderá ainda ser feita por busca ativa, por encaminhamento da Secretaria de Indústria e Comércio e dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, especialmente Conselho Tutelar, Ministério Público e Poder Judiciário.

O período de funcionamento será de 05 dias na semana, 8 horas diárias, sendo 4 horas por período de atendimento. A participação dos usuários poderá variar conforme a faixa etária e a necessidade individual. Eles serão divididos em 06 grupos de trabalho, com no máximo 25 pessoas cada um, tanto no período matutino como no vespertino.

A base inicial partirá do tipo de qualificação escolhida e a partir daí todos participarão das atividades programadas individuais e/ou coletivas e integradas. As oficinas de qualificação poderão ter cargas horárias diferenciadas e serão divididas em módulos básico e específico.

No módulo básico, o Programa tratará de temas transversais envolvendo a vivência social, familiar e sociocultural dos participantes, assim como assuntos relacionados ao mundo do trabalho e/ou identificados no território. O foco nos Eixos da Convivência Social, no Aprender a Fazer, a Ser e Conhecer permeará a organização dos grupos, sempre como espaço de diálogo, reflexão e troca de experiências.

No módulo específico, serão oferecidas aprendizagens onde os participantes desenvolverão habilidades relativas à área escolhida. Entre elas estão: Tapeçaria de móveis, Informática Básica/Práticas Administrativas, Panificação e Confeitaria, Corte, Costura e Modelagem, Instalações Elétricas. Há ainda os Cursos de Marcenaria, Ajustagem Mecânica/Matemática





Fis. 113  
Proc. nº 13239/21  
Ass. (L)



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

Aplicada e Curso de Fotografia e Tear Artesanal, desenvolvidos com recursos próprios da entidade, além de capacitações específicas do Programa Jovem Aprendiz.

A equipe de trabalho passará por atividades de formação continuada, para atualização de conhecimentos e melhora do desempenho. Durante o período de execução, serão programadas saídas para eventos recreativos, culturais e/ou ligados ao mundo do trabalho.

Os desligamentos poderão ser efetivados nas seguintes situações:

- conclusão da capacitação/qualificação, mudança de município e solicitação espontânea.

#### 4.2. Promoção da Proteção Básica.

Apresentar os princípios do trabalho técnico e operacional a ser desenvolvido com este público para promoção da proteção integral prevista para os serviços socioassistenciais. (no máximo 30 linhas)

Esse serviço será pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Será ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários. Contará com uma equipe específica e habilitada para a prestação dos serviços.

Todas as vivências e conteúdos apresentados visarão o desenvolvimento de habilidades e competências para o alcance da autonomia e do protagonismo social.

O acesso a serviços e aos direitos socioassistenciais e setoriais, assim como a inserção no mundo do trabalho, orientarão as ações do Serviço que será realizado em grupos e organizado de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, prevenindo a ocorrência ou agravamento de situações de risco social.

O conteúdo será planejado para ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária.

#### 4.3. Atividades essenciais ao serviço.

Apresentar as propostas de atividades que serão realizadas com frequência durante a vigência do contrato para alcançar os objetivos gerais e específicos do serviço, contemplando: (1) Usuários, (2) Família dos usuários e (3) Rede de serviços.

##### 4.3.1-Usuários

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
1- Realizar o acolhimento, a inserção, o atendimento: a) Matrículas; b) Apresentar o espaço físico para os usuários; c) Construir e socializar as regras de convívio; d) Orientar e informar sobre os projetos e outros programas da instituição; e) Trabalhar com os usuários a importância do diálogo no grupo.	Início dos trabalhos e sempre que necessário.
2- Formar os grupos de trabalho nas seguintes oficinas: a) Panificação e Confeitaria; b) Corte, Costura e Modelagem; c) Tapeçaria de Móveis; d) Informática, Práticas Administrativas; e) Instalações Elétricas.	As oficinas terão cargas horárias diferenciadas e serão divididas em módulos básico e específico.





Fls. 114  
Proc. nº 13232/21  
Ass. [assinatura]



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

3-Oferecer capacitação/ qualificação profissional aos usuários, para que possam adquirir habilidades específicas, necessárias para serem integrados ao mundo do trabalho.	Diariamente.
4-Desenvolver atividades e oferecer oportunidades externas, como visitas a equipamentos públicos, feiras, empresas, exposições ou outras atividades de arte e cultura, voltadas ao reconhecimento do território e à ampliação do universo informacional e sociocultural dos usuários.	Bimestralmente e/ou sempre que surgir oportunidade de convite.
5-Desenvolver temas transversais, relacionados ao mundo do trabalho, visando o desenvolvimento das competências básicas e potencialidades, para a integração ao mundo do trabalho e o fortalecimento da cidadania.	Semanalmente.
6-Desenvolver temas transversais voltados à vivência social, familiar e sociocultural dos participantes.	Semanalmente.
7-Identificar os usuários em situação de maior vulnerabilidade social, promovendo estratégias para enfrentamento e encaminhá-las para serviços da rede.	Sempre que necessário.
8-Facilitar o acesso a oportunidades, aos usuários que ingressem ao mundo do trabalho e acompanhá-los por tempo determinado.	Sempre que necessário.

#### 4.3.2 – Famílias dos usuários

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
1-Realizar reuniões/encontros para discussão de temas específicos e/ou de interesse das famílias, visando o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.	Quadrimestralmente e sempre que necessário.
2-Promover palestras, encontros e orientações relacionadas ao mundo do trabalho.	Bimensalmente.
3-Realizar atendimentos individuais, de acordo com demanda espontânea e específica.	Sempre que necessário.
4-Realizar orientação e encaminhamento das famílias e usuários para a rede socioassistencial, assim como receber encaminhamentos da mesma.	Sempre que necessário.
5-Informar, por meio de reuniões, sobre os direitos socioassistenciais existentes, como Centros de Referência, apoio jurídico e Conselhos.	Quadrimestralmente e sempre que necessário.
6-Mobilizar as famílias para participação nas instâncias de controle sociais municipais.	Quadrimestralmente e sempre que necessário.

#### 4.3.3-Rede de Serviços

ATIVIDADES	PERIODICIDADE
1-Articular com a rede socioassistencial de Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial e demais serviços, visando o fortalecimento familiar, a superação das condições de vulnerabilidade do usuário e a conquista da autonomia.	Sempre que necessário.
2-Articular com outros programas e serviços da assistência e demais áreas no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos e especialmente o desenvolvimento econômico.	Sempre que necessário.
3-Participar de reuniões Inter setoriais e da rede.	Sempre que necessário.

[assinatura]





Fis. 385  
Proc. nº 13232/21  
Ass. (2)



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

#### 4.4. Regras de convivência.

Apresentar e esclarecer a(s) principal proposta(s) para elaboração e aprimoramento das regras de convivência (participantes, periodicidade, método(s) etc.). (no máximo 30 linhas)

As regras de convivência serão construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, estimular as trocas, o compartilhamento de vivências, incentivar a convivência familiar e comunitária, fortalecer o respeito, a solidariedade e os vínculos.

A proposta terá como princípios básicos, a participação, o diálogo e o compromisso e, como objetivos:

- receber e acolher os usuários e criar vínculos solidários;
- criar um ambiente agradável para todos;
- estabelecer sentimentos de pertencimento ao grupo;
- motivar e mobilizar os usuários a participarem, apresentarem e contextualizarem as ações do Serviço;
- identificar expectativas;
- estabelecer o compromisso individual e coletivo com a participação, pontualidade e frequência.

Elas permearão todo o trabalho e serão discutidas, decididas e compartilhadas nas atividades e oficinas desenvolvidas, nos jogos e contos de ensinamento, nas saídas culturais e demais formas de comunicação.

Estarão inseridas nas atividades diárias, envolvendo todos os participantes.

#### 4.5. Planejamento, avaliação e monitoramento:

Apresentar no mínimo 3 (Três) atividades de: planejamento, avaliação e monitoramento do funcionamento do serviço.

##### 4.5.1 Planejamento

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Diagnóstico, Plano de Ação e Cronograma das Atividades.	Anual	Coordenador/Instrutores.
2- Matrículas dos usuários.	Conforme cargas horárias de cada curso.	Coordenador.
3-Organização dos Espaços.	Mensalmente e sempre que necessário.	Coordenador.
4-Construção da grade/metodologia aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Mensalmente e sempre que necessário	Coordenador/Instrutores.
5-Abertura e organização dos prontuários para a manutenção do banco de dados dos usuários e das famílias.	Sempre que necessário.	Coordenador.
6- Reuniões com equipe e famílias.	Quadrimestralmente.	Coordenador.
7-Organização e aplicação do Plano de Ação de capacitação continuada dos profissionais envolvidos.	8h/mês (mensal).	Coordenador.



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE outorgado pela Kanitz & Associados às 50 entidades mais bem administradas do país.

Fls. 116  
Proc. nº 13232/21  
Ass. [assinatura]

#### 4.5.2 - Avaliação

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Reuniões para avaliação do serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos (equipe).	Mensalmente.	Coordenador/Equipe.
2- Reuniões para discussão de casos que necessitam de acompanhamento sistemático.	Sempre que necessário.	Coordenador.
3-Reuniões/aplicação de instrumentais com as famílias para avaliação do Serviço.	Quadrimestralmente.	Coordenador.
4-Reuniões/aplicação de instrumentais com os atendidos para avaliação do Serviço.	Quadrimestralmente.	Coordenador/Instrutores.

#### 4.5.3 Monitoramento

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
1-Acompanhamento e verificação de como se dá o acolhimento, a inserção, o atendimento, o encaminhamento e o acompanhamento dos usuários no SUAS.	Mensalmente e sempre que necessário.	Coordenador.
2-Avaliação do grau de participação dos adolescentes, jovens e adultos na vida familiar e comunitária.	Quadrimestralmente e sempre que necessário.	Coordenador/Instrutores.
3-Acompanhamento da realização das atividades planejadas do Serviço, discussão e propostas de possíveis alterações.	Mensalmente.	Coordenador/Instrutores.
4-Promoção de reuniões intermediárias e encontros com os usuários e as famílias.	Quadrimestralmente e sempre que necessário.	Coordenador.
5-Contatos com a rede socioassistencial e demais serviços do território para troca de informações e avaliação do serviço.	Sempre que necessário.	Coordenador.
6-Promoção de reuniões com a equipe de trabalho, para estudo de casos e grupo de escuta mútua.	Mensalmente.	Coordenador.

**4.6. Apresentar cronograma preliminar de mobilizações, campanhas, encontros, festividades e outros eventos que serão promovidos pela Organização Social ou nos quais participará. Preencher ANEXO A – Cronograma de eventos.**

#### 4.7. Indicadores para Monitoramento e avaliação:

Apresentar proposta de 3 Indicadores qualitativos e quantitativos a serem utilizados pela Organização Social para monitoramento e avaliação sobre o alcance de metas e resultados para o serviço previstos na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais e/ou na Normatização Municipal.

[assinatura]





Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE outorgado pela Kanitz & Associados às 50 entidades mais bem administradas do país.

Fls. 117  
Proc. nº 13232/21  
Ass. (de)

#### 4.7.1 Indicadores Quantitativos

Meta	Indicadores	Meios de Verificação
80% dos alunos, com capacitação/qualificação profissional e aquisição de competências, habilidades específicas necessárias para serem integrados ao mundo do trabalho formal e/ou informal;	Número de alunos que concluíram os cursos;	Avaliações formais, com conteúdos teóricos e práticos, sobre os conhecimentos e habilidades específicas adquiridas no curso escolhido;
80% de participação das famílias, nas atividades do programa;	Número de famílias participantes do programa;	Listas de presença e registros em fotos, da participação das famílias nas atividades do programa;
80% dos usuários acessando outras áreas como educação, cultura, esporte, trabalho, lazer, existentes no território e frequentando as escolas.	Número de usuários acessando outras áreas e frequentando as escolas.	Registros de acessos e encaminhamentos para outras áreas, depoimentos dos usuários e informações das escolas, através de declaração de matrícula.

#### 4.7.2-Indicadores Qualitativos

Meta	Indicadores	Meios de Verificação
Ampliação das competências e conhecimentos do universo sócio cultural dos usuários; Usuários mais participativos, com maior autonomia e senso crítico; Inserção ao mercado de trabalho;	Aquisição de competências e conhecimentos adquiridos pelos usuários do Projeto, relacionados ao desenvolvimento de atitudes críticas, valorização do saber, das vivências, do protagonismo social e das oportunidades para inserção ao mundo do trabalho formal e/ou informal;	Através das observações dos instrutores, dos depoimentos dos usuários e familiares e das avaliações teóricas e práticas, correspondentes aos cursos escolhidos, bem como inserção no mercado de trabalho;
Melhoria na qualidade da participação, na frequência e na integração das famílias com o serviço;	Intensificação das relações familiares, do envolvimento e frequência na participação da família com o serviço;	Listas de presença das famílias nas reuniões, atividades programadas e registros em fotos;

*(Handwritten signatures)*



Fls. 138  
Proc. nº 23232/21  
Ass. (4)



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

Superação das condições de vulnerabilidade social e conquista da autonomia, promovendo assim melhoria da qualidade de vida familiar e comunitária.	Usuários e familiares com melhor autonomia, amplos conhecimentos de direitos e deveres e melhor preparo, com diminuição nos riscos de vulnerabilidades.	Observações dos instrutores, depoimentos dos usuários e familiares, quanto à melhora do relacionamento familiar e número de acessos às instâncias de direitos. Frequência e aprovação nos cursos escolhidos.
--	---	--

## 5. Recursos.

### 5.1 Recursos Humanos

a) Apresentar quadro de profissionais que farão parte da execução do serviço. Preencher ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço.

b) Apresentar programa de capacitação prevista para qualificar e aprimorar o exercício das funções e atribuições dos(as) trabalhadores(as) deste serviço. Preencher ANEXO C – Programa de capacitação profissional.

5.2 Apresentar síntese de porcentagens e valores do plano mensal de aplicação financeira para a execução do serviço. (Compatível com o preenchimento do ANEXO E)

Especificação	%	Valor (R\$)
Recursos Humanos/Encargos sociais	100,00	15.588,50
Serviços de terceiros – pessoa física (recursos humanos)	-	-
Serviços de terceiros – pessoa jurídica	-	-
Consumo (Alimentação, material pedagógico, escritório, limpeza e higiene, água, energia) etc.	-	-
<b>Total</b>		<b>15.588,50</b>

5.2.1. Apresentar detalhamento de despesas mensais, por rubrica:

5.2.2 Serviços de terceiros – pessoa física (recursos humanos). Preencher, Anexo D- Serviços de terceiros – pessoa física – Contratação CLT

5.2.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica

Descrição

5.2.4 Consumo

Descrição
1-Recursos materiais para o trabalho.
2-Despesas com água e energia elétrica.
3-Outras despesas: material de higiene e limpeza





IS. 119  
Proc. nº 13232/21



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

**5.3. Apresentar previsão de quais serão os (as) parceiros (as) e colaboradores (as) do serviço e seu respectivo tipo de contribuição:**

Nome do (a) Parceiro (a) ou colaborador (a)	Tipo de contribuição (financeira, técnica, material ou outras- No caso de "outras" especifique)
1. SENAI – Serviço Nacional da Indústria.	Técnica.
2. Colaboradores diversos da instituição.	Doação de materiais para uso das oficinas.
3. Associação GiraSol.	Técnica: Temas voltados ao desenvolvimento pessoal/valores humanos. (Relaxamento Criativo).
4. Voluntários.	Técnica: Temas transversais.

**5.4. Apresentar o que a Organização Social possui e colocará à disposição para a execução do serviço (como espaço físico, mobiliário, veículo, equipamentos, recursos humanos etc.).**

**OBS. Informar exclusivamente itens que não serão pagos com recurso do Termo de Colaboração.**

Tipo	Descrição
Imóvel	O espaço físico é composto por três prédios com 06 (seis) salas, equipadas para o desenvolvimento das oficinas, 03 (três) salas de aulas, (01) salão para atividades coletivas e comunitárias, (01) uma secretaria, (01) sala de atendimento, (01) quadra poliesportiva, (01) campo de futebol, além de ampla área verde com jardins e árvores frutíferas. Todos os ambientes têm boa iluminação, ventilação e oferecem condições adequadas de segurança de suas instalações.
Recursos Humanos	Coordenadora Geral, Psicóloga, com especialização em Psicologia Social e mais de 30 anos de experiência em Programas/Projetos Sociais. Técnico em Segurança do Trabalho, Monitora, Técnica social, Contadora, Nutricionista, Motorista, além de serviços administrativos, serviços gerais de manutenção e serviços de portaria.
Equipamentos	Todas as oficinas, onde as capacitações serão desenvolvidas, estão totalmente equipadas, oferecendo os recursos necessários para a utilização dos usuários e profissionais. Corte, Costura e Modelagem: Diversas máquinas de costura reta, industrial, semi-industrial, overloque e quilter; Marcenaria: Máquinas de serra industrial, tico-tico, desempenadeira, lixadeiras, formão, plainas, martelos; Tapeçaria de Móveis: Máquinas de costura reta industrial, semi-industrial, grampeadores pneumáticos e manuais; Panificação e Confeitaria: divisora, modeladora, batedeiras, forno industrial, fogão, geladeira, câmara de fermentação; Informática: Microcomputadores e impressoras; Instalações Elétricas: chaves de fenda Phillips, alicates de corte lateral, lima, descascador, martelo, cinzel, medidores de tensão, multímetros.
Mobiliário	Bancadas de madeira, mesas de aço inoxidável, mesas de corte simples, cadeiras, carteiras e armários para todas as salas de atividades.



Fis. 120  
Proc. nº 13232/21  
Ass. W



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

Materiais	Todos os materiais utilizados pelas oficinas de qualificação, exceto os de panificação e confeitaria, serão adquiridos com recursos do convênio. Materiais utilizados: Instalações elétricas: fios de diversas cores e finalidades, lâmpadas, fita isolante e parafusos; Tapeçaria de Móveis: Tecidos para revestimento, para forração, grampos, linhas, espumas, tesouras, pregos, chaves de fenda; Corte e Costura: tecidos, linhas, tesouras e aviamentos em geral.
Veículos	Kombi e Saveiro, de propriedade da instituição, disponibilizados para os projetos.

#### Bloco IV – Observações

**Apresentar, se necessário, complementações, observações, considerações e/ou sugestões sobre o texto apresentado. (No máximo, 3.200 caracteres com espaços, aproximadamente 20 linhas)**

O Plano apresentado prevê o desenvolvimento do Programa nas Oficinas de Qualificação Profissional da Instituição. No Anexo D apresentamos os salários bruto do quadro de profissionais que estarão à disposição do serviço. No Anexo E apresentamos a Tabela de Custos Mensais Líquidos Estimados que compõem o cálculo das despesas pagas com os recursos públicos.

Data: 20 de janeiro de 2022.

Nome: Fermin Puerta Filho

Presidente

RG: 6.467.986-X

CPF: 454.054.178-15

Nome: Rosely Lopes Lordello

Responsável pelo Plano Técnico e Operacional de Trabalho Social

RG: 8.682.783-2





Fis. 123  
Proc. nº 13232/21  
Ass. 20



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kantiz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

## ANEXO E - 2022

### DEMONSTRATIVO DO CUSTEIO MENSAL DO SERVIÇO POR FONTE PAGADORA

°	Elementos de Despesa	Despesa paga com o repasse de Fonte Municipal	Despesa paga com o repasse de Fonte Estadual	Despesa paga com o repasse de Fonte Federal e Contrapartida Municipal
1. Recursos humanos/ Encargos trabalhistas	Salários			
	1.1 Coordenador	R\$ 3.283,33	-	-
	1.2 Técnicos	-	-	-
	1.3 Educadores	R\$ 11.000,00	-	-
	1.4 Pessoal de apoio	R\$ 1.305,17	-	-
	Encargos patronais trabalhistas	-	-	-
	<b>Sub Total</b>	<b>R\$ 15.588,50</b>	-	-
1. Serviços de Pessoa física		-	-	-
2. Serviços Pessoa Jurídica	Assessoria técnica/ horas técnicas	-	-	-
	Locação de imóvel	-	-	-
	Outras Despesas como: Serviços contábeis, manutenção, etc.	-	-	-
3. Material de Consumo	Alimentação, material de higiene e limpeza, material pedagógico, de escritório, água, energia).	-	-	-
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 15.588,50</b>	-	-

Poá, 20 de janeiro de 2022.

Nome: Fermin Puerta Filho  
Presidente  
RG: 6.467.986-X



Fis. 122  
 Proc. nº 13232/21  
 Ass. 22



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
 outorgado pela Kantiz & Associados  
 às 50 entidades mais bem administradas do país.

## TABELA DE CUSTOS MENSAIS ESTIMADOS DOS ELEMENTOS DE DESPESA DO SERVIÇO 2022

I - RECURSOS HUMANOS					
Qte	Cargos	Carga Horária	ESCOLARIDADE	VALOR MENSAL (Unitário)	VALOR MENSAL (TOTAL)
01	Coordenador	160	Curso Superior	R\$ 3.283,33	R\$ 3.283,33
05	Instrutores	160	Ensino Médio/Superior	R\$ 2.200,00	R\$ 11.000,00
01	Serviços Gerais	160	Ensino Médio	R\$ 1.305,17	R\$ 1.305,17
	<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 15.588,50</b>
II - ENCARGOS SOCIAIS					
			% encargos		Valor
					-
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS + ENCARGOS SOCIAIS					
					Valor
	<b>III- MATERIAL DE CONSUMO</b>				-
	<b>IV- SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA</b>				-
	<b>TOTAL MENSAL DA PARCERIA</b>				<b>R\$ 15.588,50</b>

Poá, 20 de janeiro de 2022.

Nome: Fermin Puerta Filho  
 Presidente  
 RG: 6.467.986-X  
 CPF: 454.054.178-15



## ANEXO A – Cronograma de eventos - 2022



Fis. 123  
Proc. nº 13232/21  
Ass. (assinatura)



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela KANITZ & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

Evento	Forma de participação	Mês								
		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	
Acolhida – Dinâmicas	Realizadora (X) Participante	X								
Segurança no Trabalho	Realizadora (X) Participante		X			X				X
Temas transversais (ECA, Acesso ao Mundo do Trabalho, Drogas/Abuso, Exploração Sexual, Combate a Violência etc)	Realizadora (X) Participante	X	X	X	X	X	X			X
Conferência da Assistência Social e outros	Realizadora (X) Participante (X)						X			
Dia da Família	Realizadora (X) Participante					X				
Festa Junina/Gincana	Realizadora (X) Participante							X		
Dia do Trabalho	Realizadora (X) Participante ( )								X	
Atividades/Saídas: Feiras, Culturais	Realizadora (X) Participante (X)		X		X			X		X
Conscientização sobre o meio ambiente e sustentabilidade	Realizadora (X) Participante	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encerramento	Realizadora (X) Participante									X

Poá, 20 de janeiro de 2022.

Nome: Fermin Puerta Filho  
Presidente

RG: 6.467.986-X

CPF: 454.054.178-15

**ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço-2022**

Nome	Escolaridade	Formação	Experiência profissional	Função	Vínculo Trabalhista	Carga horária	
						Diária	Semanal
Elizete Prestes da Silva	Curso Superior	Pedagogia	13/07/94	Coordenadora	CLT	08	40
Célia Maria Costa Marçal	Ensino Médio	Técnico em Nutrição e Dietética (Incompleto), Panificação, Capacitação Pedagógica para Docentes.	01/08/90	Instrutora	CLT	08	40
Lídia Clementina Machaca Mendoza	Ensino Médio	Costura, Moulage Básica, Capacitação Pedagógica para Docentes.	05/05/14	Instrutora	CLT	08	40
Pamela Gonçalves Lúcio	Ensino Técnico Médio	Técnica em Eletrotécnica e Eletrônica Industrial.	01/02/10	Instrutora	CLT	08	40
Cláudio da Silva Alberto Júnior	Superior Incompleto	Técnico em Informática e Eletrônica	26/01/12	Instrutor	CLT	08	40
Ennio Varela de Souza	Ensino Médio	Tapeçaria de Móveis, Marcenaria, Instalações Elétricas, Informática, Montagem e Manutenção de Microcomputadores, Capacitação Pedagógica para Docentes	03/09/12	Instrutor	CLT	08	40
Sirlene Oliveira	Ensino Médio	-----	19/03/2001	Serviços Gerais	CLT	08	40



Fls. 124  
 Proc. 13232  
 Ass. 10



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE outorgado pela Kanitz & Associados às 50 entidades mais bem administradas do país.



## ANEXO C – Programa de capacitação profissional - 2022

Periodicidade <sup>1</sup>		Tema	Local	Participantes	Responsável				
S	Q					M	B	O	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formação Continuada sobre rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas	Instituição ou a definir	Equipe envolvida	Técnico Social
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacitação em temas transversais: Mundo do trabalho, convívio com as diversidades, cultura de paz em oposição à da violência, violações de direitos, uso prejudicial de álcool e drogas, orientação sexual e prevenção, cuidado e proteção ao meio ambiente, participação social.	Instituição ou a definir	Equipe envolvida	Coordenador
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficinas de Planejamento e Avaliação	Instituição ou a definir	Equipe envolvida	Coordenador
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficina de Contos de Ensino/Relaxamento	Instituição	Equipe envolvida	Técnico Voluntário
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oficina de Segurança no Trabalho	Instituição	Equipe envolvida	Técnico Voluntário
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Participação em oficinas/encontros externos	A definir	Equipe envolvida	A Definir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacitação em desenvolvimento humano	Instituição	Equipe envolvida	Coordenadora Geral - Psicóloga
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacitação pedagógica de docentes	Instituição	Equipe envolvida	A Definir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Observação:

- 1- Durante o ano outras formações poderão ser oferecidas dentro ou fora da instituição para um ou mais participantes da equipe.
- 2- O processo de seleção e capacitação continuada dos profissionais do serviço será realizado em conjunto com a SMADS/Proteção Social Básica.

1

S: semanal; Q: quinzenal; M: mensal; B: bimestral; O: maior do que bimestral



Quatro vezes vencedora do PRÊMIO BEM EFICIENTE  
outorgado pela Kanitz & Associados  
às 50 entidades mais bem administradas do país.

Fis. 125  
Proc. nº 13232  
Ass. (6)







FLS Nº 150  
PROC. Nº 13.232/21  
ASS. P

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**TERMO ADITIVO Nº 005/2022**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/2018**

**PROCESSO Nº** 13.232/2021

**PARTES:** ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - REINO DA GAROTADA DE POÁ.

**OBJETO:** PROJETO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS A PARTIR DE 14 ANOS.

Por este termo de aditamento contratual, na melhor forma de direito, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**, com sede na Avenida Brasil, nº 198 - Centro - Poá - Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Sr. **Lucas Pimenta Bertagnolli**, Secretário Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, autoridade competente investida nos termos do Decreto Municipal nº 7.960/21, portador da Cédula de Identidade RG nº 26.713.276-1, inscrita no CPF sob o nº 311.536.848-88, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Organização da Sociedade Civil – **REINO DA GAROTADA DE POÁ** - Organização de Assistência Social sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 55.026.231/0001-66, devidamente inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, sob o nº 006 e no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, sob o nº 009, neste ato representada por seu representante legal Senhor – Sr. Fermin Puerta Filho, portador da cédula de Identidade RG Nº 6.467.986-X, inscrito no CPF sob o nº 454.054.178-15, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, todos devidamente qualificados nos autos do processo em epígrafe, vêm de comum acordo, ADITAR o Termo de Colaboração nº 004/18, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:-** Fica a Cláusula Décima Quarta – Da Vigência e Alterações do Termo de Colaboração nº 004/18, aditada, prorrogando-se o prazo de vigência por mais 08 (oito) meses, a partir de 01/02/2022, encerrando-se em 31/09/2022, visando a continuidade do Projeto de Qualificação Profissional para adolescentes, jovens e adultos a partir de 14 anos.

**CLÁUSULA SEGUNDA:-** O valor referente à presente prorrogação de prazo do Termo de Colaboração nº 004/18, corresponde ao importe de R\$ 124.708,00 (Cento e Vinte e Quatro Mil, Setecentos e Oito Reais), conforme Plano de Trabalho que faz parte integrante do presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA:-** As despesas decorrentes deste ajuste correrão à conta de recurso



FLS Nº 151  
PROC. Nº 13.232/21  
ASS. D

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Municipal, cujas dotações orçamentárias consignadas no Orçamento Municipal são:

0389 09.02.00 3.3.50.39.00 08 244 4003 2129 01 5100000

**CLÁUSULA QUARTA:-** Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não alteradas por este aditamento.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, a fim de que, em conjunto com o ajuste originário, produza os seus devidos e legais efeitos.

Estância Hidromineral de Poá, 31 de Janeiro de 2022.

**Lucas Pimenta Bertagnolli**  
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social  
Autoridade competente por delegação nos termos do Decreto municipal nº 7.960/21

**REINO DA GAROTADA DE POÁ**  
**Fermin Puerta Filho**  
Presidente

Testemunhas:

Nome: Emerson Tiago Viana  
RG: 17.622.32-7  
CPF: 111.805.096-06

Nome: Fernanda Ap. Lucia de Souza  
RG: 30.605.294-5  
CPF: 293.823.688-33