



PREFEITURA DE

POÁ



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 21/2024

Termo de Colaboração nº 21/2024

Processo Administrativo nº 5.024/2024

Município: Prefeitura do Município de Poá

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
SMADS

Organização: INSTITUTO RECRIE

Objeto: SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS

Edital nº 002/2024 - SMADS

Valor Total: R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) – Recurso Federal

Tipo de Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos

Supervisão e Acompanhamento: Órgão Gestor e CRAS

Locais de execução do Serviço:

Serviço a ser executado em conjunto com as 4 (quatro) unidades de CRAS, por um período de 07 meses.

- CRAS Vila Jaú

Endereço: Rua Gerônimo Maziero, S/N – Vila Jaú – Poá/SP – CEP 08559-060

Telefone: (11) 4638-3025 / 4639-2996

E-mail: crasvilajau@poa.sp.gov.br

- CRAS Cidade Kemei

Endereço: Rua Vítor Barbosa Guisar, 179 – Cidade Kemei – CEP 08554-140

Telefone: (11) 4636-5879

E-mail: craskemel@poa.sp.gov.br

- CRAS São José

Endereço: Avenida Águas de São Pedro, 411 – Jardim São José – CEP 08567-200

Telefone: (11) 4638-3834

E-mail: crassaojose@poa.sp.gov.br

- CRAS Calmon Viana

Endereço: Rua Alfredo Diniz, 50 – Biritiba - CEP 08560-580

Telefone: (11) 4636-3932

E-mail: cras.calmonviana@poa.sp.gov.br



PREFEITURA DE
POÁ

RECONSTRUINDO
A
NOSSA CIDADE



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA DE REPASSE:

O valor será repassado conforme cronograma abaixo:

- 1º Mês: R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) como verba de implementação para contratação do pessoal, aquisição de materiais para oficinas sócio educativas, escritório, alimentação, realização de evento temático e passeio com 450 idosos, com despesas de locação de transporte, ingressos, dentre outras.
- 2º Mês: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) – para custeio das despesas
- 3º Mês: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) – para custeio das despesas
- 4º Mês: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) – para custeio das despesas
- 5º Mês: R\$ 150.000,00 (cinquenta mil reais) - Custeio das despesas e realização de passeio incluindo locação de transportes, ingressos, alimentação para 450 idosos.
- 6º Mês: R\$ 50.000,00 - (cinquenta mil reais) – para custeio das despesas
- 7º Mês: R\$ 50.000,00 - (cinquenta mil reais) – para custeio das despesas

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA PARA O ANO DE 2024:

1409 Termo de Parceria - ATENDIMENTO A FAMÍLIAS CARENTES -
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL- EXERC.ANT. 09.02.00 3.3.50.39.00 08.244.4003
2129 95 5000054

1423 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Jurídica 09.02.00 3.3.50.39.00
08.244.4001 2290 05 5000083

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 07 MESES

Aos vinte e nove dias do mês de julho do ano dois mil e vinte e quatro, neste município, compareceram de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POÁ**, com sede na Av. Brasil, 198 Centro – Poá/SP, neste ato representada pelo Senhor Emerson Tiago Viana, portador da cédula de identidade RG MG 17.672.327 e inscrito no CPF sob o nº 111.800.096-06, doravante designado (a) simplesmente **MUNICÍPIO** e de outro lado a Organização da Sociedade Civil **INSTITUTO RECRIE** Organização de Assistência Social sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 14.498.176/0001-20, devidamente inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, sob o nº 034/2023, neste ato representada por seu (sua) representante legal Senhor Douglas Aparecido Rodrigues, portador da cédula de Identidade RG Nº22.094.048, inscrito(a) no CPF sob o nº 100.616.508-89, doravante designada simplesmente **ORGANIZAÇÃO**, nos termos da Lei Federal nº 13.019/14, com alterações posteriores e demais normas complementares, e de acordo com os termos do despacho de fls. 564/565 e do Plano de Trabalho inserto às fls. 489/516



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

do processo nº 5.024/2024, resolvem conjugar esforços e recursos mediante a celebração do presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, na conformidade das cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO

1. Constitui objeto da celebração da presente parceria a conjugação de esforços e recursos na execução compartilhada do SCFV Idoso, na consecução de finalidade de interesse público em regime de mútua cooperação envolvendo a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC), contemplando o atendimento para até 450 idosos, em total conformidade com o previsto no Edital nº 002/2024 visando assegurar direitos socioassistenciais para a população que deles necessitar, tendo em vista o contínuo desenvolvimento e aprimoramento das atenções oferecidas nos serviços que compõem, em rede, o Sistema Único de Assistência Social de âmbito nacional - SUAS e a Política Nacional de Assistência Social, na rede de segurança social, mantendo um sistema de vigilância, monitoramento e avaliação, que assegure padrão de qualidade no atendimento e garantia do caráter público na ação, bem como informação aos usuários de seus direitos, permitindo a troca de experiências para uma gestão descentralizada e participativa com o compromisso de buscar alternativas para reversão do processo de reprodução da desigualdade social na cidade de Poá.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E DAS ESPECIFICAÇÕES

2. A presente parceria destina-se à prestação do serviço denominado de **SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS**, de acordo com os padrões das ofertas que o compõem, estabelecidos no Edital de Chamamento nº 002/2024-SMADS, publicado no Diário Oficial do Estado – DOE, em 21/05/2024 e nas demais normas técnicas oriundas da Política da Assistência Social, e em conformidade com o Plano de trabalho, acrescido dos elementos constantes do parecer da Comissão de Seleção da SMADS, que ficam fazendo parte integrante do presente termo para todos os seus efeitos.

2.1. Para prestar o serviço deste objeto serão oferecidas até 450 (quatrocentos e cinquenta) vagas, para as 04 unidades de atendimento do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social.

2.2. O objeto do presente contrato será prestado de acordo com as especificações constantes nos termos da Lei Federal de nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações, subsidiariamente, do Decreto Federal de nº 8.726, de 27 de abril de



PREFEITURA DE
POÁ



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

2016, do disposto no Decreto Municipal de nº 7.069/2017, em conformidade com a Lei Federal nº 8742, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais – Resolução Nº 109/2009-CNAS, Lei Federal Nº 13.146/2015 e com as disposições do Edital nº 002/2024 seus anexos.

2.3. A presente parceria contemplada neste Termo se dará por meio de execução compartilhada entre a Organização Social e a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, sendo coordenada pelos CRAS de Referência.

2.4. As atividades serão executadas nos CRAS, ou em outro espaço indicado pelo CRAS de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para Idosos integra o conjunto de ofertas da Proteção Social Básica (PSB) do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), tendo como referência os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e podem ser executados de forma direta ou indireta pelas Organizações Sociais, respeitando as orientações previstas na Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS nº 109/2009, Caderno de Orientações Técnicas para o SCFV, que tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencialize a condição de escolher e

3.1. Público:

Este Serviço é destinado a Idosos, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, descritos na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e que se encontram em situação de vulnerabilidade social, em especial:

- Idosos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- Idosos de famílias beneficiárias de Programas de Transferência de Renda;



PREFEITURA DE
POÁ

RECONSTRUINDO
A
NOSSA CIDADE



SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- Idosos com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

3.2. A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual. O atendimento prestado deve ser personalizado favorecendo o convívio comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local.

3.3. O espaço físico deve ser organizado de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos usuários, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade, devendo promover um ambiente acolhedor, com vistas a atender as diversidades e especificidades existentes e minimizando barreiras que impedem a utilização do espaço e o bem estar dos usuários.

3.4. As regras de convivência deverão ser construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme perfis.

3.5. O acesso e referenciamento para o SCFV Idoso dar-se-á pelo CRAS.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A prestação de serviços será executada em conjunto com as 4 (quatro) unidades de CRAS.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

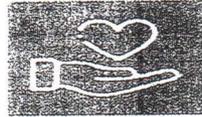
5.1 São obrigações da SMADS, órgão executor da Política Municipal de Assistência Social, diretamente ou por meio das suas unidades descentralizadas:

- I. Cessão do espaço físico adequado e mobiliado.
- II. O pagamento das contas públicas: água, energia, telefone e internet.
- III. Disponibilizar à OSC informações necessárias ao bom andamento para execução do serviço.
- IV. Validar as propostas e ações apresentadas pela OSC;
- V. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela OSC;
- VI. Indicar o Gestor de Parceria do Termo de Colaboração, conforme Arts. 35 e 61 da Lei 13.019/2014;
- VII. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a OSC;



PREFEITURA DE
POÁ

RECONSTRUINDO
NOSSA CIDADE



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- VIII. Notificar, formal e tempestivamente, a OSC sobre as irregularidades observadas na execução do objeto do Termo de Colaboração;
- IX. Fiscalizar a execução do objeto pactuado à luz da proposta do Plano de trabalho apresentado e acrescido dos elementos constantes do parecer da Comissão de Seleção e nos termos da legislação em vigor;
- X. Supervisionar, monitorar e fiscalizar o desempenho das ações desenvolvidas, bem como a aplicação dos recursos financeiros repassados;
- XI. Indicar padrões básicos para o desenvolvimento das atividades objeto deste Termo de Colaboração, assim como a necessidade de treinamento e reciclagem de pessoal;
- XII. Manter relação de referência/contrarreferência entre o CRAS – Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social;
- XIII. Oferecer apoio técnico e operacional para garantir a qualidade das atenções de assistência social;
- XIV. Manutenção de bancos de dados como parte do Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

- 6.1 Executar o objeto deste Termo de Colaboração na forma estabelecida no Plano de Trabalho e demais normas disciplinadoras no âmbito da CONCEDENTE;
- 6.2 Realizar todos os serviços relacionados a este Termo de Colaboração, de acordo com suas especificações e as normativas vigentes;
- 6.3 Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados e prepostos, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento dos serviços aqui demandados;
- 6.4 Comunicar à SMADS toda e qualquer irregularidade ocorrida durante a execução dos serviços;
- 6.5 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela SMADS;
- 6.6 Responder por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços de sua responsabilidade ou em quaisquer serviços objeto deste Termo de Colaboração;

Handwritten signature in blue ink

6.7 Cumprir todos os dispositivos legais e normativos relacionados ao serviço a ser prestado.

6.8 Encaminhar, de imediato, à SMADS qualquer alteração em seus atos constitutivos, bem como outros documentos e informações necessárias à boa execução e ao acompanhamento do serviço socioassistencial objeto do Termo de Colaboração;

6.9 Aplicar os recursos advindos deste Termo de Colaboração, exclusivamente no custeio das ações propostas no Plano de Trabalho;

6.9. Movimentar os recursos deste Termo de Colaboração exclusivamente na conta corrente em instituição pública, aberta para este fim;

6.10. Apresentar relatório mensal de execução do objeto, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, nos termos do art.66 da Lei nº 13.019/2014.

6.11. A OSC deverá fornecer, mensalmente, relação contendo informações individualizadas das pessoas atendidas durante o mês, na forma que vier a ser estabelecida pela SMADS.

6.12. Apresentar relatório de execução financeira do termo de colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, nos termos do art.66 da Lei nº 13.019/2014.

6.13. Manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas nos termos do art.68 da Lei nº 13.019/2014;

6.14. Permitir o livre acesso do executor e de servidores dos órgãos de controle interno e externo, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, quando em missão de acompanhamento, avaliação e fiscalização;

6.15. Prestar contas ao MUNICÍPIO, nos moldes das instruções especificadas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, até 31 de janeiro do exercício subsequente, dos recursos repassados durante exercício anterior, e, se for o caso, até 30 (trinta) dias do término da vigência deste instrumento, ou de suas eventuais prorrogações, sob pena de ficar impedida de receber quaisquer outros recursos financeiros por parte do MUNICÍPIO;

6.16. Manter a contabilidade, os procedimentos contábeis e os registros estatísticos, bem como a relação nominal dos atendidos, atualizados e em boa ordem sempre à disposição dos agentes públicos responsáveis pelo controle interno





**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

e externo de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação e utilização dos recursos financeiros recebidos;

6.17. Mencionar, em toda publicação, material promocional e de divulgação de suas atividades e eventos, que a atividade é mantida em parceria compartilhada com a Prefeitura de Poá (inserir o texto "com o Governo do Estado e/ou com a União" quando o repasse mensal for composto por recursos dessas esferas);

6.18. Manter, durante o prazo de vigência deste Termo de Colaboração, a regularidade das obrigações perante a Previdência Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

6.19. Manter atualizado diariamente o Banco de Dados dos Usuários e de suas Famílias, de acordo com as normas expedidas pela União e pelo Governo do Estado de São Paulo, bem como deverá alimentar os sistemas de controles de dados dos serviços — online, informatizados ou manuais — adotados por SMADS.

CLÁUSULA SETIMA – FORMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

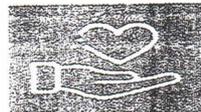
7.1. A SMADS instituirá a Comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos do art.35 da Lei nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 7.069/2017.

7.1. A SMADS emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação do Termo de Colaboração celebrada e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela OSC, contendo os seguintes elementos mínimos:

7.2. A Administração Pública poderá realizar, sempre que possível pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação do Termo de Colaboração e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

7.3. A SMADS promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto do Termo de Colaboração conforme a Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 7.069/2017.

7.4. A SMADS realizará, sempre que possível, a pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação do Termo de Colaboração celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

CLÁUSULA OITAVA – DAS VEDAÇÕES

8.1. É vedada a inclusão, tolerância ou admissão no ato de Transferência Voluntária;

8.2. Celebração de acordos com entidades privadas sem fins econômicos que tenham como dirigente agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

8.3. Celebrações de acordos com órgãos ou entidade de direito público ou privado, que esteja em mora, inadimplente com outros contratos de repasse celebrados com órgãos ou entidades da Administração Pública, ou irregular em qualquer das exigências deste edital;

8.4. Celebração de acordos com entidades públicas ou privadas cujo objeto social não se relacione às características do programa ou que não disponham de condições técnicas para executar o objeto pactuado;

8.5. Realização de despesa a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

8.6. Utilização de recursos em finalidade diversa da estabelecida no respectivo instrumento, ainda que em caráter de emergência;

8.7. Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

8.8. Atribuição de vigência ou de efeitos financeiros retroativos;

8.9. Realização de despesas com taxas bancárias;

8.10. Realização de despesas com multas, juros ou atualização monetária, inclusive as referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, exceto, no que se refere às multas, se decorrentes de atraso na transferência de recursos pela concedente, e desde que os prazos para pagamentos e os percentuais sejam mesmos aplicados no mercado;

8.11. Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

8.12. Transferência de recursos a terceiros que figurem como parte no objeto no ato da transferência;

8.13. Transferência de recursos públicos como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas sem fins econômicos;

8.14. Transferência de recursos como contribuições para clubes, associação de servidores, sindicatos, organizações partidárias, cooperativas e quaisquer entidades congêneres, somente casos de acordos em convenções coletivas.

CLÁUSULA NONA – DO CUSTEIO/VALOR

9.1. O valor estipulado para este objeto será repassado pela SMADS, mediante crédito em conta corrente da ORGANIZAÇÃO, especificamente aberta para a execução desta parceria, após a assinatura do termo de colaboração.

9.2. Verbas disponibilizadas pela SMADS dentro do seu próprio orçamento.

9.3. Verbas decorrentes de repasse feito pela UNIÃO à SMADS, que serão disponibilizadas após o depósito no FMAS do valor correspondente em conta específica.

9.4. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares pela ORGANIZAÇÃO a pedido da SMADS, o pagamento ficará suspenso até o saneamento das irregularidades.

CLÁUSULA DECIMA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1. O MUNICÍPIO efetuará repasses de recursos financeiros à ORGANIZAÇÃO, de acordo com o cronograma de desembolso estabelecido no plano de Trabalho, observado a Lei Federal nº 13.019/14 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. A ORGANIZAÇÃO prestará contas ao MUNICÍPIO em conformidade com a Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 7.069/2017 respeitando algumas normas gerais.

11.2. Prestação de contas mensal, mediante apresentação mensal de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos financeiros recebidos no mês anterior, bem como de declaração quantitativa de atendimento nesse período, assinada pelo representante da Entidade;

11.3. Prestação de contas anuais nos moldes das instruções específicas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, até 31 de Janeiro do exercício subsequente, dos recursos repassados durante o exercício anterior;

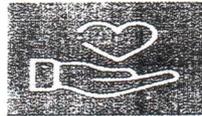
11.4. Prestação de contas global, até 30 (trinta) dias após o recebimento da última parcela relativa ao período de vigência deste Termo de Colaboração, sem prejuízo das prestações de contas parciais, mensal e anual, prevista nos incisos anteriores





PREFEITURA DE
POÁ

RECONSTRUINDO
A
NOSSA CIDADE



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

desta Cláusula, constituída do relatório de cumprimento do objeto e acompanhada dos seguintes documentos:

- I. Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas às ações que demonstrem o atendimento das metas de qualidade definidas no Plano de trabalho;
- II. Relatório de execução físico - financeiro;
- III. Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo MUNICIPIO;
- IV. Cópia dos extratos da conta bancária específica;
- V. Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo MUNICIPIO.

11.5. Os saldos remanescentes de valores repassados pela SMADS e não gastos pela ORGANIZAÇÃO deverão ser aplicados em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de instituição oficial, quando a utilização dos recursos verificar-se em prazos inferiores há um mês, nos termos da Lei Federal n.º 13.019/14 e suas atualizações posteriores, devendo as receitas auferidas desses investimentos serem aplicadas exclusivamente no objeto desta parceria, constando de demonstrativo específico que integrará a prestação de contas.

11.6. Em qualquer hipótese, finda a presente parceria, os saldos de recursos remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à SMADS, no prazo improrrogável de 30 dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO, DO CONTROLE E DA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DA PARCERIA

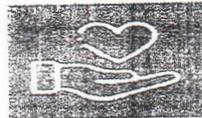
12.1. O controle e a avaliação da execução da presente parceria ficarão a cargo da SMADS, órgão responsável pela execução da Política de Assistência Social no município de Poá.

12.2. O Conselho Municipal da Assistência Social poderá, de acordo com as suas atribuições legais, realizar a avaliação do objeto da presente parceria.

12.3. O controle e a avaliação da execução da presente parceria tomarão como base o cumprimento dos padrões das ofertas que compõem o objeto deste Termo, o cumprimento das diretrizes do Plano Municipal de Assistência Social, a garantia dos



PREFEITURA DE

POÁRECONSTRUINDO
NOSTROS SONHOS
A
NOSSA CIDADE**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

direitos dos usuários e a boa e fiel utilização dos recursos financeiros pagos pela SMADS à ORGANIZAÇÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1. O não cumprimento das cláusulas desta parceria, bem como a inexecução injustificada, total ou parcial, do serviço pactuado constituem irregularidades passíveis das seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente e/ou progressivamente, obedecida a proporcionalidade:

- I. Advertência formal;
- II. Suspensão do repasse mensal;
- III. Rescisão do Termo de colaboração;

13.2. Constatada pela GESTÃO DE PARCERIAS a ocorrência de irregularidades, a ORGANIZAÇÃO deverá ser por essa notificada, por meio de notificação formal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

13.3. A ORGANIZAÇÃO deverá apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data do recebimento da notificação de irregularidades, justificativa e proposta de correção para apreciação e decisão da GESTÃO DE PARCERIAS.

13.4. A liberação do pagamento será feita após a correção das irregularidades apontadas, ou da aceitação formal da proposta de correção, com prazos determinados.

13.5. A cópia da notificação de ocorrências de irregularidades, devidamente assinada pelas partes, da justificativa e da proposta de correção integrarão o processo administrativo identificado no preâmbulo do presente Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES

14.1. A presente parceria terá duração de 07 (sete) meses, da data de 29/07/2024 a 28/02/2025, podendo ser prorrogado, mediante ato específico do(a) Secretário(a) Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social publicado no Diário Oficial do Estado – DOE., por menor, igual ou maior período, desde que não exceda, no total, o prazo de 60 (sessenta) meses, nos termos da legislação vigente.

14.2. A parceria poderá ser aditada, por acordo entre os partícipes, nos casos de:

- I. Prorrogação do prazo de vigência;
- II. Redução ou aumento do número de atendidos;
- III. Alteração do valor do pagamento mensal.



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

14.3. Fica convencionado que a SMADS poderá alterar, mediante ato específico do(a) Secretário(a) Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social publicado no Diário Oficial do Estado – DOE., o valor do pagamento mensal, desde que comprovada sua inadequação, por meio de estudos de custos, e desde que existam recursos orçamentários disponíveis, mediante a junção aos autos de cópia do provimento autorizatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

15.1. Esta parceria poderá, a qualquer tempo e por iniciativa de qualquer dos participantes, ser denunciada mediante notificação prévia de 60 (sessenta) dias.

15.2. A presente parceria poderá, ainda, ser rescindida, independentemente do prazo previsto na cláusula anterior, nos seguintes casos:

15.3. A qualquer tempo, por mútuo acordo, mediante a lavratura do Termo de Rescisão.

15.4. Unilateralmente, de pleno direito e a critério da SMADS, mediante denúncia e notificação formal:

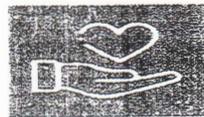
I. Por irregularidades referentes à administração dos valores recebidos, bem como à execução do objeto ou cláusulas do contrato relativo ao desenvolvimento do serviço e ao cumprimento dos padrões estabelecidos nas normas gerais para celebração de termo de colaboração de SMADS, constatadas pela GESTÃO DE PARCERIAS.

II. Por descumprimento, pela ORGANIZAÇÃO, de qualquer disposição prevista nas cláusulas desta parceria.

III. Em razão de denúncia ou RESCISÃO da parceria mantida com a Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social - SEDS e/ou com o Ministério do Desenvolvimento Social - MDS.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

16.1. A execução da presente parceria onerará a dotação orçamentária da PROTEÇÃO BÁSICA, a conta do Fundo Municipal de Assistência Social, no valor total de R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) nos 07 meses de vigência, no custeio do SCFV IDOSO as dotações orçamentárias correspondentes que forem estabelecidas nos exercícios seguintes.



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA A
CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

17.1. A ORGANIZAÇÃO no ato da assinatura deste instrumento apresentou documentação regular, conforme segue:

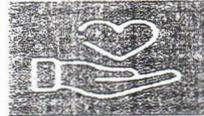
- I. Cópia da ata de reunião de eleição e posse da diretoria em exercício, registrada no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica; e quando não constar na ata o período do mandato da diretoria deverá ser apresentado também o Estatuto da organização;
- II. Cópia da identidade e CPF do Presidente;
- III. Cópia da certidão negativa de débito (C. N. D) junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, com prazo de validade em vigência, caso não seja possível acessá-la via internet ou Certidão Negativa de Débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- IV. Cópia da certidão de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo de validade em vigência;
- V. Certidão de Regularidade junto à Secretaria da Receita Federal;
- VI. Certidão de Regularidade junto à Secretaria da Receita Estadual;
- VII. Certidão de Regularidade junto à Secretaria da Receita Municipal;
- VIII. Certidão de Regularidade expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- IX. Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- X. Declaração de Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e no Conselho Municipal do Idoso;
- XI. Declaração de que a organização/entidade/associação escolhida, não remunera os cargos de diretoria e que seus integrantes não exercem cargo público em nenhuma esfera de governo;
- XII. Conta corrente específica da organização/entidade/associação para recebimento dos reembolsos advindos do convênio;
- XIII. Declaração da organização/entidade/associação escolhida de que não possui menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, tampouco menores de 16 (dezesseis) anos realizando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, sob as penas da lei;
- XIV. Plano de trabalho devidamente assinado pelo (a) Presidente da organização/entidade/associação e técnico (a) responsável – de acordo com a

Jan



PREFEITURA DE
POÁ

RECONSTRUINDO
NOSSA CIDADE



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

NOB/RH-SUAS, com o Roteiro para elaboração do Plano Técnico Operacional – Anexo II e com os ajustes, se houver, apontados pela Comissão de Seleção.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A celebração da parceria decorrente deste Edital poderá ser suspensa diante de eventuais irregularidades constatada em parceria de exercício anteriormente celebrado pela ORGANIZAÇÃO com o Poder Público Municipal, até que sejam sanadas.

18.2. Na hipótese das irregularidades não serem sanadas, a parceria decorrente deste Edital será rescindida e outra interessada eventualmente eliminada na fase de desempate será convocada e na ausência desta, aquela com pontuação imediatamente abaixo da que celebrou a parceria e teve a relação rescindida e por fim, na ausência dessa, o Poder Público poderá proceder com novo chamamento público.

18.3. Os casos omissos e imprevistos serão resolvidos pelo Gestor da SMADS.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DO FORO

19.1. Aplica-se a presente parceria a Lei federal nº 13.019/14 e suas atualizações posteriores, Decreto Municipal nº 7.069/2017 e as demais normas e orientações oriundas da SMADS.

19.2. Fica eleito o FORO de Poá para dirimir quaisquer questões resultantes da execução desta parceria.

19.3. E por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam a presente parceria em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

19.4. E por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam a presente parceria em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.



**SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Poá, 29 de julho de 2024.

Emerson Tiago Viana

Secretário Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Autoridade competente por delegação nos termos do Decreto Municipal nº 7.960/21

Douglas Aparecido Rodrigues

Presidente

TESTEMUNHAS

RG: _____ CPF: _____

RG: _____ CPF: _____

Extrato publicado no Diário Oficial do Estado – DOE. em 29/07/2024.



PREFEITURA DE

POÁ

RECONSTRUINDO



A

NOSSA CIDADE

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Contratante: Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá

Contratado: Instituto Recre

Termo de Colaboração nº: 21/2024

Objeto: Celebração de Termo de Colaboração para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos.

Advogado: Guido Pulice Boni - Nº OAB: 317863 SP - E-mail: procpoa@gmail.com

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

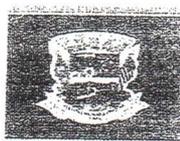
1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Local e Data: Poá, 29 de julho de 2024.



PREFEITURA DE

POÁ

RECONSTRUINDO



A

NSSSA CIDADE

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Marcia Teixeira Bin de Sousa

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 057.785.568-96

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Emerson Tiago Viana

Cargo: Secretário da Assistência e Desenvolvimento Social

CPF: 111.800.096-06

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Emerson Tiago Viana

Cargo: Secretário da Assistência e Desenvolvimento Social

CPF: 111.800.096-06

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Douglas Aparecido Rodrigues

CPF: 100.616.508-89

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Emerson Tiago Viana

Cargo: Secretário da Assistência e Desenvolvimento Social

CPF: 111.800.096-06

Assinatura: _____

Tau



SECRETARIA
DE ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE
POÁ
COSTA RICA HIDRÁMINERAL

RECONSTRUINDO
A
NOSSA CIDADE

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Poá

CNPJ Nº: 55.021.455/0001-85

CONTRATADA: Instituto Recrie

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 21/2024

DATA DE ASSINATURA: 29 de julho de 2024.

OBJETO: celebração de termo de colaboração para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos.

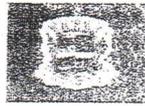
Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epígrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.


Emerson Tiago Viana
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social
E-mail: compras.social@poa.sp.gov.br





SECRETARIA
DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
POÁ
CERTEZA E HUMANIDADE

RECONSTRUINDO

NOSSA CIDADE

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Poá

CNPJ Nº: 55.021.455/0001-85

CONTRATADA: Instituto Recrie

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 21/2024

DATA DE ASSINATURA: 29 de julho de 2024.

OBJETO: celebração de termo de colaboração, para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos.

Nome	EMERSON TIAGO VIANA
Cargo	Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social
RG. nº	MG 17.672.327
CPF nº	111.800.096-06
Endereço residencial	R. Princesa Isabel, 464 -- Vila Correa -- Ferraz de Vasconcelos - SP
Endereço comercial	R. Alberto Rossi, 130 -- Centro -- Poá/SP
Telefone	(38) 9.9113-2954
e-mail	assistenciasocial@poa.sp.gov.br

Nome	Adans de Souza Camargo
Cargo	Chefe do Depto. de Licitações e Contratos
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Av. Brasil, nº 198 -- Centro -- Poá/SP
Telefone e Fax	(11) 4634-8811 / 8812
e-mail	Licita.13@poa.sp.gov.br

Jan



ESTÂNCIA DO MUNICÍPIO DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

“TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 21/2024 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POÁ E O INSTITUTO RECREIE, NOS TERMOS E CONDIÇÕES ABAIXO ESTABELECIDAS.”

Por este instrumento, de um lado, a Prefeitura do Município de Poá, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na cidade de Poá/SP, na Avenida Brasil, nº 198, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 55.021.455/0001-85, neste ato representada pelo Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social, autoridade competente investida nos termos do Decreto Municipal nº 7.960/21, o Sr. Emerson Tiago Viana, portador da Cédula de Identidade nº MG 17.672.327 e do C.P.F. nº 111.800.096-06, doravante designado simplesmente **PREFEITURA**, e de outro lado, a Entidade Social **INSTITUTO RECREIE**, Organização de Assistência Social sem fins lucrativos, registrada como pessoa jurídica, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 14.498.176/0001-20, estabelecida à Rua João Mendes Junior, 189 – sala 4 – Centro – Francisco Morato – SP, neste ato representada pelo Sr. Douglas Aparecido Rodrigues, portador da cédula de Identidade RG. nº 22.094.048-4, inscrito no CPF sob o nº 100.616.508-89, doravante denominada simplesmente ENTIDADE, celebram o presente Termo de Apostilamento, nos termos previstos na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016 e Lei Municipal nº 3.928, de 09 de dezembro de 2016 e Decreto Municipal nº 7069/2017 Art. 48 inciso II, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento de Apostilamento tem como objetivo o remanejamento de recursos financeiros referente ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos, conforme documentos anexos de folhas 03/32 dos autos.



ESTÂNCIA DO MUNICÍPIO DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ratificam-se todas as demais Cláusulas e condições, anteriormente acordadas do Termo de Colaboração nº 21/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

A Administração Municipal providenciará a publicação resumida do presente Termo, que é condição indispensável para a sua eficácia, no Diário Oficial do Estado, consoante ao que dispõe o art. 61 - Parágrafo Único, da Lei nº 8.666/93.

E POR ESTAREM ASSIM JUSTAS E ACERTADAS AS PARTES, ASSINA A CONTRATANTE O PRESENTE TERMO DE APOSTILAMENTO QUE DORAVANTE PASSA A FAZER PARTE INTEGRANTE DO TERMO DE COLABORAÇÃO, PARA TODOS OS FINS LEGAIS E DE DIREITO, EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POÁ.
Em, 17 de Outubro de 2024.


EMERSON TIAGO VIANA

Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

Autoridade competente por delegação nos termos do Decreto Municipal nº 7.960/21

